

## CURRICULUM VITAE

### ATTUALE POSIZIONE

da marzo 2026

#### STEFANIA ULISSE

##### Focal Point

##### Divisione Commissioni di Gara

##### Consip SpA

Ha la responsabilità di garantire il presidio del processo di composizione e nomina delle commissioni di gara e gli adempimenti connessi, attraverso lo svolgimento di tutte le attività relative all'individuazione di risorse interne ed esterne, alla predisposizione delle proposte di nomina per le commissioni giudicatrici/seggi di gara per iniziative sopra soglia e sotto soglia, per le commissioni per evoluzioni tecnologiche / fuori produzione e/o di collaudo, provvedendo all'inserimento dei dati sui sistemi informativi aziendali a supporto di tale attività.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN

#### CONSIP

2025 – febbraio 2026

##### **Program Manager – Area Pianificazione operativa e Commissioni di Gara**

##### **Direzione Coordinamento Operation**

Ha la responsabilità di svolgere tutte le attività relative all'individuazione di risorse interne ed esterne per la predisposizione della documentazione per le proposte di nomina delle commissioni giudicatrici / seggi di gara per iniziative sopra soglia e sotto soglia, per le commissioni per evoluzioni tecnologiche / fuori produzione e/o di collaudo, provvedendo all'inserimento dei dati sui sistemi informativi aziendali a supporto di tale attività.

2015 – 2025

##### **Program Manager – Area Pianificazione operativa e Commissioni di Gara**

##### **Divisione Pianificazione Demand e Grandi Clienti**

Ha la responsabilità di svolgere tutte le attività relative all'individuazione di risorse interne ed esterne per la predisposizione della documentazione per le proposte di nomina delle commissioni giudicatrici / seggi di gara per iniziative sopra soglia e sotto soglia, per le commissioni per evoluzioni tecnologiche / fuori produzione e/o di collaudo, provvedendo all'inserimento dei dati sui sistemi informativi aziendali a supporto di tale attività.

2013 - 2015

##### **Program Manager - Programmazione e Monitoraggio**

Ha la responsabilità di svolgere attività di programmazione e monitoraggio delle iniziative di gara, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto di tempi e costi, attraverso la predisposizione di piani operativi, stati avanzamento lavori e reportistica direzionale.

2004-2012

##### **Monitoraggio delle forniture**

- attività di coordinamento dell'Organismo di Ispezione selezionato attraverso apposita gara europea (predisposizione documentazione di gara);
- analisi dei requisiti per realizzazione sistema informativo da parte dell'Organismo di Ispezione;
- programmazione Verifiche Ispettive presso le PPAA.;
- predisposizione piano di lavoro mensili con i category manager per l'avvio delle attività inerenti le iniziative merceologiche di propria competenza;
- supporto per l'inserimento, nelle documentazioni di gara Consip, dei requisiti per il calcolo del budget per lo svolgimento delle verifiche mensili.

##### **Svolgimento di Survey verso le PPAA utilizzatrici di Convenzioni Consip**

- attività di programmazione attraverso l'utilizzo del CRM del Programma di Razionalizzazione per la somministrazione dei questionari;
- coinvolgimento dei category manager per la predisposizione dei questionari;
- verifica del gradimento delle Convenzioni utilizzate;
- analisi dei risultati; condivisione risultati con Management Consip

		<p><b>Capo progetto dell'Indagine di Customer Satisfaction annuale per la rilevazione della soddisfazione delle PPAA utilizzatrici del Programma di Razionalizzazione della PA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi del mercato per la selezione del fornitore;</li> <li>• gestione del contratto (SAL, Fatturazione);</li> <li>• contatti con le PPAA selezionate in fase di campionamento;</li> <li>• condivisione dei risultati con l'AD Consip, Management del Programma Acquisti;</li> <li>• condivisione risultati finali dell'indagine con i Referenti del MEF.</li> </ul>
	2000-2004	<p>Supporto al management per le attività di avvio del Programma di Razionalizzazione e attività di Programmazione e monitoraggio</p> <p>Responsabile gruppo di lavoro per le attività di abilitazione utenti della PPAA al Programma di Razionalizzazione Acquisti per la PA</p>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>		
<b>PRECEDENTE</b>		
		<b>EDS ITALIA S.p.A.</b>
	1991-2000	<p><b>Supporto al Responsabile Technology Competence Center</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di supporto allo sviluppo e controllo dei progetti, implementazione delle procedure di reporting;</li> <li>• gestione centri di costo, commesse, piani di costo, ricavi e fatturazione;</li> <li>• analisi dei costi e stati di avanzamento dei progetti.</li> </ul>
	Luglio 1998 - 1999	<p><b>Ufficio Acquisti</b></p> <p>Gestione degli acquisti e dei contratti per gli Account Ina, Assitalia, BNL, Banco di Napoli</p>
	Giugno 1996 – Giugno 1998	<p><b>Supporto ai Progetti “Diffusione SAG e GISS” (Fondiarie Assicurazioni)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stesura degli stati avanzamento lavori per i progetti in corso;</li> <li>• ribaltamento dei costi di competenza del Gruppo Fondiaria sostenuti per conto della società EFFE Sistemi;</li> <li>• coordinamento delle prenotazioni presso le agenzie del gruppo, controllo dei costi per le spese di trasferta del personale coinvolto nelle attività.</li> </ul> <p><b>Supporto all'Account Fondiaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccolta e monitoraggio dei costi;</li> <li>• fatturazione attiva e controllo dell'iter di incasso delle fatture;</li> <li>• gestione dei centri di costo e ricavo, andamento delle commesse, previsione dei costi e ricavi;</li> <li>• controllo delle risorse umane e inventario dei beni materiali assegnati ai progetti.</li> </ul>
	1995 – Maggio 1996	<p><b>Area Finance &amp; Administration</b></p> <p>Gestione della contabilità industriale e attività di supporto al processo di budgeting e controllo per il Settore delle Assicurazioni</p>
	Ottobre 1991 – 1995	<p><b>Database Software</b></p> <p>Gestione della contabilità industriale e attività di supporto al processo di budgeting e controllo per la Divisione Assicurazioni</p>
	Dicembre 1987 – Settembre 1991	<p><b>TecnolIndex S.p.A.</b></p> <p>Analista Programmatore: realizzazione di software gestionale su sistemi IBM e Hewlett Packard, con linguaggi di programmazione Cobol, Cobol CICS e Transact.</p> <p><b>Funzionario commerciale:</b> vendita di prodotti e servizi presso aziende/clienti del settore industria.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012 Strumenti Statistici per l'Internal Audit  
Associazione Italiana Internal Auditors
- 2010 Metodologia di Audit in conformità alla Norma ISO 19011:2003  
KPMG Advisory
- 2007 Competere Ascoltando le lamentele dei Clienti: la gestione dei reclami e la norma UNI ISO 10002:2006  
AICQ-CI Associazione Italiana Culturale Qualità Centro Insulare
- 2008 Customer Satisfaction e Gestione per la Qualità: logica, teorie, tecniche e misure  
AICQ-CI Associazione Italiana Culturale Qualità Centro Insulare
- 2005 Auditor Interno e Valutatore di Sistemi di Gestione per la Qualità ISO 9001  
AICQ-CI Associazione Italiana Culturale Qualità Centro Insulare
- 1985 Diploma di Operatore Turistico conseguito presso l'Istituto Tecnico "A. Vespucci"

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.