

## CURRICULUM VITAE

## LAURA SPAGNOLO

### ATTUALE POSIZIONE

Da Dicembre 2022

#### **Responsabile Area Societario – Divisione Legale, Societario, Compliance e Risk Management Consip SpA**

L'Area assicura le attività di gestione della Segreteria societaria di: Consiglio di Amministrazione, Collegio sindacale, Assemblea, Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, Organismo di Vigilanza ex d.lgs 231/01, e i connessi adempimenti nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni, nonché il supporto legale sulle tematiche di Diritto Societario anche relative agli Organi societari.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Ottobre 2019-Novembre 2022

#### **Legale Societario – Area Societario – Divisione Compliance e Societario**

Ha gestito le attività volte ad assicurare le attività di Segreteria societaria degli Organi Societari e i connessi adempimenti nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni, nonché il supporto legale sulle tematiche di Diritto Societario anche relative agli Organi societari.

Marzo 2010-Settembre 2019

#### **Category Manager – Area Sanità – Divisione Sourcing Utilities e Sanità**

Ha gestito le attività volte all'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, partendo dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari.

In particolare ha gestito iniziative relative a dispositivi medici e servizi in ambito sanitario, svolgendo anche il ruolo di responsabile del procedimento in iniziative in tale settore.

Luglio 2001-Febrero 2010

#### **Account Manager – Area – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Responsabile dello sviluppo e della gestione delle relazioni con le Università in ambito nazionale fino al 2004, referente per il CODAU (Comitato nazionale dei Direttori Amministrativi delle Università) e per la CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università italiane).

Responsabile del gruppo di lavoro "Processi e Organizzazione" costituito da docenti del Politecnico di Milano e responsabili Acquisti di 10 Atenei italiani con il compito di analizzare i dati, la composizione della spesa ed i processi d'acquisto delle Università italiane; supporto organizzativo e assistenza tecnica nella revisione dei processi d'acquisto e nell'implementazione dell'Ufficio e-procurement presso alcuni Atenei (es. Politecnico di Milano, Università degli Studi di Milano Bicocca).

Dal 2007 al 2010 ha svolto attività di consulenza e supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement, promuovendo l'offerta aziendale, organizzando ed erogando formazione sugli strumenti di e-procurement e sul Programma di Razionalizzazione, presso le Amministrazioni territoriali e sanitarie della Regione Lombardia.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

1999 - 2001

#### **Consulente per l'Area progetti "Società dell'informazione"**

##### **Ervet – Politiche per le imprese S.p.A (Agenzia di sviluppo della Regione Emilia-Romagna)**

Consulente nell'ambito della semplificazione amministrativa relativa allo Sportello Unico per le Attività Produttive e alle innovazioni in tema di procedure d'acquisto della Pubblica Amministrazione; partecipazione a numerosi progetti (Programma PASS) in qualità di esperto e di docente sulla normativa di riferimento e semplificazione dei flussi procedurali.

1999

#### **Consulente**

##### **Nomisma Spa - Società di studi economici, Bologna**

Consulente nell'Area "Laboratorio di Politica Industriale" con attività di supporto alla predisposizione di progetti del Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del Programma PASS- Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud.

1998

#### **Tutor per le "Imprese in laboratorio IG Students"**

##### **IG Spa-Società per l'imprenditorialità giovanile**

Attività di promozione della cultura d'impresa all'interno delle scuole superiori e supporto allo sviluppo di un progetto finanziato dal FSE e del Ministero della Pubblica Istruzione.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1997 Corso di Formazione Superiore finanziato dal Fondo Sociale Europeo per il conseguimento della qualifica di "Progettista di servizi per l'internazionalizzazione d'impresa" rilasciata dalla Regione Emilia Romagna e Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna
- 1996 Laurea in Giurisprudenza  
Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna

## **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

La digitalizzazione della Segreteria Societaria - PARADIGMA  
Società Pubbliche - PARADIGMA  
Ruolo del Collegio sindacale nella governance societaria – PARADIGMA  
Marketing e Comunicazione - SDA BOCCONI  
Corso di Project Manager  
Corsi di aggiornamento su Appalti di gara di forniture e servizi

## **PUBBLICAZIONI**

- 2004 *L'organizzazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi nelle università. Le prime esperienze di e-procurement* – AAVV, a cura di Giuseppe Catalano – Edizioni Il Mulino, Bologna
- 2001 *L'e-procurement nella Pubblica Amministrazione: guida pratica all'acquisto on line di beni e servizi*, coautrice con Alberto Barbiero e David Osimo - Maggioli Editore, Rimini