

CURRICULUM VITAE

ROBERTA SCINOCCA

ATTUALE POSIZIONE

Da Aprile 2025

Responsabile Area Stipule e Supporto Accessi – Divisione Servizi Operation Consip SpA

Ha la responsabilità dell'Area che cura la centralizzazione della valutazione degli adempimenti propedeutici alla stipula e la successiva attività di stipula e registrazione dei contratti sopra soglia comunitaria, nonché la predisposizione e il popolamento degli ambienti del fascicolo di gara

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Settembre 2018- Marzo 2025

Legale amministrativo – Area Verifica Documentazione Amministrativa e Supporto RdP - Divisione Sourcing Operation

Ha avuto la responsabilità di verificare la documentazione amministrativa relativa, tra l'altro, al possesso dei requisiti per l'abilitazione, l'ammissione e la partecipazione agli strumenti di negoziazione e alle procedure di gara della Consip S.p.A., anche ai fini della costituzione dell'elenco ammessi/esclusi e del possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico finanziari degli operatori economici. Supporta il RdP nel corso dell'esercizio delle sue attività amministrative e nella redazione delle note e delle comunicazioni necessarie. Altresì, nell'ambito del Progetto PNRR ho avuto la responsabilità di predisporre sia l'intero fascicolo di gara, suddiviso per fasi procedurali - necessario alle Amministrazioni Titolari e Soggetti Beneficiari per affrontare gli Audit di I e II livello – sia la correlata Check List Amministrativo contabile.

Luglio 2016 - Agosto 2018

Esperto Fondi Europei – Area Progetti per la PA – Divisione progetti per la PA

Ha avuto la responsabilità di supportare il Dipartimento RGS in tema di gestione finanziaria, monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi finanziati con il concorso dei fondi europei, secondo quanto definito nei piani annuali delle attività di cui all'articolo 6; Assistenza e supporto alle strutture del Dipartimento RGS coinvolte nella gestione e nell'attuazione delle linee del Programma complementare di azione e coesione a titolarità del MEF/RGS; Gestione di servizi di Assistenza tecnica, anche con riferimento alla gestione dei rapporti contrattuali relativi al contratto di "Presidio Nazionale Ministero dell'Economia e delle Finanze derivante dalla gara, svolta da Consip per conto del Dipartimento RGS, per l'affidamento di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea; Assistenza e supporto per la definizione di linee guida; documenti metodologici, manuali e vademecum connessi con le attività di cui sopra; Acquisizione, su richiesta del Dipartimento RGS, di beni e/o servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario – anche attraverso il ricorso agli strumenti disponibili nel contesto del Programma di razionalizzazione – in relazione alle esigenze connesse con le attività previste.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2014

Legale amministrativo

INVITALIA S.p.A.

Ha avuto la responsabilità, nell'ambito del Servizio di Assistenza Tecnica e Gestionale alla Direzione Politiche Unitarie Regionali (DGPRUN) nell'ambito delle attività connesse alla gestione del Progetto Monitoraggio 2007 – 2013 e 2014 -2020 nella gestione di tutte le attività connesse all'attuazione del Progetto Monitoraggio 2007-2023: Attività di assistenza tecnica e operativa alla Direzione Generale; utilizzo dei sistemi informativi di monitoraggio (SGP); redazione e applicazione di nuove procedure di monitoraggio degli interventi; rapporti istituzionali con l'Agenzia per la Coesione; analisi protocollo colloquio IGRUE 2007-2013 e 2014-2020 (analisi e valutazione dei file txt di trasmissione dei dati alla Banca dati Unitaria IGRUE).

2012

Legale amministrativo

ITALIA LAVORO S.p.A.

Ha avuto la responsabilità, nell'ambito del Servizio di Assistenza tecnica e gestionale alla Direzione Generale Immigrazione nell'ambito delle attività connesse alla gestione delle politiche

migratorie finanziate dal programma Fondo Sociale Europeo 2007-2013 PON "Governance e Azioni di Sistema" Ob.1 Convergenza e Fondo Politiche Migratorie" di gestire il progetto "Programmazione e Gestione delle Politiche Migratorie. Ha avuto la responsabilità in qualità di Referente dei rapporti istituzionale di curare le relazioni con Regione, DRL, DTL, Prefetture, Questure, Province- CPI, Comuni, Caritas e Associazione di immigrati. Ha avuto la responsabilità di curare Anali di contesto, mappature regionali e provinciale e estrapolazioni dati inerente il bacino degli immigrati disoccupati o prossimi alla perdita della titolarità del permesso del soggiorno e fasce vulnerabili. Ha avuto la responsabilità della ricognizione e analisi delle best practices italiane per la stesura del rapporto annuale di benchmarking sul tema oggetto del progetto ed in particolare sui temi: Immigrazione e disoccupazione; Il percorso di programmazione delle politiche di reimpiego; la cooperazione interistituzionale; le misure di politica attiva.

2009

Senior

ERTST & YOUNG FINANCIAL BUSINESS ADVISORS S.p.A.

Ha avuto la responsabilità, nell'ambito del Servizio di assistenza tecnica e gestionale alla Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e per la Formazione e agli Organismi intermedi nell'ambito delle attività connesse alla gestione, al controllo e alla certificazione dei programmi Fondo Sociale Europeo 2007-2013 PON "Governance e Azioni di Sistema" Ob. Convergenza ed il PON "Azioni di Sistema" Ob. Competitività regionale e Occupazione", della gestione, controllo e rendicontazione delle attività connesse ai programmi FSE e FESR. Ha avuto la responsabilità, con Ordine di Servizio n. 67 del 7/10/2010 di partecipare alla modifica della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2/2009 e della stesura ed elaborazione della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 40/2010 a modifica della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2/2009.

2009

Senior

CLES S.R.L.

Ha avuto la responsabilità, nell'ambito del "Servizio integrato comprensivo di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica e gestionale alla Direzione delle Politiche Sociali, nell'ambito delle attività connesse ai programmi FSE 2000-2006 e 2007-2013", di provvedere alle informazioni e Pubblicazioni di Bandi di gara a valere su fondi FSE.

2007

Junior

Regione Molise

Ha avuto la responsabilità di gestire tutte le attività di rendicontazione, controllo e monitoraggio nell'ambito del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Regionale 2000 -2006 e 2007/2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2024

Professore aggiunto

Master in Contrattualistica Pubblica

Università degli Studi di Roma – Unitelma Sapienza

Attività: Lezioni frontali, seminari, supporto agli studenti, esame finale

2021

Culture della materia in Diritto amministrativo e Diritto dei Contratti Pubblici – IUS10

Università degli Studi di Roma – Unitelma Sapienza (delibera Consiglio di Facoltà del 26.11.2021)

Assistente alla Cattedra

2016

Licenciatura en Derecho

Universidad Rej Juan Carlos – Facoltà di Giurisprudenza– Madrid

2014

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Roma La Sapienza – Unitelma Sapienza - Roma

Tesi di laurea in Diritto degli Enti locali: "La Trasparenza amministrativa nella PA alla luce dei recenti interventi normativi e giurisprudenziali"

Laurea in Scienze Politiche – ind. Giuridico – Amministrativo – v.o.

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Roma

Tesi di laurea in Sociologia Giuridica: L'evoluzione normativa fra estranei nell'ultima sociologia di Habermas”.

Abilitazioni professionali

Licenciatura en Derecho - Titolo professionale abilitante all'esercizio della professione di avvocato in Spagna.

Corsi post laurea

Master di II Livello in “Contrattualistica Pubblica” Unitelma Sapienza – Facoltà di Giurisprudenza
Tesi di Laurea: “Le procedure d'acquisto d'urgenza in costanza dell'emergenza sanitaria Covid-19: il ruolo di Consip tra Stazione appaltante e Soggetto Attuatore”

Master di II livello in “Diritto Amministrativo” - Università Mercatorum – Facoltà di Giurisprudenza

Master di II livello in “Europrogettazione” - Europacube

Master di II livello in Diritto dei Trust e dei Contratti - Uniforma – Università degli Studi di Genova - Facoltà di Giurisprudenza

Master di I livello in “Giurista d'Impresa e della PA” - Università degli Studi di Roma Tre – Facoltà di Giurisprudenza

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- 2025 **Formazione Nazionale Appalti**
Le principali novità del Decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici
Il Partenariato Pubblico Privato post correttivo appalti ed esperienze a confronto
- 2024 **Appalti e contratti**
L'intelligenza artificiale negli appalti pubblici
- 2023 **Legislazione Tecnica**
Il nuovo Codice degli appalti pubblici: panoramica delle novità
- 2022 **Università degli Studi Guglielmo Marconi – Roma Corso di Alta formazione - Diversity e Inclusione**
Gender equality e le sfere sociali di tutela, il diritto di parità di genere nella Costituzione, Parità retributiva, la legge 162/2021 e le modifiche al D.Lgs. 198/2006, l'art. 46 e il Rapporto di Pari Opportunità, l'art. 46-bis e la certificazione della parità di genere, certificazione di genere e appalti: il punteggio premiale, il bollino rosa del Winning Women Institute, la certificazione UNI ISO 30415 sulla diversità, il gander pay gap, politiche di sostegno alla genitorialità, il ruolo del diversity manager