

CURRICULUM VITAE

BARBARA RICCI

ATTUALE POSIZIONE

Da Settembre 2025

Responsabile Area Sviluppo e Gestione Mercati Digitali – Divisione Account e Sviluppo Consip SpA

Ha la responsabilità di curare, in logica integrata, il disegno e lo sviluppo dell'offerta di servizi - e relativa gestione – finalizzata a promuovere l'utilizzo dei mercati digitali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Dicembre 2024 – Agosto 2025

Responsabile Area Sviluppo e Gestione MePA – Divisione Sourcing MePA e Sotto Soglia

Ha la responsabilità dello sviluppo costante e della gestione del MePA, per le diverse categorie merceologiche, in linea con l'analisi dei fabbisogni e delle esigenze delle Pubbliche Amministrazioni, conducendo anche attività di analisi del mercato e dell'offerta. Gestisce i rapporti con i fornitori abilitati in tutte le fasi di utilizzo della piattaforma. Garantisce il supporto tecnico e merceologico alle strutture interne, le Amministrazioni, gli Operatori economici e gli Stakeholder di riferimento.

Ottobre 2024 – Novembre 2024

Responsabile Area Sourcing MePA – Divisione Sourcing MePA e Sotto Soglia

Ha la responsabilità dello sviluppo costante e della gestione del MePA, per le diverse categorie merceologiche, in linea con l'analisi dei fabbisogni e delle esigenze delle Pubbliche Amministrazioni, conducendo anche attività di analisi del mercato e dell'offerta. Gestisce i rapporti con i fornitori abilitati in tutte le fasi di utilizzo della piattaforma. Garantisce il supporto tecnico e merceologico alle strutture interne, le Amministrazioni, gli Operatori economici e gli Stakeholder di riferimento.

Dicembre 2022 - Ottobre 2024

Responsabile Area Sourcing Mepa – Divisione Sourcing Energy e Building Management

Ha la responsabilità dello sviluppo costante e della gestione del Mepa, per le diverse categorie merceologiche, in linea con l'analisi dei fabbisogni e delle esigenze delle Pubbliche Amministrazioni, conducendo anche attività di analisi del mercato e dell'offerta. Gestisce i rapporti con i fornitori abilitati in tutte le fasi di utilizzo della piattaforma. Garantisce il supporto tecnico e merceologico alle strutture interne, le Amministrazioni, gli Operatori economici e gli Stakeholder di riferimento.

Aprile 2008 - Novembre 2022

Ricopre il ruolo di Auditor Interno

Category Manager del Mercato Elettronico - Divisione Sourcing Beni e Servizi – Gestione Sviluppo MEPA

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei settori merceologici di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, gestione del Mercato della Fornitura, adeguamento dell'offerta merceologica dei bandi Mepa e delle relative Categorie Merceologiche alla domanda della PA, supporto a Imprese e PA.

In particolare, gestisce le iniziative relative alle Categorie: Beni e Servizi Cimiteriali, Forniture per la Sanità (compresi i Farmaci), Ricerca Rilevazione Scientifica e Diagnostica, Prodotti Alimentari, Servizi di Valutazione della Conformità, Servizi Sociali, Servizi di Welfare, Servizi di Monitoraggio Ambientale e Sanitario, Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale, Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di Beni e Apparecchiature. Ha gestito anche le iniziative relative a: Cancelleria, Servizi di Informazione, Servizi di Logistica e Servizi Professionali.

Ricopre il ruolo di Auditor Interno

Febbraio 2006 - Marzo 2008

Relazioni con Organizzazioni di Rappresentanza imprenditoriale

Supporto al progetto "Sportelli in Rete", svolto in collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale. Prevede l'attivazione, presso le Associazioni presenti sul territorio italiano, di Sportelli di supporto alle imprese che forniscano informazioni e formazione per l'utilizzo degli strumenti del Programma e del Mercato Elettronico in particolare.

Luglio 2004 - Aprile 2007

Gestione delle Adesioni delle Pubbliche Amministrazioni

Gestione delle adesioni al Sistema delle Convenzioni e al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni in relazione al Programma di Razionalizzazione della Spesa per Beni e Servizi della P.A.

Giugno 2000 - Gennaio 2006

Assistente di Direzione

Gestione degli archivi di Direzione, organizzazione di eventi, assistenza al Direttore, relazione con utenti esterni, coordinamento di risorse.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2000

Addetto Amministrativo

IFA Fondazione Internazionale Angiomedica

Gestione contabile, amministrazione e segreteria

1998

PIP – Piano d’Inserimento Professionale

EDS Electronic Data Systems Italia

Programmazione linguaggi Cobol, DBII nel settore bancario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

Diploma di Ragioneria

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Agile PM Agile Project Management

Corsi sugli Appalti di Forniture, Servizi e Lavori

Corsi di formazione sul Sistema di Gestione Qualità e la conduzione degli Audit Interni di Sistema, attestato di Auditor

Corsi di formazione sul Public Procurement, sul green public procurement e l'economia circolare

Corso di formazione BLSD, per l'utilizzo di defibrillatori

Antincendio medio rischio Addetto prevenzione antincendio medio rischio

Corsi di formazione sulla contabilità pubblica e sull'organizzazione della PA

Corsi di formazione sul Project Management

Corsi di formazione sul Manager Assistant

Corso di formazione, attestato di programmatore