

CURRICULUM VITAE

FRANCESCO MECOZZI

ATTUALE POSIZIONE

Da Aprile 2025

**Responsabile Area Seggio Monocratico e Valutazioni Amministrative - Divisione Servizi Operation
Consip S.p.A.**

Ha la responsabilità dell'Area che cura la valutazione delle offerte per le gare al minor prezzo nelle soglie individuate e verifica la documentazione amministrativa delle gare sopra la soglia comunitaria anche ai fini della ammissione alle successive fasi di gara.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Ottobre 2024-Marzo 2025

Responsabile Area Verifica Documentazione Amministrativa e Supporto RdP - Divisione Servizi Operation

Ha la responsabilità dell'Area che verifica la documentazione amministrativa relativa, tra l'altro, al possesso dei requisiti per l'abilitazione, l'ammissione e la partecipazione agli strumenti di negoziazione e alle procedure di gara della Consip S.p.A., anche ai fini della costituzione dell'elenco ammessi/esclusi e del possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari degli operatori economici. Supporta il RdP nel corso dell'esercizio delle sue attività amministrative e nella redazione delle note e delle comunicazioni necessarie.

Marzo 2021-Ottobre 2024

Responsabile Area Verifica Documentazione Amministrativa e Supporto RdP - Divisione Sourcing Operation

Ha la responsabilità dell'Area che verifica la documentazione amministrativa relativa, tra l'altro, al possesso dei requisiti per l'abilitazione, l'ammissione e la partecipazione agli strumenti di negoziazione e alle procedure di gara della Consip S.p.A., anche ai fini della costituzione dell'elenco ammessi/esclusi e del possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari degli operatori economici. Supporta il RdP nel corso dell'esercizio delle sue attività amministrative e nella redazione delle note e delle comunicazioni necessarie.

Febbraio 2018-Marzo 2021

Responsabile Area Verifica Documentazione Amministrativa e Supporto RdP - Divisione Pianificazione e Supporto Operativo

Ha la responsabilità dell'Area che verifica la documentazione amministrativa relativa, tra l'altro, al possesso dei requisiti per l'abilitazione, l'ammissione e la partecipazione agli strumenti di negoziazione e alle procedure di gara della Consip S.p.A., anche ai fini della costituzione dell'elenco ammessi/esclusi e del possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari degli operatori economici. Supporta il RdP nel corso dell'esercizio delle sue attività amministrative e nella redazione delle note e delle comunicazioni necessarie.

2006-2018

Funzionario Amministrativo Gare

Ha avuto la responsabilità di gestire, presso l'Ufficio Tecnico di Gara, Funzione Contratti, Convenzioni, il complesso delle attività caratterizzanti l'espletamento delle formalità amministrative afferenti alle procedure di affidamento. In particolare, si è occupato di gestire tutte le attività afferenti le pubblicazioni delle procedure di gara, gli accessi alla documentazione di gara nonché le attività relative ai controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale degli Operatori Economici partecipanti, aggiudicatari e subappaltatori. Ha partecipato a gruppi di lavoro per lo studio e il recepimento delle normative di settore (Direttive, Regolamenti, Testi Unici etc).

Ha partecipato al Twinning Bulgaria. Detto progetto, attraverso il Gemellaggio Italia-Bulgaria sugli Appalti Pubblici, implementato dal Ministero dell'Economia aveva lo scopo di ridisegnare l'assetto organizzativo dell'Agenzia per gli Appalti Pubblici bulgara. Nell'ambito di tale progetto ha tenuto un seminario sulla redazione dei formulari europei relativi a Avvisi e Bandi, ha redatto una guida alla compilazione dei formulari europei relativi a Avvisi e Bandi.

2005-2006

Contratto a progetto

Ha svolto il complesso delle attività caratterizzanti l'espletamento delle formalità amministrative afferenti alle procedure di appalto. In particolare, ha effettuato tutte le pubblicazioni relative alle

varie fasi delle procedure di affidamento. Ha gestito gli accessi agli atti di gara e le attività relative ai controlli di veridicità delle autodichiarazioni presentate dagli Operatori Economici partecipanti e aggiudicatari delle gare gestite dalla Consip S.p.A..

2005

Stage

Stage della durata di tre mesi nella Direzione Affari Legali e Societari, Ufficio Tecnico di Gara, Funzione Subappalto, durante il quale ha gestito i procedimenti autorizzatori all'affidamento in subappalto (autorizzazione, controlli ex D.P.R. 445/2000, e procedimenti amministrativi di revoca/annullamento dell'autorizzazione al subappalto).

2005

Stage

Stage della durata di tre mesi nell'area Sourcing Energy, durante il quale ha partecipato alla stesura della documentazione delle gare d'appalto tradizionali per la P.A. (Fuel Card, Buoni Carburante). Ha partecipato inoltre, alla stesura della documentazione di Bandi d'abilitazione e Gare telematiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009

Master di II Livello " Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione" presso l'Università degli Studi di Roma TRE.

2004

Master di II Livello " Economia della Concorrenza e Regolazione delle Public Utilities", con l'indirizzo di specializzazione in trasporti, presso l'Università di Roma "Tor Vergata".

Tesine:

- "Lo sviluppo della concorrenza nel trasporto aereo: i vettori low cost", parte relativa al caso Charleroi";
- "Il sistema portuale in Italia, e la regolamentazione dei servizi portuali";
- "Il Subappalto e contratti similari".

2004

Iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati di Roma.

2004

Conseguimento della Patente Europea del Computer ECDL.

2003

Laurea in Giurisprudenza presso l'università di Tor Vergata (Roma) con tesi in Procedura Penale dal titolo "Il sequestro come misura cautelare".

1999

Attestato di Operatore terminale video (riconosciuto dalla Regione Lazio) conseguito presso l'Istituto di Alta Formazione Professionale "M. C. Visconti" sito in via A. Baglivi n° 6 Roma