

CURRICULUM VITAE

LOREDANA IULIANO

ATTUALE POSIZIONE

Da Ottobre 2024

Responsabile Area Assistenza Legale Acquisti Sotto Soglia – Divisione Sourcing MePA e Sotto Soglia Consip SpA

Ha la responsabilità di fornire supporto e assistenza legale su tutte le attività inerenti il MePA e le procedure di acquisizione sotto soglia, inclusi gli acquisti Consip.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Gennaio 2024-Ottobre 2024

Responsabile Area Assistenza Legale Acquisti Sotto Soglia – Divisione Sourcing Operation

Ha la responsabilità di fornire supporto e assistenza legale su tutte le attività inerenti le procedure di acquisizione sotto soglia, inclusi gli acquisti Consip.

Febbraio 2023 - Gennaio 2024

Legale Business – Modelli di Acquisto e Standard Documentali – Divisione Modelli di Acquisto, Concorrenza e Mercato

- Contribuire al disegno delle iniziative di procurement supportando per quanto di competenza la definizione del disegno di gara e del modello contrattuale e la stesura della documentazione.
- Curare la predisposizione, revisione, aggiornamento degli standard documentali di gara e delle linee guida disciplinanti regole e comportamenti omogenei nelle procedure di acquisto anche per gli aspetti di sostenibilità ambientale.
- Garantire assistenza e consulenza alle diverse strutture aziendali sull'applicazione delle regole di gara, al fine di assicurare uniformità interpretativa delle stesse, ivi comprese le attività finalizzate alla gestione del rischio di non conformità alla normativa di riferimento.
- Condurre attività di ricerca e studio della normativa appalti nell'ottica di sviluppare *best practices* interne e non.
- Provvedere all'analisi quali-quantitativa su problematiche di natura giuridica inerenti le iniziative di gara (es. chiarimenti, errata corrige, etc.) al fine di individuare ambiti di miglioramento.
- Fornire supporto, limitatamente agli aspetti di natura legale e regolatoria, allo sviluppo della piattaforma di e-procurement.
- Partecipare ai tavoli avviati dall'ANAC su questioni di carattere generale riguardanti l'interpretazione della normativa di settore, in particolare il D.Lgs. n. 36/2023.

Marzo 2008 – Gennaio 2023

Legale Business – Aree Assistenza Legale Aree Assistenza Legale IT/Servizi al Territorio e Sanità/Energy e Building Management – Divisioni “Affari Legali” e “Sourcing”

- Assistenza nella predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare di appalto pubblico riguardante il settore dell'Information Technology, il settore Energy (Energia Elettrica, Carburante, Gasolio da riscaldamento, Gas naturale e Biodiesel), il settore della Sanità (Farmaci, Dispositivi medici, Service Dialisi, Chimica Clinica, Radiologia, ecc.) e il settore del Building Management (Facility Management, pulizie, giardinaggio, disinfestazione, lavori pubblici, ecc.).
- Partecipazione alle Commissioni per la qualificazione e valutazione delle offerte presentate dai partecipanti alle gare.
- Gestione delle attività propedeutiche e successive allo svolgimento delle gare.
- Predisposizione delle comunicazioni ad ANAC (dichiarazioni di avvalimento, segnalazioni, richieste di parere, risposta alle consultazioni pubbliche, ecc.).
- Predisposizione delle segnalazioni all'AGCM.
- Gestione Contratti e subappalti.
- Supporto ad altre strutture aziendali per la redazione delle Linee Guida Aziendali.

- Supporto nella predisposizione delle note difensive e attività di assistenza nella gestione del contenzioso.
- Assistenza nella predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare di appalto pubblico riguardante il MePA e il sottosoglia.
- Definizione di nuove modalità di monitoraggio dello stato di avanzamento delle diverse iniziative.
- Partecipazione al Gruppo multidisciplinare di esperti per la predisposizione da parte di DigitPA dello schema di documento "Raccomandazioni e Proposte sull'utilizzo del Cloud Computing nella Pubblica Amministrazione".
- Aggiornamento costante sulla legislazione nazionale e comunitaria, sulla regolamentazione della pubblica amministrazione e sulla giurisprudenza relativa.
- Attività di formazione interna.
- Partecipante a tavoli di lavoro nazionale per la riforma legislativa della normativa in materia di appalti pubblici. In particolare partecipazione al tavolo di lavoro volto alla definizione della posizione del governo italiano in relazione alla proposta di direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio sugli appalti pubblici.
- Gestione e risoluzione dei problemi giuridici nell'ambito delle Gare Telematiche: sistema di abilitazione dei fornitori, svolgimento della gara, gestione contrattuale.
- Assistenza rivolta ai negozi elettronici (sistema delle convenzioni; procedura di acquisto; gestione contrattuale; acquisto attraverso il marketplace; sistema di qualificazione dei fornitori; procedura di richiesta di offerta a catalogo).
- Assistenza nella predisposizione di nuove procedure e documentazione a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006) e successivo Regolamento attuativo (D.P.R. 207/2010).
- Assistenza nella redazione e gestione di standard di gara (per le procedure aperte per l'affidamento di contratti pubblici – appalti, Convenzioni ex art. 26 della l. n. 488/99 e Accordi Quadro - per la realizzazione di Sistemi dinamici di acquisto.
- Realizzazione di diverse attività nell'ambito della comunicazione e promozione dei prodotti del Programma di Razionalizzazione verso il mondo delle imprese anche via web

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

Gennaio – Ottobre 2005

Collaboratrice Legale

Studio Legale Associato "Neri – Ranalli" - Roma

L'attività primaria è svolta in materia di appalti pubblici, pubblico impiego, gare, contratti e rapporti di concessione amministrativa, riscossione dei tributi dello Stato, azioni di responsabilità dinanzi alla Corte dei conti, ed altre materie pubblicistiche tra cui il diritto urbanistico e dei beni culturali ed ambientali.

Gennaio 2003 – Dicembre 2004

Praticante

Studio Legale Associato "Nunziante – Magrone" - Roma

Maturato esperienza nella consulenza a società, enti e clienti individuali, nelle procedure degli appalti pubblici, assistendo i medesimi nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e nello svolgimento delle varie fasi inerenti l'iter procedimentale innanzi agli uffici competenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2007

Gennaio – Dicembre 2005

Abilitazione per l'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Napoli.

Master di I° livello in E-Procurement - Università degli studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Economia, vincitrice del premio MEF-Consip S.p.A.

- Analizzare e comprendere il contesto normativo e le dinamiche macroeconomiche che caratterizzano gli interventi di riorganizzazione degli approvvigionamenti;
- Progettare i processi di approvvigionamento in relazione agli assetti organizzativi e culturali in cui operano, e alle esigenze di acquisto espresse dal decisore, identificando ruoli, strumenti e strutture appropriate;
- Comprendere e analizzare i fabbisogni di approvvigionamento dell'Ente, o degli Enti coinvolti, pianificare la spesa e approntare adeguati strumenti di controllo;
- Valutare le soluzioni tecnologiche disponibili in relazione ai requisiti del processo di approvvigionamento, e progettare la loro introduzione considerando i vincoli organizzativi e tecnologici esistenti;

- Predisporre strategie di acquisto, formule e processi negoziali appropriati rispetto alle caratteristiche dell'oggetto di acquisto e del mercato di fornitura.
- Dicembre 2004 **Abilitazione provvisoria ad esercitare il patrocinio** rilasciata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di S. Angelo dei Lombardi.
- Aprile 2004 **Diploma del Corso specialistico sul processo amministrativo** presso l'Università "LUISS" Guido Carli di Roma, organizzato dalla Società Italiana Avvocati Amministrativisti Italiani.
- Dicembre 2002 **Laurea in Giurisprudenza** - Tesi in Diritto amministrativo dal titolo "L'introduzione degli interessi nel procedimento amministrativo", discussa presso la cattedra del Prof. F.G. Scoca
Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Giurisprudenza

PUBBLICAZIONI

- Aprile 2012 Diritto e Pratica Amministrativa, "*Obbligo di programmazione anche per servizi e forniture*", Il Sole24ore.