

## CURRICULUM VITAE

## ALESSANDRO GRILLI

### ATTUALE POSIZIONE

Da Marzo 2025

#### **Responsabile Area Media Management - Divisione Relazioni Istituzionali e Comunicazione Consp SpA**

Ha la responsabilità dell'Area Media Management, cura la gestione dei media relativamente alle attività di demand/sourcing/accounting, definendone i contenuti e la diffusione esterna, la gestione del sito internet, la gestione dei canali social, la produzione delle pubblicazioni istituzionali.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSP

Marzo 2019 – Febbraio 2025

#### **Responsabile Area Comunicazione e Relazioni Esterne - Divisione Risorse Umane e Comunicazione**

Ha la responsabilità dell'Area Comunicazione, coordina il lavoro sul sito internet, la strategia social, l'immagine aziendale e l'organizzazione di eventi. Si occupa in prima persona delle relazioni con i media e delle attività proprie dell'Ufficio stampa.

Febbraio 2018 - Febbraio 2019

#### **Responsabile Area Comunicazione - Divisione Relazioni Istituzionali e Comunicazione**

Ha la responsabilità dell'Area Comunicazione, coordina il lavoro sul sito internet, la strategia social, l'immagine aziendale e l'organizzazione di eventi. Si occupa in prima persona delle relazioni con i media e delle attività proprie dell'Ufficio stampa.

Maggio 2017 – Gennaio 2018

#### **Responsabile Area Comunicazione – Direzione Pianificazione Strategica e Supporto Operativo**

Ha la responsabilità dell'Area Comunicazione, coordina il lavoro sul sito internet, la strategia social, l'immagine aziendale e l'organizzazione di eventi. Si occupa in prima persona delle relazioni con i media e delle attività proprie dell'Ufficio stampa.

2015-2017

#### **Responsabile Area Comunicazione – Direzione Supporto alle Operazioni**

Ha la responsabilità dell'Area Comunicazione, coordina il lavoro sul sito internet, la strategia social, l'immagine aziendale e l'organizzazione di eventi. Si occupa in prima persona delle relazioni con i media e delle attività proprie dell'Ufficio stampa.

2003-2015

#### **Comunicazione - Ufficio stampa**

In qualità di addetto stampa e addetto alla comunicazione si è occupato delle seguenti attività:

- Relazioni con i media
- Redazione dei principali documenti aziendali di comunicazione istituzionale (brochure, Rapporto Annuale, comunicati stampa, pubblicazioni dell'azienda)
- Gestione del sito [www.consip.it](http://www.consip.it)
- Gestione degli account social dell'azienda
- Organizzazione eventi

### ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2002-2003

#### **Redattore del canale tv “Canale Lavoro”**

Manpower

Si è occupato di:

- Redazione testi
- Conduzione del telegiornale

2001-2002

#### **Redattore della rivista e quotidiano on line “Diritto e giustizia”**

Giuffrè Editore

Si è occupato di:

- Coordinamento redazionale della rivista cartacea
- Organizzazione del timone
- Raccolta dei contributi
- Editing, titolazione, impaginazione e correzione di bozze

- 1999-2002 **Consulente Rai Educational, trasmissione “La storia siamo noi”**  
 Rai - Radio Televisione Italiana  
 Si è occupato di:
- Supporto redazionale
  - Stesura testi
- 2000-2001 **Redattore del quotidiano “Il Centro”**  
 Finegil Editore  
 Ha lavorato come redattore ordinario nella redazione del giornale occupandosi di cronaca, politica, economia locale e spettacoli
- 1998 **Consulente Radio 3, trasmissione “23 e 15 economia”**  
 Rai - Radio Televisione Italiana  
 Si è occupato di:
- Supporto redazionale
  - Stesura testi

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997 **Abilitazione all'esercizio della professione di giornalista**  
 Ordine nazionale dei giornalisti
- 1997 **Master in Giornalismo e Comunicazione di impresa**  
 Luiss – Libera Università Italiana degli Studi Sociali
- 1995 **Laurea in Scienze Politiche**  
 Università degli Studi di Urbino
- Corsi di formazione
- L'editoria ai tempi di internet. Il consulente letterario, il redattore nelle case editrici e il web editor** di Herzog Agenzia Letteraria (40 ore) effettuato a ottobre-dicembre 2010