

## CURRICULUM VITAE

## ELEONORA BRUNO

### ATTUALE POSIZIONE

Da marzo 2026

#### **Focal Point – Divisione Human Capital – Area Talent Management, Formazione e Onboarding Consip SpA**

Ha la responsabilità di presidiare le attività connesse al Sistema Professionale e al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) attraverso:

- Il supporto nella progettazione e applicazione del Sistema Professionale, in coerenza con la strategia aziendale, assicurando il rispetto delle procedure in linea con i risultati dei processi valutativi
- Il presidio delle attività connesse al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, garantendo il corretto funzionamento dei processi correlati e promuovendo interventi di miglioramento continuo
- Il coordinamento dei flussi informativi e documentali connessi ai due sistemi, facilitando un'applicazione uniforme dei processi e promuovendo un approccio coerente all'interno dell'intera organizzazione
- Il supporto nell'individuazione dei fabbisogni informativi e formativi, supportando la costruzione di materiali, e strumenti utili a sensibilizzare e diffondere la conoscenza del Sistema Professionale e del Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Febbraio 2025 – Febbraio 2026

#### **Learning & Development – Divisione Human Capital – Area Crescita e Sviluppo**

Supporta lo sviluppo delle persone di Consip attraverso il disegno di strumenti, percorsi e programmi, ivi inclusi quelli professionali e formativi, in linea con l'evoluzione strategica dell'azienda, attraverso:

- La gestione dei processi di crescita e sviluppo delle persone e degli obiettivi di performance
- L'analisi delle esigenze formative e la definizione dei programmi formativi per lo sviluppo delle competenze

Ottobre 2024 – Gennaio 2025

#### **Analista Risorse Umane – Divisione Risorse Umane e Comunicazione – Area Recruiting e Gestione Risorse Umane**

Supporta lo sviluppo delle persone di Consip attraverso l'evoluzione del sistema professionale, assicurandone la coerenza con le esigenze organizzative e strategiche aziendali. Contribuisce alla gestione e allo sviluppo del sistema di valutazione delle performance, in allineamento con gli obiettivi aziendali. Supporta la definizione e l'implementazione delle politiche di smart working, favorendo la coerenza con il modello organizzativo e il contesto operativo.

Febbraio 2022 – Settembre 2024

#### **Analista Risorse Umane – Divisione Risorse Umane e Comunicazione – Area Selezione, Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Contribuisce allo sviluppo e all'evoluzione del sistema professionale, assicurandone la coerenza con le esigenze organizzative e strategiche aziendali. Supporta l'aggiornamento e l'implementazione del modello organizzativo, garantendone l'allineamento alle esigenze del business. Contribuisce alla definizione e alla gestione delle politiche di smart working, in coerenza con il modello organizzativo e gli obiettivi aziendali. Supporta il processo di gestione degli obiettivi di performance.

Marzo 2019 – Gennaio 2022

#### **Analista Organizzazione e Processi – Divisione Risorse Umane e Comunicazione - Area Risorse Umane, Organizzazione e Processi**

Contribuisce allo sviluppo del sistema professionale, definendone l'architettura e l'evoluzione delle famiglie professionali in coerenza con le esigenze organizzative e strategiche aziendali. Supporta l'evoluzione del modello organizzativo, assicurandone l'allineamento alle strategie e agli obiettivi di medio-lungo periodo. Contribuisce alla revisione e all'aggiornamento dei processi e delle procedure aziendali, favorendo l'efficienza organizzativa e la coerenza del sistema complessivo.

Maggio 2017 – Febbraio 2019

**Analista Organizzazione – Divisione Risorse Umane e Organizzazione – Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione**

Contribuisce allo sviluppo delle risorse umane supportando la definizione e l'implementazione del Sistema Professionale e del modello di pesatura delle posizioni aziendali. Supporta l'evoluzione della struttura organizzativa, assicurandone la coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali.

Ottobre 2016 - Aprile 2017

**Analista Organizzazione e Processi – Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi – Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione**

Supporta l'elaborazione e l'aggiornamento dei processi, delle procedure aziendali e dei relativi standard e moduli in linea con le evoluzioni normative, orientamenti aziendali e nel rispetto delle indicazioni e delle scadenze derivanti dal Piano triennale di prevenzione della Corruzione 2015-2017.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE**

2004 - 2016

**Senior Consultant  
KPMG Advisory Spa**

Ha la responsabilità della realizzazione e coordinamento di progetti complessi di consulenza organizzativa e direzionale svolgendo attività di:

- Supporto alle direzioni approvvigionamenti della PA nelle attività di acquisto
- Supporto nella analisi e reingegnerizzazione dei processi aziendali (disegno del processo, definizione dei requisiti funzionali, predisposizione dei manuali d'uso, etc)
- Supporto nella progettazione e realizzazione degli interventi formativi (Progettazione Questionari, Focus Group e Expert Panel finalizzati alla rilevazione dei fabbisogni formativi; definizione del Dizionario delle Competenze e del Catalogo dei Corsi; elaborazione Piano Annuale di Formazione ed organizzazione attività formative – location, materiale formativo, etc. – predisposizione report di sintesi)
- Supporto nella progettazione e realizzazione di moduli formativi on line (predisposizione degli storyboard per la pubblicazione di corsi on line)
- Supporto nella redazione di procedure e processi aziendali (realizzazione interviste e formalizzazione dei processi/procedure)
- Supporto nella definizione e disegno di nuovi modelli organizzativi (progettazione macro e micro organizzativa, ridisegno processi e procedure)
- Attività di Project e Program Management
- Progettazione e realizzazione di interventi di Change Management di supporto all'avvio di nuove strutture

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2004

Laurea in Economia Aziendale  
Università LUISS Guido Carli