

CURRICULUM VITAE

IDA BIANCO

ATTUALE POSIZIONE

Da Dicembre 2024

Responsabile Area Assistenza Legale Account e Sviluppo – Divisione Account e Sviluppo Consip SpA

Ha la responsabilità di fornire supporto legale alle attività di accounting e di gestione della fase di esecuzione contrattuale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Marzo 2019 - Settembre 2024

Aprile 2018 - Marzo 2019

Maggio 2015 - Marzo 2018

Avvocato

Area Assistenza Legale Sanità, Beni e Servizi – Divisione Sanità, Beni e Servizi

Area Assistenza Legale Beni e Servizi ed E-Procurement – Divisione Affari Legali

Area Assistenza Legale TLC, Beni e Servizi ed E-Procurement – Divisione Affari Legali

Gestione del procedimento di gara dalla genesi del fabbisogno alla stipula del contratto in coerenza con le policy aziendali e la normativa di riferimento vigente. In dettaglio:

- collaborazione alla definizione della strategia di gara, con specifica cura delle relative tematiche legali;
- esame e cura della documentazione di gara ai fini della pubblicazione;
- coordinamento e svolgimento delle commissioni di gara;
- supporto nelle attività connesse alla fase di aggiudicazione;
- verifica ed esecuzione delle attività funzionali alla stipula del contratto;
- supporto legale nella fase esecutiva del contratto;
- supporto legale nel caso di contenzioso giudiziario.

Ambiti merceologici seguiti:

Beni e Servizi: Servizi di Consulenza professionale, Servizi postali, Servizi assicurativi, Fornitura di Autobus (anche in ambito PNRR), Servizio di Trasferte di Lavoro, Concessioni servizi culturali, Noleggio veicoli;

Gare Sanità (anche in ambito PNRR): apparecchiature elettromedicali (Ecotomografi, Angiografi) e dispositivi medici (Suture chirurgiche, Stent coronarici, Palloni medicati, Dispositivi Impiantabili per Resincronizzazione Cardiaca (CRT), Trocar);

Gare TLC/ICT: Reti Locali, Licenze software (Oracle, DELL-EMC).

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2014-2016

Procurement Specialist

RAI SPA – DIREZIONE ACQUISTI

Gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori e servizi legati alla gestione degli immobili aziendali: dalla predisposizione della documentazione di gara alla stipula del contratto. Assistenza legale nel caso di accesso agli atti, precontenzioso, composizione in via stragiudiziale, contenzioso giudiziario e nella fase esecutiva di gestione del contratto (varianti, modifiche soggettive, ulteriori patologie del contratto)

2006-2014

Procurement Specialist

ACEA SPA – DIREZIONE ACQUISTI

Gestione delle procedure di affidamento di lavori e di servizi per l'area idrica e civile: stesura di bandi, lettere di invito e dell'ulteriore documentazione di gara; gestione della fase di aggiudicazione, verifica requisiti e stipula del contratto di appalto; partecipazione alle commissioni giudicatrici e di congruità. Assistenza legale nel caso di accesso agli atti, precontenzioso, composizione in via stragiudiziale, contenzioso giudiziario e patologie del contratto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia
2005 Master in "Manager dei Mercati Pubblici Europei" presso Euroservizi S.r.l.
2006 Abilitazione alla professione di Avvocato

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PIÙ RECENTE

Dicembre 2023 Nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023) – Corso di Formazione tenuto dallo Studio Piselli & Partners /Studio Caporale Carbone - Giuffrè e Associati

ALTRI INCARICHI

Docenze svolte presso la SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Docenza svolta nell'ambito del MASTER SEIIC - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Partecipazione al Tavolo tecnico presso ANAC per l'emanazione delle "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di SERVIZI POSTALI"
Docenze svolte presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
Docenza presso Euroservizi Srl nell'ambito del Master "Manager degli Appalti Pubblici Europei"