

CURRICULUM VITAE

GISELLA BERITELLI

ATTUALE POSIZIONE

Da Novembre 2025

Responsabile Area Welfare e Benessere Organizzativo – Divisione Human Capital Consip SpA

Ha la responsabilità di promuovere strumenti idonei a favorire il benessere delle Persone e l'equilibrio vita-lavoro, con l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro collaborativo e inclusivo.

Da Aprile 2014

Auditor interno Sistema Gestione per la Qualità

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Marzo 2025 – Novembre 2025

Responsabile Area Organizzazione, Processi e Qualità – Divisione Human Capital

Ha la responsabilità di curare la progettazione, l'aggiornamento e l'evoluzione del modello dei processi, coerentemente con il nuovo Sistema Normativo Consip, del modello organizzativo e del sistema di gestione per la qualità.

Febbraio 2022 - Febbraio 2025

Responsabile Area Processi e Qualità – Divisione Risorse Umane e Comunicazione

Ha la responsabilità di curare la progettazione, l'aggiornamento e l'evoluzione del modello dei processi, in coerenza con il modello organizzativo e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo al contempo il mantenimento e il miglioramento del sistema di gestione per la qualità.

Dicembre 2014 - Gennaio 2022

Process Manager – Area Risorse Umane, Organizzazione e Processi - Divisione Risorse Umane e Comunicazione

Attività di analisi del contesto, degli assetti organizzativi e dei processi aziendali al fine di individuare la soluzione più efficace ed efficiente, individuando i ruoli coinvolti, le relative responsabilità e le aree di miglioramento.

Gennaio 2001 - Novembre 2014

Consulente organizzativo – Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione – Divisione Risorse Umane e Organizzazione

Attività di mappatura (analisi e predisposizione della documentazione) e di aggiornamento dei processi aziendali. Partecipazione al Progetto di Revisione Assetti Organizzativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000

Laurea in Economia e Commercio indirizzo "Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Internazionali" Università degli Studi di Roma Tre

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

2024

Agile Project Management Foundation

2024

Campus gestione documentale – La gestione e la conservazione dei documenti negli archivi ibridi

2019

Le innovazioni dell'audit interno secondo la nuova UNI EN ISO 19011:2018. Linee guida per gli audit

2018

Sistema di gestione qualità per Auditor secondo la nuova UNI EN ISO 9001:2015

2014

Sistemi gestione qualità e audit interni

2006

ITIL Foundation