

CURRICULUM VITAE

CESARE PICCIRILLO

ATTUALE POSIZIONE

Da marzo 2026

Responsabile Area Gestione Subappalti – Divisione Account e Sviluppo Consip SpA

Ha la responsabilità di gestire l'intero procedimento amministrativo volto al rilascio del provvedimento di autorizzazione al subappalto, dalla ricezione e registrazione della richiesta di affidamento, passando attraverso la verifica di tutti i requisiti di legge e fino all'emissione del provvedimento finale di merito.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Maggio 2022 – Febbraio 2026

Responsabile Area Gestione Subappalti – Divisione Servizi Operation

Ha la responsabilità di gestire l'intero procedimento amministrativo volto al rilascio del provvedimento di autorizzazione al subappalto, dalla ricezione e registrazione della richiesta di affidamento, passando attraverso la verifica di tutti i requisiti di legge e fino all'emissione del provvedimento finale di merito.

Marzo 2019 - Aprile 2022

Addetto Area Gestione Subappalto – Divisione Sourcing Operation

Verifica della documentazione a supporto delle richieste di subappalto e predisposizione dei relativi provvedimenti; verifica del possesso dei requisiti ex art.80 Decreto Legislativo 50/2016; controllo contabile dei subappalti a costo Consip S.p.A..

Novembre 2013 - Marzo 2019

Addetto Ufficio Tecnico di Gara – Divisione Legale e Societario

Espletamento degli adempimenti amministrativi connessi alla gestione della gara: predisposizione e gestione delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente su GUUE, GURI, MIT e quotidiani; utilizzo piattaforma AVCPASS.

Verifica della documentazione a supporto delle richieste di subappalto e predisposizione dei relativi provvedimenti.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

04/04/2011 - 30/10/2013

Responsabile Ufficio Gare

Manutencoop Facility Management S.p.A.

Attività di coordinamento e gestione di lavori e risorse volte alla predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione a gare e prequalifiche; monitoraggio di tutto il processo di svolgimento fino alla chiusura della gara; rappresentante dell'Azienda in fase di apertura offerte; monitoraggio della normativa e della giurisprudenza di settore. Valutazione documentazione amministrativa ai fini della verifica di legittimità degli atti di gara e della proponibilità di ricorsi dinanzi alle competenti sedi giudiziarie.

15/02/2010 - 01/04/2011

Ufficio Gare

ADS Automated Data Systems S.p.A.

Ricerca, qualificazione e selezione dei bandi di interesse; elaborazione e raccolta della documentazione amministrativa necessaria alla presentazione dell'offerta; gestione dei rapporti con gli studi legali esterni. Contrattualistica: redazione, revisione e negoziazione contratti adempimenti in materia di Privacy.

01/06/2009 - 31/01/2010

Liquidatore Sinistri

Atradius Credit Insurance

Gestione delle pratiche di liquidazione sinistri e aspetti legali correlati agli stessi; verifica del rispetto degli obblighi contrattuali da parte degli assicurati; gestione contatti con la società di

Recovery and Collections; istruzione delle pratiche per il passaggio ai legali esterni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

008 Corte di Appello di Napoli - Abilitazione all'esercizio della professione forense

2002 Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi del Molise

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Anno 2019 - Corso anticorruzione e trasparenza

Anno 2019 - Corso Decreto Legislativo 231/2001

Anno 2018 - Corso GDPR (Regolamento Ue 2016/679)

Anno 2017 - Corso aggiornamento sul Decreto Legislativo 50/2016