

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TOMASINI STEFANO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 25 gennaio 2024**

**INCARICO DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA IN STAFF AL RAGIONIERE GENERALE DELLO STATO**

Gli obiettivi principali riguardano la predisposizione di relazioni di analisi propedeutiche e di consolidamento dei dati e delle informazioni utili per la formazione e l'attuazione del bilancio dello Stato; la formulazione di proposte per la migrazione verso nuove architetture tecnologiche, che, implementando soluzioni SaaS e PaaS, valorizzino la fruizione dei dati nell'ambito della RGS e del Ministero, in aderenza ai principi indicati nel GDPR; attività finalizzate alla definizione di proposte progettuali innovative per la digitalizzazione e la reingegnerizzazione degli attuali servizi del Ministero, favorendo, in raccordo con il Responsabile per la Transizione Digitale, le evoluzioni in atto presso le pubbliche amministrazioni, anche in attuazione del PNRR; formulare proposte organizzative finalizzate a favorire un più efficiente modello di portfolio management e di project management integrato tra i Dipartimenti e la SOGEI e finalizzato ad un'efficace allocazione delle risorse finanziarie in bilancio;

**Dal 15/10/2023 al 25/1/2024**

**DIRIGENTE DI I<sup>A</sup> FASCIA PRESSO IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE**

**dal 15/10/2011 al  
14/10/2023**

**Direttore Centrale DCOD – INAIL (I Fascia)**

Ad ottobre 2011 mi è stato affidato l'incarico di Direttore Centrale per i Servizi Informativi e le telecomunicazioni (DCSIT). Nella prima fase mi sono occupato della integrazione dei sistemi informativi dei 3 enti (Inail, Ispesl ed Ipsema), che con DL del 2010 erano stati unificati. Nel 2015, con l'integrazione della direzione IT con la direzione Organizzazione, che assume la denominazione di Direzione Centrale per l'Organizzazione Digitale (DCOD), mi viene affidato l'obiettivo della completa digitalizzazione dell'ente. Viene, pertanto, definita una strategia di

trasformazione attraverso Piani Triennali condivisi con il Top Management. Presso la DCOD ho sviluppato importanti progetti di innovazione tecnologica ed organizzativa per la transizione al digitale, di change management, team building che hanno portato la struttura ad assumere un ruolo di riferimento tra le amministrazioni pubbliche centrali per innovazione, capacità di implementazione e visione strategica sull'evoluzione in ottica digitale dei servizi all'utenza.

Una peculiarità di tale incarico, anche rispetto ad altre realtà pubbliche o private, è stata l'opportunità di integrare aspetti prettamente tecnologici e amministrativo-gestionali (gestione del personale, logistica, acquisti...) con quelli legati all'**organizzazione** (della direzione e dell'INAIL), con particolare riguardo al modello operativo ed ai processi. Tale scelta organizzativa ha imposto una revisione della struttura e dei suoi processi interni, finalizzati alla gestione dei sistemi, dei servizi e delle forniture da un lato ed alla evoluzione del modello organizzativo e delle competenze professionali del personale dall'altro. Ciò ha richiesto conoscenze ed esperienze maturate in ambito tecnologico, organizzativo, nonché di gestione delle risorse umane in strutture complesse. Nel corso della mia gestione abbiamo certificato (UNI ISO 9001, 27001, 27028 e 20001) diverse aree di servizio della direzione; è stato attivato il nuovo data center certificato TIER 3+; abbiamo iniziato l'erogazione di servizi nei confronti di altre amministrazioni (M. Salute, ISTAT, AGID, CONSAP, ...). Abbiamo avviato l'evoluzione dei sistemi in ottica cloud (ibrido), l'ammodernamento delle applicazioni istituzionali su architetture open source per eliminare il "lock-in" legato all'utilizzo del mainframe. È stato implementato il nuovo **digital workplace**, che ha consentito all'Inail di far lavorare le proprie strutture in **continuità ed efficienza** nel periodo di *lock-down*. È stato reingegnerizzato il nuovo canale di accesso ai servizi di assistenza (Contact Center, Help desk, ecc), su nuova piattaforma tecnologica, al fine di integrare tutte le informazioni relative all'interazione con l'utente. È stata implementata la nuova piattaforma per il calcolo della tariffa premi, a cui è stata associata la **funzione di simulazione (what if analysis)**, in collaborazione con la Consulenza statistico-attuariale. Questo per citare le iniziative più recenti. Altro aspetto di interesse è stata l'esperienza maturata nella definizione delle **Strategie di approvvigionamento**, sviluppate nell'ambito della convenzione INAIL/Consip e caratterizzate da un importante incremento del livello di trasparenza e concorrenza tra i potenziali fornitori, nonché da una **gestione integrata delle forniture** sulla base di indicatori di monitoraggio delle stesse, finalizzato alla valutazione e miglioramento delle performance dei fornitori. I risultati di tale attività sono stati, peraltro, oggetto di specifiche pubblicazioni da parte dell'Istituto (cfr. "Vendor rating: la valutazione delle forniture IT dell'INAIL per l'anno...").

Nell'ultimo periodo mi sono occupato anche di tutte le **operazioni propedeutiche alla costituzione della 3-I SpA**, società in house di INAIL, INPS, ISTAT, PCM e Ministero del Lavoro avvenuta il giorno 21/12/2022.

**Dal 6/2009 al 10/2011**

#### **MEF - Direttore Centrale Sistema Informativo Fiscalità (I Fascia)**

Nel corso dell'incarico mi sono occupato dell'attivazione del modello di **controllo analogo** sulla società in house SOGEI, anche attraverso la costituzione del Comitato di Governo del Sistema Informativo della Fiscalità, funzionale al **coordinamento delle iniziative progettuali** poste in essere dalla Sogei con i singoli (enti della Fiscalità della definizione del nuovo quadro di servizio, della gestione dei progetti trasversali agli enti della fiscalità (Agenzie fiscali, GdF, Monopoli, dipartimento Finanze, Sogei), in particolare del nuovo sistema documentale. È stato avviato il **nuovo modello di gestione della "domanda"** ai fini della predisposizione del Piano tecnico di Automazione (PTA) in collaborazione con la Sogei.

<b>Dal 1/2005 al 5/2009</b>	<b>MEF/RGS - Direttore Generale del Personale (I Fascia)</b> Oltre alle attività legate ordinariamente alla funzione ed allo sviluppo di progetti per l'implementazione del sistema informativo del personale, mi sono occupato <b>dell'organizzazione</b> operativa delle sedi territoriali della Ragioneria Generale dello Stato e del nuovo modello organizzativo caratterizzato dalla riduzione del numero delle sedi provinciali e delle <b>sinergie con le altre strutture territoriali</b> del ministero.
<b>Dal 10/2000 al 12/2004</b>	<b>Dirigente RGS (II Fascia)</b> Attività di <b>analisi economico-statistiche</b> sul lavoro pubblico. Implementazione del nuovo sistema informativo del personale pubblico (art.63 d.lgs.165/2001)
<b>Dal 6/2000 al 10/2000</b>	<b>Dirigente INAIL (II Fascia)</b> <b>Attività ispettiva</b> presso le sedi territoriali dell'INAIL.
<b>Dal 6/1999 al 12/2004</b>	<b>ESPERTO ARAN</b> Segreteria tecnico-economica del Presidente. <b>Gestione parte economica dei contratti pubblici.</b> Pubblicazione bollettini dell'ARAN.
<b>Dal 1/1989 al 6/2000</b>	<b>Funzionario RGS</b> Attività di <b>analisi economico-statistiche sul lavoro pubblico.</b> Contrattazione nel pubblico Impiego
<b>Dal 1988 al 1989</b>	<b>Programmatore-Analista</b> Italsiel e Sogei

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Liceo Scientifico

Laurea in Economia e Commercio – Università “La Sapienza” – Roma

Master in Epidemiologia dei Servizi Sanitari

Abilitazione Insegnamento materie tecniche Scuola Media II grado

Abilitazione professione Dottore Commercialista

Iscrizione Registro Revisori Contabili

## ALTRI INCARICHI

<b>Corsi e relazioni presso:</b>	- Univ.La Sapienza (Ingegneria, Economia, Scienza dell'Informazione) - LUISS - POLIMI (Ingegneria) - SSPA, Formez, Formel, PubbliFormez, ForumPA, ecc...
<b>2022</b>	Componente commissione di concorso per reclutamento funzionari informatici presso ASFISA
<b>2021</b>	Presidente commissione di concorso per reclutamento di un dirigente presso AGID
<b>Dal 2017 ad oggi</b>	Componente dell'Advisory Board dell'Osservatorio Agenda Digitale (PoliMi) Componente dell'Advisory Board dell'Osservatorio Smart Working (PoliMi)
<b>Dal 2016 ad oggi</b>	Componente della giuria del <i>contest del Digital 360 Awards</i>
<b>Dal 2014 al 2020</b>	Componente del Club dei Dirigenti delle Tecnologie dell'Informazione
<b>Dal 2013 ad oggi</b>	Componente dell'Advisory Board CIONET Componente del CIO AICANET Associato CIO AUSED
<b>Dal 2014 al 2018</b>	Componente dell'Advisory Board del Master EMIT – LUISS Business School
<b>2012</b>	Presidente Commissioni di gara INAIL
<b>2007</b>	Presidente commissione di concorso per reclutamento di n.10 funzionari Statistici presso la Ragioneria Generale dello Stato
<b>Dal 2010 al 2013</b>	Presidente del Collegio sindacale della Autostrada della Valle D'Aosta (RAV S.p.A.)
<b>Dal 2005 al 2010</b>	Presidente del Collegio sindacale della SIMEST S.p.A.
<b>Dal 2006 al 2007</b>	Componente Collegio Sindacale del Policlinico Umberto I
<b>Dal 2005 al 2010</b>	Presidente del Collegio sindacale dell'Istituto Nazionale PosteTelegrafonici (IPOST)
<b>Dal 2002 al 2010</b>	Revisore dei conti presso l'Ente Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga
<b>Dal 1999 al 2004</b>	Presidenza del Consiglio – ARaN - Incarico di esperto a tempo parziale (L.400/1994)
<b>Dal 1997 al 1998</b>	Componente del gruppo di lavoro presso la PCM per la definizione del Sistema Informativo Unitario del Personale pubblico (SIUP) -
<b>Dal 1991 al 2004</b>	Revisore dei conti presso Istituzioni scolastiche

## ARTICOLI PUBBLICATI

- Coronavirus: l'esperienza dell'INAIL - Risorse Umane - Maggioli 5/2020
- ZEROUNO: articoli vari; link:  
<https://www.zerounoweb.it/personaggi/stefano-tomasini/>
  - AGENDA DIGITALE EU: articoli vari; link:  
<https://www.agendadigitale.eu/giornalista/stefano-tomasini/>
  - “Come innovare la spesa pubblica ICT per dare migliori servizi ai cittadini”, Agenda Digitale – 7/2017
  - “Acquisti IT della PA, Inail: “Crescerà la qualità, ma tempi gare ancora un problema”, Agenda Digitale – 6/2017
  - “Inail, il nuovo sistema digitale che innova tutte le funzioni aziendali”, Agenda Digitale, 5/2017
  - “Trasparenza by design”, Italia Open GOV – 5/2017
  - “Nuovo data center INAIL, condividere risorse e modelli digitali”, Zerouno – 4/2017
  - “Smart working in PA: l'esperienza INAIL”, Tech Economy – 3/2017
  - “Da e-government a digital government”, Ingenium Magazine – 1/2017
  - “Applicazione e benefici del portfolio/program/project management nella PA: il punto di vista dei direttori ICT”, Franco Angeli – 1/2017
  - “INAIL, un piano strategico per l'Open Innovation: dall'Innovation Lab allo scouting di startup”, EconomyUp – 11/2016
  - “L'eccellenza nelle pubbliche amministrazioni. Valutare oltre gli adempimenti formali- Ripensare la valutazione, breve commento sugli organismi di regolazione del sistema”, Stefano Tomasini e Natalia De Rosa, AREL – 2016
  - “Vendor Rating: la valutazione delle forniture dell'INAIL” (2015/2016)
  - “Inail, la governance dell'innovazione organizzativa, DATAMANAGER, Intervista di A.Savarese a S.Tomasini – 6/2012
  - Il lavoro flessibile nella P.A. e nelle autonomie locali - un'indagine sui dati di Conto Annuale del MEF - RGS. Anni 2000, 2001 e 2002 - ARAN NEWSLETTER -ottobre 2004
  - Modello di rilevazione, conto annuale e sistema conoscitivo del personale - Risorse Umane nella P.A./Maggioli Editore - maggio 2004
  - Rapporto di lavoro flessibile nella P.A. Italiana: la consistenza quantitativa del fenomeno - CANTIERI/Presidenza del Consiglio dei Ministri - febbraio 2004
  - Gli istituti del lavoro flessibile nella P.A. e nelle autonomie locali - un'indagine sui dati quantitativi del biennio 2000-2001 - ARAN NEWSLETTER - ottobre 2003

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ECCELLENTE

BUONO

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE SUL LAVORO E FUORI UFFICIO  
CREAZIONE E PARTECIPAZIONE A NETWORK PROFESSIONALI FORMALI ED INFORMALI  
CAPACITÀ DI GESTIRE TEAMS ETEROGENEI E COMPLESSI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

COMPETENZE IN AMBITO BUDGETARIO, DEFINIZIONE DI STRATEGIE E PIANIFICAZIONE  
GESTIONE PROGETTI COMPLESSI  
MOTIVAZIONE DEL PERSONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI, SW AZIENDALE, ECC