CONSIP S.P.A.

Sede in Via Isonzo n. 19/e - Roma

Relazione del Collegio sindacale all'assemblea dei Soci ai sensi dell'art. 2429, c. 2 c.c.

Signor Azionista,

la presente relazione è stata approvata collegialmente ed in tempo utile per il suo deposito presso la sede della società, nei 15 giorni precedenti la data in cui è stata fissata la prima convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024, oggetto di commento.

In data 27 marzo 2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Relazione sulla gestione e il progetto di bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, completo di Rendiconto Finanziario e Nota integrativa, consegnandoli contestualmente al Collegio sindacale, nei tempi di legge, per la redazione della relazione di competenza a norma dell'articolo 2429, comma 2, c.c.

Sono stati inoltre prodotti, ed approvati dal Consiglio di Amministrazione, i seguenti documenti:

- la Relazione sulla retribuzione degli Amministratori con deleghe, redatta ai sensi dell'art. 23 bis c. 3 D.L. 201/2001 e dell'art. 4 D.M. 166/2013, nella quale (i) si conferma che il trattamento economico dell'Amministratore Delegato è conforme alla legge ed ai regolamenti; (ii) si rappresenta che l'Amministratore Delegato, nominato anche Direttore Generale¹ ai sensi dell'art. 15.6 dello Statuto sociale, all'atto della nomina ha rinunciato con decorrenza immediata ai compensi conferitigli dall'Assemblea e dal CdA per il ruolo di Amministratore/Amministratore Delegato, in ottemperanza a quanto disposto all'art. 11, comma 12, del d.lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica);
- la Relazione di cui all'art. 6 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

L'impostazione della presente relazione è ispirata alle disposizioni di legge e alla norma 7.1. delle "Norme di comportamento del collegio sindacale - Principi di comportamento del collegio sindacale di società non quotate", emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili aggiornate a dicembre 2024 e redatta in coerenza con il modello di relazione pubblicato dallo stesso Consiglio Nazionale l'11 marzo 2025.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 il Collegio sindacale ha svolto l'attività di vigilanza prevista dalla legge, secondo gli stessi principi di comportamento.

Il Collegio sindacale, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste dal codice civile e dalla norma 3.8. delle suddette "Norme di comportamento del collegio sindacale di società non quotate", consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. La verifica della rispondenza ai dati contabili spetta, infatti, all'incaricato della revisione legale.

Come previsto dallo statuto, la Società, con delibera assembleare del 16 giugno 2023 ha conferito l'incarico di revisione legale dei conti per il triennio 2023-2024-2025, ai sensi dell'articolo 2409-bis e seguenti del

¹ Nella relazione si dà atto che la retribuzione del Direttore Generale è stata definita nel rispetto del quadro normativo di riferimento, in cui rilevano in particolare il combinato disposto dell'art. 23 bis del D.L. 201/2011 (convertito in L. 214/2011) e dell'art. 13, comma 1, del D.L. 66/2014 (convertito in Legge 89/2014), nonché dell'art. 11, commi 6 e 7, del D.lgs. 175/16.

Codice Civile, alla Società Crowe Bompani Assurance Services S.p.A. iscritta al n. 2498 del registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'Economia e Finanze.

La relazione della Società di Revisione legale ex art. 14 d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 relativa al bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, è stata prodotta in data 1 aprile 2025; dalla stessa non risultano richiami d'informativa e pertanto il giudizio sul bilancio è positivo: *"A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Consip SpA al 31 dicembre 2024. Inoltre, a nostro giudizio, la relazione sulla gestione è redatta in conformità alle norme di legge."*

La Società di Revisione ha svolto le procedure indicate nei principi di revisione ISA Italia, al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, la cui responsabilità compete all'Organo amministrativo di Consip S.p.A., con il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024.

L'Attestazione del dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari e dell'Amministratore Delegato, redatta ai sensi dell'art. 24.3 dello statuto sociale nonché ai sensi dell'art. 154 bis c. 5 d.lgs. 58/1998, prodotta in data 27 marzo 2025 non evidenzia rilievi significativi e conferma che il bilancio di esercizio 2024 è idoneo a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.

Conoscenza della Società, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati

Il Collegio Sindacale ha proseguito la verifica dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società, il quale, in relazione alla dimensione aziendale, risulta essere alquanto articolato e complesso.

Consip S.p.A. è, infatti, una società *in-house* del Ministero dell'Economia e delle Finanze che detiene il 100% delle sue partecipazioni. Particolare importanza riveste l'attività di Consip ai fini del contenimento della spesa pubblica per beni e servizi. A tale scopo, la Società stipula con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi, una Convenzione per la realizzazione e gestione delle attività di cui alla legge 23 dicembre 1999, n. 488, e alla legge 23 dicembre 2000, n. 388. Inoltre, in data 10 marzo 2022 è stato sottoscritto tra lo stesso Dipartimento e la Consip S.p.A il Disciplinare relativo all'implementazione delle attività afferenti alla realizzazione della Riforma *"Recovery Procurement Platform"* per il periodo 2022-2026, ai sensi dell'art 11 del DL 77/2021.

In data 19 dicembre 2024 il Consiglio di Amministrazione della Società ha poi approvato il nuovo Piano Industriale 2025-2028, che delinea un percorso quadriennale al fine di riposizionare la Società, promuovendo innovazione e sviluppo delle attività e assicurando al contempo la continuità operativa dei servizi offerti alle P.A. Gli obiettivi per il periodo 2025-2028 vedono un volume di acquisti di beni, servizi e lavori superiore a 120 miliardi di euro, anche attraverso l'ingresso su nuovi mercati (lavori, sanità digitale, immobili pubblici, ricerca universitaria) e l'incremento del 35% delle gare pubblicate - già nel 2025 - attraverso il piano operativo di cambiamento avviato nel secondo semestre 2024.

Data la specificità dell'attività svolta, che consiste principalmente, anche se non esclusivamente, nel fungere da centrale di committenza per gli acquisti della Pubblica Amministrazione italiana, la Società registra costi e ricavi decisamente modesti se rapportati all'ingente volume di acquisti che transita attraverso i contratti e gli strumenti messi a disposizione della Pubblica Amministrazione: il c.d. "erogato", a fine 2024, è stato pari a 28,3 mld di euro.

Il valore della produzione 2024 ammonta a circa 94,1 mln/€ e si compone da compensi principalmente erogati dal MEF in base alle Convenzioni di cui sopra.

Il 94,9% dei ricavi è riferito a soggetti *in-house*, in osservanza a quanto indicato all'art. 4 dello statuto.

Pertanto, in relazione alla dimensione della spesa pubblica presidiata e gestita attraverso Consip, l'organizzazione della Società presenta una complessità di attività proporzionalmente maggiore rispetto ad una società della medesima categoria dimensionale. A fronte della specificità dell'attività esercitata

particolare attenzione va, dunque, posta alla valutazione dell'adeguatezza del sistema dei controlli e delle procedure aziendali di gestione dei rischi.

La Società si è dotata di un Organismo di Vigilanza (OdV) e di un Modello di Organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/01, oltre che di un Codice Etico, oggetto di un complessivo aggiornamento (approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 giugno 2021) teso a recepire taluni principi espressi dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i.), ove compatibili, unitamente alle indicazioni fornite dalle Linee guida ANAC in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, in considerazione delle attività di carattere pubblicistico che Consip svolge. Inoltre dal 2011 ha istituito una funzione di Internal Audit; infine ha nominato un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e si è dotata di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPC).

Nel corso del 2024 il Modello 231 ha subito un aggiornamento - approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22 ottobre 2024 - sia nella Parte Generale sia nelle Parti speciali, in un'ottica di snellimento e maggior fruibilità e in ragione delle modifiche normative che hanno avuto impatto sui reati presupposto, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- introduzione di nuovi reati presupposto nel novero dei "Reati societari" ("false o omesse dichiarazioni per il rilascio del certificato preliminare previsto dalla normativa attuativa della direttiva 2019/2121"), dei "Reati nei rapporti con la PA" ("turbata libertà degli incanti" e di "turbata libertà del procedimento di scelta del contraente"), dei "Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti e trasferimento fraudolento di valori" ("trasferimento fraudolento di valori"). Le predette novità normative hanno richiesto attente valutazioni sull'impatto di tali fattispecie di reato rispetto alle attività svolte dalla Società, ciò al fine di poter procedere all'aggiornamento delle parti speciali ed all'associazione dei nuovi reati presupposto alle attività a rischio reato;
- modifiche in materia di delitti in violazione del diritto d'autore, sull'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare, in tema di reati ambientali e di reati informatici e per ultimo la rimodulazione del concetto degli illeciti fiscali commessi a livello transfrontaliero che ha un impatto sui reati tributari, le quali hanno portato all'aggiornamento delle Parti Speciali "B", "I", "N", "M" e "P";
- recepimento della disciplina di cui al d.lgs. 24/2023 in materia di protezione delle persone che segnalano illeciti (c.d. whistleblowing) - sebbene la Società avesse già provveduto nel corso del 2023 ad adeguare il proprio sistema di whistleblowing alla predetta normativa.

La Società si è inoltre dotata di un sistema di compliance integrata, gestito dalla Divisione Legale, Societario, Compliance e Risk Management, che fornisce il necessario supporto: all'OdV e al RPCT per la gestione dei programmi associati alle politiche di anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa degli enti; al DPO (Data Protection Officer) e al GSOS (Gestore Segnalazioni Operazioni Sospette) per le tematiche privacy e antiriciclaggio e al DL/DDL per le tematiche in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Complessivamente il sistema di controlli interni e di gestione del rischio, come si dirà analiticamente più avanti, appare sviluppato in rapporto alla dimensione della Società. L'attività esercitata e la dimensione della spesa presidiata, nonché il processo di revisione organizzativa in corso, consigliano tuttavia di proseguire nel potenziamento del complessivo sistema dei controlli e di gestione del rischio.

Attività svolta

Le attività svolte dal Collegio sindacale hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e sono state regolarmente svolte e documentate le riunioni di cui all'art. 2404 c.c..

1. Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di Comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

In particolare abbiamo tenuto n. 8 riunioni (1 febbraio, 11 marzo, 4 aprile, 26 giugno, 29 luglio, 23 settembre, 5 novembre e 10 dicembre) e abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto

costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Inoltre, nel rispetto delle indicazioni al riguardo fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, abbiamo proceduto alla predisposizione del programma di lavoro, come da verbale della seduta del Collegio Sindacale del 23 settembre 2024.

Abbiamo partecipato all'Assemblea del socio unico (svoltasi nelle date del 15 maggio, 28 maggio, 13 giugno, 25 giugno, 3 luglio, 10 luglio e 18 luglio) e a n. 14 adunanze dell'Organo Amministrativo (18 gennaio, 8 febbraio, 22 febbraio, 27 marzo, 15 aprile, 2 maggio, 23 luglio, 5 agosto, 4 settembre, 17 settembre, 3 ottobre, 22 ottobre, 3 dicembre e 19 dicembre), svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e per le quali possiamo ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della Società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni. Alla luce delle informazioni desunte, raccomandiamo di proseguire ed accelerare il processo di informatizzazione in corso, relativo alle procedure interne; con riferimento a queste ultime, abbiamo preso favorevolmente atto dell'avvio – nel mese di ottobre 2024 – del progetto di aggiornamento e revisione dell'intero corpo procedurale interno.

Inoltre, acquisendo informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni ed esaminando la documentazione aziendale ricevuta, il Collegio ha valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione; a tale riguardo, non ha osservazioni particolari da riferire salvo precisare quanto segue.

Con riferimento alla funzione contabile, il Collegio ha potuto riscontrare che:

- il personale amministrativo interno incaricato della rilevazione dei fatti aziendali appare in numero adeguato;
- il livello della sua preparazione tecnica risulta adeguato rispetto alla tipologia dei fatti aziendali ordinari da rilevare e può vantare una buona conoscenza delle problematiche aziendali;
- le Relazioni semestrali 2024 del Dirigente preposto alle procedure amministrative e contabili attestano che *“È stato delineato un quadro complessivo dell'efficacia e dell'efficienza del sistema dei controlli interni, volto al raggiungimento degli obiettivi aziendali con particolare riferimento all'affidabilità dell'informativa finanziaria e alla conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili”*;
- dall'Attestazione al bilancio 2024 a firma congiunta dell'Amministratore Delegato e del Dirigente Preposto non emergono criticità/rilievi.

Con riferimento al sistema dei controlli interni e di gestione dei rischi si evidenzia quanto segue.

La Società dispone dei seguenti presidi:

- a. RPCT - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: a norma della L. 190/2012 (anticorruzione) e del D.lgs. 33/13, nel 2015 la Società ha approvato per la prima volta il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il 29 gennaio 2025 la Società ha approvato l'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC 2025-2026-2027), pubblicato in Società trasparente sul sito internet della Società, nell'ambito del quale sono indicati specifici Piani di azione volti al rafforzamento dei presidi di prevenzione riguardanti le attività considerate a rischio. Il RPCT ha aggiornato il CdA e il Collegio Sindacale in ordine alle attività di competenza a mezzo della Relazione Periodica 2024, datata 25 novembre 2024 e approvata dal CdA il 3 dicembre 2024 e della Relazione annuale 2024, approvata dal CdA il 29 gennaio 2025, pubblicata in Società trasparente;

- b. OdV – Organismo di vigilanza: l'Organo, nel corso del 2024, ha implementato le attività di controllo congiunte con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in modo da massimizzare l'effettiva attuazione del Modello e del Piano anticorruzione con l'attività di prevenzione;
- c. Risk Assessment Integrato (RAI), oggetto di complessivo aggiornamento nel corso del 2024, nell'ambito del quale la media delle risultanze delle 10 "famiglie di rischio" individuate va ad integrare il c.d. Rischio di crisi aziendale ex d.lgs. 175/2016 ed ex Codice della crisi d'impresa (vedi infra). Particolare rilievo assume inoltre l'avvio, nell'ottobre 2024, del progetto di Enterprise Risk Management (ERM) per la gestione del rischio aziendale complessivamente inteso, che andrà ad ampliare il perimetro dei rischi gestiti a livello "enterprise", con la finalità di assicurare un approccio strutturato in grado rilevare e gestire i principali rischi in modo sinergico, alimentando gli opportuni flussi informativi a supporto dei processi decisionali. Il processo metodologico di ERM sarà infatti in grado (i) di consentire, in modo sistematico e strutturato, l'identificazione, l'analisi e la valutazione delle aree di rischio che possono compromettere il conseguimento degli obiettivi strategici e, nel contempo (ii) di fornire al Consiglio di Amministrazione e al Top Management gli strumenti necessari per l'assunzione di decisioni finalizzate ad anticipare e gestire gli effetti di tali rischi;
- d. IA - Internal audit: ha svolto gli interventi previsti per l'esercizio di riferimento dal Piano triennale dei Controlli 2024-2025-2026;
- e. In data 25 luglio 2018 il Cda della Società ha nominato il Gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette (GSOS), in ottemperanza a quanto definito dal d.lgs. 231/07, il cui incarico, scaduto per compiuto mandato, è stato rinnovato, in data 21 settembre 2021, fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2023, e successivamente in data 17.09.2024, fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2026;
- f. In data 9 maggio 2018 il Cda della Società ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679.

Il Collegio, considerato l'evidente collegamento tra i vari presidi nel complessivo sistema dei controlli e della gestione del rischio, attesa l'attività esercitata da Consip, che la rende particolarmente esposta a rischi specifici, così come individuati anche nel Piano anticorruzione, ritiene il sistema dei controlli/sistema della gestione del rischio di Consip un presidio fondamentale da continuare a rafforzare sia nelle strutture preposte che nella prosecuzione dell'aggiornamento del sistema dei processi/procedure aziendali che nel personale dedicato a tale funzione. Ciò in linea con l'assetto organizzativo e tenendo in considerazione anche i Piani di azione di cui al Piano anticorruzione 2025-2026-2027 e le raccomandazioni della Divisione Internal Audit, sempre nel costante rispetto della segregazione dei compiti e delle funzioni.

- 2. Pertanto il Collegio Sindacale, che ha come primo compito istituzionale la funzione di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, e sul suo concreto funzionamento ex art. 2403, 1° comma, c.c. , ha prestato una particolare attenzione al funzionamento e all'efficacia di tale presidio, suggerendo di continuare a sviluppare una cultura aziendale orientata all'efficienza e alla creazione di un sistema cooperativo dove gli interessi aziendali sono fusi con quelli dei partecipanti all'organizzazione e dotando la struttura di ulteriori risorse che possano ancor più contribuire, anche alla luce di quanto disposto dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza - D.lgs 14 del 12 gennaio 2019 e s.m.i. (CCII) – ad adottare un assetto organizzativo adeguato, ex art. 2086 codice civile. In tale ultimo ambito, la Società ha provveduto ad aggiornare, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2022, in ragione della definitiva entrata in vigore del CCII ad opera del d.lgs. 83/2022, il "Modello organizzativo per la prevenzione della crisi d'impresa di cui al d.lgs. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)", precedentemente adottato in via sperimentale con delibera del CdA del 27.10.2021, recentemente reimpostato (delibera CdA del 03.12.2024) anche in ragione dell'entrata in vigore del d.lgs. 136/2024 - c.d. "Terzo correttivo del Codice della Crisi" - con il quale sono state apportate una serie di ulteriori modifiche, finalizzate in particolare ad

agevolare l'efficienza del sistema di gestione della crisi e dell'insolvenza. Attualmente il Modello prevede: (i) apposite sezioni descrittive rispettivamente dell'assetto organizzativo aziendale e dell'assetto amministrativo-contabile adottati, con specifica dei correlati obblighi degli organi societari; (ii) le modalità della gestione del rischio (analisi e trattamento); (iii) la descrizione del sistema di allarme, con la specifica dei diversi indicatori di rischio (sia quantitativi che qualitativi), ciascuno connesso ad un valore soglia o ad un evento che rappresenta un *alert*; (iv) la procedura per la gestione tempestiva dello stato di allarme; (v) la descrizione degli strumenti di reportistica di cui la Società si è dotata al fine di garantire un costante flusso informativo verso gli organi di gestione e di controllo e dei connessi obblighi del Collegio Sindacale e della Società di revisione. Degli esiti del monitoraggio degli indicatori viene data evidenza nel Rendiconto Trimestrale sulla Gestione che l'Amministratore Delegato sottopone trimestralmente all'attenzione di CdA e Collegio Sindacale; sessioni specifiche sono poi state richieste dallo stesso Collegio, che - nell'ambito delle proprie riunioni periodiche - ha prestato particolare attenzione al monitoraggio sia degli indicatori economico-finanziari sia degli ulteriori indicatori (gestionali, di performance, strategici e reputazionali) individuati nel Modello.

3. Nel corso dell'esercizio, nel rispetto delle previsioni statutarie, il Collegio è stato periodicamente informato dall'Amministratore Delegato sull'andamento della gestione sociale e sulla sua prevedibile evoluzione. Le informazioni richieste dall'art. 2381, comma 5, c.c., sono state fornite dall'Amministratore Delegato con periodicità anche superiore al termine minimo fissato di tre mesi e ciò in occasione delle riunioni programmate del CdA: da tutto quanto sopra deriva che l'Amministratore Delegato ha, nella sostanza e nella forma, rispettato quanto imposto dalla citata norma.

Acquisite tali informazioni il Collegio ha potuto redigere le proprie relazioni trimestrali ai sensi dell'art. 6 del D.M. 24/02/2000 sull'andamento della gestione nonché sull'economicità e l'efficacia delle operazioni poste in essere nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

Il Collegio ha altresì redatto la propria Relazione di accompagnamento al Budget 2025.

Per quanto sopra esposto, il Collegio può ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o in contrasto con le delibere assunte dall'assemblea dei soci o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

4. Il Collegio Sindacale, nell'ambito delle verifiche effettuate, non ha riscontrato operazioni atipiche e/o inusuali.
5. Il Collegio Sindacale ha preso atto della creazione - nel 2024 - nell'ambito della Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo, dell'area Environmental, Social, and Governance (ESG). L'area ESG è responsabile dello sviluppo della strategia complessiva di sostenibilità, della raccolta e rendicontazione dei dati necessari e dell'implementazione delle politiche ESG in conformità con le normative vigenti e gli obiettivi aziendali. La struttura assicura che le iniziative di sostenibilità siano integrate nelle azioni aziendali, garantendo trasparenza e responsabilità a tutti i livelli, promuove la formazione e sensibilizzazione degli stakeholder e propone soluzioni per la prevenzione, mitigazione e gestione dei rischi ESG. Pertanto il Collegio Sindacale ha potuto constatare che le attività sino ad ora svolte dalla Società costituiscono la base per (i) la redazione del capitolo sulla sostenibilità (impegno ESG) sul bilancio 2024, (ii) la redazione del Piano di Sostenibilità, sulla base del Piano Industriale e dei temi materiali emersi, e infine (iii) il recepimento Direttiva 2022/2464 Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), ferma l'opportunità di un attento e costante monitoraggio dell'evoluzione normativa anche con riferimento alla recente Direttiva Omnibus.

6. Nel corso dell'esercizio:

- non sono pervenute al Collegio Sindacale denunce ai sensi dell'articolo 2408 c.c.;
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'Organo di Amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.;

- non sono state fatte denunce ai sensi dell'art. 2409, co. 7, c.c..

7. Al Collegio Sindacale non sono pervenuti esposti.
8. Il Collegio Sindacale, nel corso dell'esercizio, non ha rilasciato pareri ai sensi di legge.
9. Dall'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione nella presente relazione, avendo la Società, nelle dovute circostanze, dato attuazione al Codice Etico, al sistema disciplinare interno e adottato le azioni necessarie, nonché le comunicazioni del caso alle Istituzioni competenti.
10. Per tutto l'esercizio 2024, in continuità con gli esercizi precedenti, il Collegio Sindacale ha quindi monitorato e verificato periodicamente le soglie di allarme degli indicatori di rischio individuati nell'ambito del "Modello organizzativo per la prevenzione della crisi d'impresa di cui al d.lgs.14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) adottato dalla Società; ha inoltre preso atto di quanto riferito dalla Società per cui – fatta eccezione per l'indicatore di Patrimonio Netto – si possa ipotizzare una reale crisi d'impresa solo quando più soglie di allarme siano superate congiuntamente, pertanto i risultati degli indicatori rilevati nel 2024 non hanno evidenziato criticità tali da far presumere rischi circa la continuità aziendale o la sussistenza di un pericolo di crisi dell'impresa.
11. In considerazione del rischio patrimoniale al quale la Società risulterebbe esposta nel caso di contenzioso da cui derivino condanne al risarcimento del danno, il Collegio Sindacale raccomanda alla stessa il puntuale monitoraggio degli indicatori di rischio individuati nell'ambito del "Modello crisi" con particolare riferimento al "Contenzioso", nonché di verificare, anche con l'Azionista e con il DAG-MEF, la percorribilità di azioni volte alla risoluzione di tale problematica sia a livello normativo/societario, sia a livello contrattuale nell'ambito dei disciplinari/convenzioni sottoscritte con le Amministrazioni committenti.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Il Collegio ha esaminato il progetto del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 che è stato messo a disposizione nei termini di cui all'art. 2429 c.c.:

- è stata verificata la rispondenza del bilancio 2024 ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del Collegio Sindacale e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;
- gli Amministratori, nella redazione al bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dall'art. 2423, c. 5 c.c.;
- la Relazione sulla gestione contiene quanto previsto dall'art. 2428 c.c. e nella stessa risultano esposti i fatti principali che hanno caratterizzato la gestione e il risultato dell'esercizio 2024, nonché le attività immobilizzate e la situazione finanziaria; la proposta di destinazione degli utili è contenuta nella Nota integrativa, così come previsto dall'art. 2427 c.c. modificato dal D.lgs. 139/2015.

Risultato dell'esercizio

I risultati economico-finanziari evidenziano la crescita della Società in termini di valore della produzione e di investimenti, e la sua capacità di autofinanziarsi senza intaccare il proprio patrimonio e la propria liquidità attraverso un'efficace gestione dei flussi di cassa e delle risorse finanziarie.

Dall'analisi dello stato patrimoniale riclassificato secondo il criterio della funzionalità alla gestione dell'impresa, comparato con il precedente esercizio, come desunto dai documenti di bilancio, si evidenzia un miglioramento della disponibilità monetaria netta (da 69 mln/€ del precedente esercizio a 72 mln/€), determinato principalmente dall'incasso di crediti pregressi nei confronti della controllante riferiti in particolare alla Convenzione Acquisti, nonché all'incasso delle commissioni ex D.M. 23/12/2012.

Dall'analisi del conto economico (riclassificato secondo il criterio della pertinenza gestionale), rispetto al precedente esercizio, risulta che tutti gli indicatori economici sono positivi, e riflettono il percorso di riposizionamento che la Società ha avviato nell'anno, in linea con quanto delineato nel piano industriale 2025-2028, nonché una gestione prudente del rischio.

Si evidenzia un incremento dei ricavi della gestione caratteristica del 9% riconducibile principalmente all'incremento delle attività a rimborso riferite alla convenzione del Programma Acquisti. I ricavi delle vendite e prestazioni registrano una diminuzione di circa 1 mln/€ dei corrispettivi compensata dall'incremento di 0,6 mln/€ dei contributi SPC pari a 3,2 mln/€. In particolare, aumentano i corrispettivi sul Programma Acquisti (+1.5 mln/€), sui Disciplinari Igrue (+ 0,4 mln/€) e Registro dei Revisori Legali (+0,2 mln/€), e diminuiscono quelli sul disciplinare MiC (-1.2 mln/€), sul disciplinare Sogei (- 0,8 mln/€) e Protezione Civile (-0,3 mln/€) e sul PNRR (-0,5 mln/€)

I costi per l'acquisto di materie prime e servizi per conto di Consip pari a 13 mln/€, sono pressoché identici a quelli dell'esercizio 2023. I costi, ricompresi nella voce, che hanno subito i principali scostamenti sono stati: servizi esterni di assistenza e supporto specialistico (-1 mln/€) (passati da 4,2 mln/€ a 3,2 mln/€ - cfr pag. 130), accesso banche dati (+0,2 mln/€), manutenzione e assistenza informatica (+0,6 mln/€), assicurazioni (+0,1 mln/€), spese per la ricerca del personale (+0,1mln/€).

Il valore del costo del lavoro aumenta di 1.2 mln/€ rispetto al 2023 e - nel Conto Economico riclassificato - è rappresentato al netto dell'accantonamento di 0,8 mln/€ riferito all'aggiornamento "*piano di riqualificazione del personale 2022-2026*" che riclassifica tra gli Accantonamenti per rischi e oneri. L'organico a fine esercizio è composto da 425 unità.

La voce "Accantonamenti per rischi e oneri" pari a 10 mln/€, segna una crescita del 91% in quanto a seguito di ulteriori analisi e valutazioni effettuate sul giudizio pendente, emerge che il contenzioso "GALA" presenta una soglia di criticità elevata con possibili ricadute, non solo di tipo economico, pertanto tenuto conto dell'obbligo dell'organo amministrativo di conservare l'integrità del patrimonio sociale si è ritenuto necessario effettuare un accantonamento al fondo rischi contenzioso per 9,2 mln/€ per la copertura di perdite potenziali derivanti dal rischio di soccombenza nel giudizio sopra richiamato. Nella stima del valore accantonato si è tenuto conto degli elementi noti e determinabili alla data di chiusura del bilancio.

Il risultato operativo subisce quindi un decremento del 84% rispetto al precedente esercizio; ed è pari a 2,2 mln/€ di euro, il saldo dei proventi e oneri finanziari registra un incremento di +1 mln/€ rispetto al precedente esercizio.

L'esercizio chiude con un utile netto di 3.5 mln/€ in diminuzione del 68%, rispetto all'esercizio 2023.

In continuità con l'esercizio precedente, anche nel bilancio 2024 sono esposti nel conto economico i costi sostenuti da Consip in nome proprio ma per conto della Pubblica Amministrazione in forza di mandati senza rappresentanza - previsti nelle convenzioni vigenti - e i relativi rimborsi.

Il Collegio sindacale ha vigilato sul rispetto di tutti i limiti di spesa previsti per le società pubbliche in contabilità civilistica rientranti nell'elenco ISTAT ed ha esaminato le modalità di calcolo per i versamenti da effettuare in favore del Bilancio dello Stato, derivanti da risparmi conseguiti dall'applicazione di disposizioni di finanza pubblica per il contenimento della spesa, nei termini previsti dall'art. 1 c. 506 L. 208/2015.

È stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e, a tale riguardo, non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Nella relazione sulla gestione, al capitolo "Ulteriori informazioni" è riportato il paragrafo "Informativa su adempimenti ex DM 27 marzo 2013" relativo all'obbligo di predisposizione di specifici documenti di rendicontazione per le società partecipate inserite nel conto consolidato dello Stato e più specificatamente:

- 1) conto consuntivo in termini di cassa di cui all'art. 9 commi 1 e 2;
- 2) rendiconto finanziario di cui all'art. 6;
- 3) il rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali con DPCM del 18 settembre 2012;

- 4) i prospetti SIOPE di cui all'art.77 – quater, comma 11, del DL n.112 del 25 giugno 2008 convertito dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008;
- 5) prospetto relativo alle finalità della spesa complessiva, riferita a ciascuna delle attività svolte, articolato per missioni e programmi.

Il Collegio prende atto che la Società non ha ritenuto opportuno predisporre il documento relativo al precedente punto 4) interpretando il DM 27 marzo 2013 nel senso della non obbligatorietà dell'adempimento per i soggetti non sottoposti alla rilevazione SIOPE, mentre la Società ha provveduto a produrre come documento separato e allegato al bilancio, il "Conto Consuntivo in termini di Cassa al 31.12.2024" redatto sulla base delle "regole tassonomiche" specificate nell'allegato 3 dello stesso DM, integrate da stime ragionevoli e specifici criteri di ripartizione, così come indicato nelle circolari ministeriali esplicative sulla redazione del documento. Il conto consuntivo in termini di cassa si compone dei prospetti delle Entrate e delle Uscite secondo gli schemi di cui all'allegato 2 del DM 27 marzo 2013 e dalla Nota Illustrativa. Il prospetto delle Uscite, a sua volta, è stato articolato secondo quanto richiesto al punto 5, riferendo le spese alla Missione e ai Programmi, la cui individuazione è stata già condivisa dal Collegio Sindacale. Infine ha provveduto a redigere il rapporto sui risultati attesi indicato al punto 3.

Il Collegio ha verificato che, in termini di liquidità, il conto consuntivo di cassa fosse redatto in coerenza con le risultanze del rendiconto finanziario. Il saldo tra le entrate e le uscite, evidenziato nel conto consuntivo in termini di cassa, è pari al risultato del Rendiconto Finanziario.

Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica– Obiettivi su spese di funzionamento ex art. 19 c.5

Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Il Collegio ha preso atto della Relazione di cui all'art. 6 D.lgs. 19 agosto 2016, n.175 approvata dal CdA in data 27 marzo 2025.

Obiettivi su spese di funzionamento ex art. 19 c.5

Il Collegio ha preso atto delle modalità di calcolo applicate (condivise anche con il DT), tenendo conto delle indicazioni contenute nel provvedimento del Dipartimento del Tesoro del 20 aprile 2023 prot. n. 36271/2023, che ha fissato per il triennio 2023-2025 gli obiettivi gestionali minimi in termini di contenimento dei costi di funzionamento. A partire dall'esercizio 2023, il criterio definito per individuare l'indicatore target è calcolato in funzione del risultato medio atteso relativo al triennio 2020-2022, verificando che il parametro di efficientamento, come riportato al par. 13 della relazione sulla gestione e nella sottostante tabella, è stato ampiamente rispettato.

(Valori in euro)	2024	Valori medi attesi 2020-2022
Valore della Produzione	94.127.337	124.816.672
<i>Rettifiche VdP</i>	<i>34.244.249</i>	<i>70.457.159</i>
Valore della produzione T.U.	59.883.088	54.359.513
Costi della Produzione	91.879.823	121.666.043
<i>Rettifiche CdP</i>	<i>45.532.574</i>	<i>76.836.970</i>
Costi della Produzione T.U.	46.347.249	44.829.073
Indice T.U. realizzato	77,40%	82,47%

Obiettivo T.U.

≤81,64

3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Il Collegio ha preso atto dell'attestazione a firma congiunta dell'Amministratore Delegato e del Dirigente preposto che conferma l'adeguatezza e l'effettiva applicazione delle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio d'esercizio nel corso del periodo; la corrispondenza del bilancio ai principi contabili applicabili e alle risultanze dei libri e delle scritture contabili; l'idoneità del bilancio a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale della società e che la Relazione sulla gestione contiene un'analisi attendibile dell'andamento e del risultato della gestione, nonché della situazione della società, unitamente alla descrizione dei principali rischi cui essa è esposta.

Il Collegio ha preso altresì atto della Relazione della Società di revisione datata 01 aprile 2025 con la quale la stessa dichiara che *"A nostro giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio di esercizio della Consip al 31 dicembre 2024 ed è redatta in conformità alle norme di legge"*.

Considerato quanto sopra il Collegio sindacale non rileva motivi ostativi all'approvazione del bilancio di esercizio al 31.12.2024, né ha obiezioni da formulare in merito alla proposta di deliberazione presentata dall'Organo Amministrativo per la destinazione del risultato dell'esercizio.

Roma, 1 aprile 2025

IL COLLEGIO SINDACALE

Dott.ssa Alessandra D'Onofrio

Dott. Andrea Giannone

Dott. Carlo De Nittis