Acquisizione di una Soluzione Cloud per l’interazione con il Processo Civile Telematico (PCT) per ADER

DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE DEL MERCATO

QUESTIONARIO TECNICO

***Da inviare a mezzo mail all’indirizzo:***

ictconsip@postacert.consip.it

Roma, 21/07/2025

**Premessa**

Nell'ambito delle attività contrattuali poste in essere dalla SOGEI S.p.A., Consip S.p.A., tramite apposita Convenzione nonché dall’art. 4, comma 3-bis e comma 3-ter del D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012, svolge il ruolo di Centrale di Committenza. In ragione del ruolo rivestito, la Consip S.p.a., intende quindi procedere alla pubblicazione della presente Consultazione del mercato.

Il presente documento di consultazione del mercato ha l’obiettivo di:

* garantire la massima pubblicità alle iniziative per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
* ottenere la più proficua partecipazione da parte dei soggetti interessati;
* pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche dei beni e servizi oggetto di analisi;
* ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

In merito all’iniziativa per l’”*Acquisizione di una soluzione per l’integrazione con il Processo Civile Telematico (PCT) per ADER*” Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo - previa presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata - compilando il presente questionario e inviandolo entro­­­­ **15 giorni solari** dalla data odierna all’indirizzo PEC ­­­ictconsip@postacert.consip.it specificando nell’oggetto della mail il seguente testo: “Acquisizione di una soluzione per l’interazione con il Processo Civile Telematico (PCT) per ADER”.

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell’iniziativa in oggetto e non dovranno anticipare specifiche quotazioni afferenti al prodotto/servizio/opera oggetto della presente consultazione salva diversa indicazione presente di seguito nel questionario.

Vi preghiamo di indicare se i Vostri contributi contengano informazioni e/o dati protetti da diritti di privativa o comunque rilevatori di segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazione riservata utile a ricostruire la Vostra posizione nel mercato e/o la Vostra competenza nel campo di attività di cui alla consultazione.

Vi chiediamo altresì di precisare, in vista dell’eventuale accesso da parte di altri operatori economici agli esiti della presente consultazione, se la divulgazione di quanto contenuto nei Vostri contributi dovrà avvenire in forma anonima.

Consip S.p.A. si riserva altresì la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente procedura provvedendo, su richiesta dei soggetti intervenuti, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

**Dati azienda**

|  |  |
| --- | --- |
| **Azienda** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Nome e cognome del referente** |  |
| **Ruolo in azienda** |  |
| **Telefono** |  |
| **Fax** |  |
| **Indirizzo e-mail** |  |
| **Data compilazione del questionario** |  |

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito anche *“Regolamento UE”*), Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d’ora in poi anche solo “Dati”) da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire la Vostra partecipazione all’ attività di consultazione del mercato sopradetta, nell’ambito della quale, a titolo esemplificativo, rientrano la definizione della strategia di acquisto della merceologia, le ricerche di mercato nello specifico settore merceologico, le analisi economiche e statistiche.

Il trattamento dei Dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà luogo con modalità sia informatiche, sia cartacee.

Il conferimento di Dati alla Consip S.p.A. è facoltativo; l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di acquisire, da parte nostra, le informazioni per una più compiuta conoscenza del mercato relativamente alla Vostra azienda.

I Dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) revocare, in qualsiasi momento, il consenso; ii) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, nonché l’accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

L’invio a Consip S.p.A. del Documento di Consultazione del mercato implica il consenso al trattamento dei Dati personali forniti.

Titolare del trattamento dei dati è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo 19 D/E. Le richieste per l’esercizio dei diritti riconosciuti di cui agli artt. da 15 a 23 del regolamento UE, potranno essere avanzate al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica esercizio.diritti.privacy@consip.it.

**Breve descrizione dell’iniziativa**

L’“Agenzia delle Entrate-Riscossione” (ADER) necessità di un servizio SaaS erogato in Cloud (Soluzione) per l’interazione con il Processo Civile Telematico (di seguito anche solo PCT). La Soluzione si rende necessaria a seguito della obbligatorietà, esclusivamente telematica, del rapporto con i Tribunali dettata dalla legge di stabilità 2013, n. 228/12, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 302/12 ed entrata in vigore il primo gennaio 2013, è stato convertito in legge il D.L. 18/10/2012 N. 179 nonché dalla riforma Cartabia del 30/06/2023, per il progressivo abbandono dei documenti cartacei nelle aule di giustizia. E’ stata anzitutto approvata in via definitiva la norma, introdotta dall’art. 16 del decreto legge, che rende obbligatorie le comunicazioni ex art. 136 c.p.c. via PEC e, in sede di conversione, è stato aggiunto l’art. 16 bis che prevede che, a partire dal 30 giugno 2014, in tutti i procedimenti civili, contenziosi o di volontaria giurisdizione, di competenza del Tribunale, il deposito di atti processuali e documenti dei difensori delle parti già costituite sarà effettuato esclusivamente in modo telematico.

La Soluzione dovrà consentire una interazione con il PCT secondo due distinte modalità:

* per gestire i rapporti inerenti alle attività di procedure esecutive che prevedono atti di insinuazione, pignoramento, precisazione del credito, etc., atti che vengono notificati ai Tribunali di competenza a cura delle strutture regionali corrispondenti che operano secondo un paradigma organizzativo che prevede figure professionali articolate per la valutazione, la preparazione e l’invio degli interventi;
* per gestire l’iter del processo quando ADER si presenta in giudizio rappresentata da Legali interni.

I macro-requisiti funzionali della Soluzione consistono in:

*i)* **Costituzione di una pratica:** il PCT consente agli avvocati e funzionari Ader abilitati di presentare atti giudiziari in modalità telematica. Gli atti vengono redatti utilizzando strumenti di videoscrittura e successivamente firmati digitalmente. Una volta pronti, vengono acquisiti sulla Soluzione informatica che li costituisce in una pratica: il numero di pratica diventerà da questo momento il riferimento univoco dell’intervento

*ii)* **Presentazione degli Atti:** gli atti, una volta costituita la pratica, vengono poi inviati con il supporto della Soluzione informatica stessa, tramite PEC al sistema giustizia, che ne certifica la ricezione.

*iii)* **Depositi Telematici:** la Soluzione deve consentire i depositi telematici presso l’Ufficio Notificazioni, Esecuzioni e Protesti (UNEP). Gli atti depositati includono:

• Ricorsi e memorie.

• Documenti a corredo delle cause.

• Comunicazioni con il tribunale.

Il sistema PCT genera una ricevuta di avvenuta consegna e una ricevuta di avvenuta accettazione, che attestano rispettivamente l’invio da parte dell’Ente e l’accettazione degli atti da parte del tribunale. La Soluzione informatica da adottare dovrà operare in modo da processare e memorizzare le ricevute sopra indicate, accedendo alle caselle PEC definite a questo scopo senza rimuovere i messaggi dalle caselle stesse per lasciarli disponibili ad altri processi successivi.

La Soluzione deve includere la possibilità di archiviare le ricevute dei depositi telematici nelle relative pratiche, garantendo l'associazione automatica alla pratica di riferimento.

La Soluzione deve prevedere un processo di **Firma elettronica qualificata (Firma digitale**) dei documenti che avvenga tramite uno strumento di Firma digitale remota o Firma digitale integrata nella Soluzione.

*iv)* **Gestione delle Comunicazioni:** il PCT prevede anche la trasmissione automatizzata delle comunicazioni e notificazioni tramite PEC. Gli uffici giudiziari inviano avvisi di udienza, comunicazioni di cancelleria e altri atti ufficiali direttamente all'indirizzo PEC dell’Ente (Ader); anche questi andranno acquisiti dalla Soluzione in uso.

*v)* **Monitoraggio delle Scadenze:** la Soluzione dovrà includere strumenti per il monitoraggio delle scadenze processuali (calendario/agenda), con la produzione di notifiche automatiche che aiutino a evitare il mancato rispetto dei termini previsti.

*vi)* **Consultazione dei Fascicoli Telematici:** attraverso il PCT, è possibile accedere ai fascicoli processuali digitali presenti nei sistemi del Ministero di Giustizia, che contengono tutti gli atti e i documenti depositati.

Questo permette un aggiornamento in tempo reale sullo stato delle cause, effettuando l’allineamento automatico di tutti i dati con i fascicoli processuali gestiti all’interno del sistema stesso e consentendo, così, a tutti gli utilizzatori abilitati ed interessati di accedere ai fascicoli presenti sul sistema in uso in modalità sempre aggiornata.

La consultazione deve essere gestita dalla Soluzione con due modalità distinte:

* per un sottoinsieme degli utenti abilitati l’aggiornamento dovrà essere effettuato su richiesta puntuale in tempo reale;
* tramite un processo pianificato il sistema effettuerà l’aggiornamento automatico di tutti i fascicoli presenti a sistema.

*vii)* **Gestione struttura organizzativa:** la Soluzione deve poter gestire l’operatività degli utenti suddividendoli per aree regionali / uffici di competenza, controllando visibilità ed accessi ai fascicoli pertinenti; possibilità di differenziare le funzionalità disponibili agli utenti a seconda del livello di autorizzazione ( utenti firmatari e utenti non firmatari, utenti responsabili e non ) ; possibilità di gestire l’accesso ai fascicoli PCT sul sistema giustizia in base a criteri di suddivisione regionale e/o per ufficio e/o per specifiche abilitazioni.

*viii)* **Conformità:** rispetto della normativa vigente relativa al PCT.

I macro-requisiti tecnici consistono in:

*i)* **Compatibilità:** funzionamento su sistemi operativi MS Windows/MacOS;

*ii)* **Continuità:** previsione di meccanismi di backup automatico e ripristino dati entro 24 ore;

*iii* **Integrazioni:** integrazione con il sistema di PEC in uso presso Ader (legalmailpec di Infocert);

*iii)* **Sicurezza e Protezione dei Dati:** la Soluzione dovrà garantire la protezione dei dati sensibili attraverso protocolli crittografici e la gestione sicura delle credenziali di accesso, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy; essendo in Cloud, i dati risiederanno presso i sistemi del Fornitore della Soluzione, che, quindi, dovrà individuare nella propria struttura organizzativa la figura di Responsabile del Trattamento che sarà investito di tale ruolo nei rapporti con l’Ente.

*iv*) **Qualificazione:** richiesta qualificazione di livello almeno QC1 stabilita dall’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

Ulteriori servizi oggetto della presente iniziativa sono:

* manutenzione correttiva/adeguativa normativa;
* supporto specialistico a consumo per eventuali richieste di configurazione/personalizzazione da parte di ADER ed erogazione di attività di training correlate alle evoluzioni della Soluzione;
* migrazione dei fascicoli, anagrafiche ed esiti dalla soluzione in uso;
* formazione iniziale “da remoto” per almeno 100 utenti in fase di avvio della Soluzione.

La soluzione in uso presenta un dimensione della base dati di circa 51.000 fascicoli con un incremento medio mensile di circa 7.500 fascicoli.

Durata del contratto: 36 mesi

Dimensionamento:

* n. 1.000 utenze per l’uso della Soluzione;
* 45 giorni uomo per il supporto specialistico.

Valore dell’acquisizione: sulla scorta di una preliminare valutazione, il valore dell’acquisizione ammonta complessivamente a circa € 500.000,00 (IVA esclusa).

**Domande – Questionario tecnico**

1. DESCRIZIONE DELL’AZIENDA: riportare una breve descrizione dell’azienda, indicando la tipologia (piccola, media, grande) i settori di attività, il core business e il numero dei dipendenti.

**Risposta:**

|  |
| --- |
|  |

1. CERTIFICAZIONI: indicare tutte le certificazioni (aziendali e di prodotto) che possiede attualmente la Vostra azienda, riportando una breve descrizione dell’ambito della certificazione.

**Risposta:**

|  |
| --- |
|  |

1. CONTRATTI ANALOGHI: si richiede di fornire elementi da cui si possa evincere l’esperienza maturata nei precedenti 10 anni la pubblicazione del presente documento dalla vostra Azienda in contratti analoghi a quello sopra descritto, descrivendo i contratti eseguiti in termini di attività erogate, dimensioni economiche, dimensioni quantitative, cliente ove ritenuto possibile e durata. Per rispondere alla domanda si richiede di compilare i campi in bianco della seguente tabella.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CONTRATTI ANALOGHI** |
| *Descrizione/Oggetto del contratto* | *Committente* | *Periodo esecuzione* | *Tipologie di prestazioni rese* | *Quantitativo* | *Durata* | *Valore economico (€)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. CARATTERISTICHE DELLA SOLUZIONE: per quanto concerne la Soluzione offerta dalla vostra Azienda, si chiede di specificare:
* il nome della Soluzione offerta;
* la tecnologia di riferimento;
* il grado di copertura dei macro-requisiti funzionali e tecnici espressi, evidenziando le eventuali mancate coperture;
* la descrizione del modello di erogazione Cloud;
* se l’infrastruttura ospitante la Soluzione è di proprietà della vostra Azienda oppure utilizza una infrastruttura (Iaas) di un diverso Cloud Service Provider (CSP);
* la localizzazione geografica dei datacenter (region) della vostra Azienda o del CSP;
* quali misure di sicurezza sono adottate per la protezione dei dati (tipologia di crittografia, modalità di accesso);
* le modalità di integrazione con il servizio PEC esterno;
* le caratteristiche del servizio di assistenza alla Committente (sede, canali di attivazione, lingua, giorni/orari di servizio);
* la modalità di erogazione della Formazione iniziale;
* Il modello di pricing e le tariffe applicate della Soluzione, inclusa la configurazione iniziale e la Formazione iniziale.

Inoltre, si chiede di indicare se la Soluzione SaaS offerta/lo IaaS eventualmente utilizzato per l’erogazione **è qualificato o in procinto di ottenere la qualificazione, ai sensi del Decreto Direttoriale ACN n. 21007/24 del 27 giugno 2024 ed il relativo livello di qualificazione (occorre indicare in particolar modo l’ID Scheda in modo tale da poter risalire inequivocabilmente al prodotto).**

**Risposta:**

|  |
| --- |
|  |

1. FIRMA DIGITALE: per quanto concerne il processo di Firma digitale, si chiede di:
* descrivere il servizio di Firma digitale indicando se la modalità adottata è di Firma Digitale remota e/o di Firma Digitale integrata nella Soluzione;
* indicare chi è il fornitore Qualified Trust Service Provider che eroga il servizio fiduciario;
* indicare se la Soluzione per la Firma Digitale è conforme a eIDAS;
* indicare per la modalità di Firma Digitale remota, la modalità di erogazione (SaaS), il Cloud Service Provider e la localizzazione deli Data Center, nonché quali tecnologie di criptazione dei dati sono adottate;
* il modello di pricing e le tariffe applicate.

Per la Firma digitale remota, specificare se il **servizio è qualificato o in procinto di ottenere la qualificazione, ai sensi del Decreto Direttoriale ACN n. 21007/24 del 27 giugno 2024 ed il relativo livello di qualificazione (occorre indicare in particolar modo l’ID Scheda in modo tale da poter risalire inequivocabilmente al prodotto).**

**Risposta:**

|  |
| --- |
|  |

1. MIGRAZIONE DEI DATI: per quanto concerne la migrazione della base dati (fascicoli, anagrafiche ed esiti dei depositi effettuati) dalla soluzione in uso, tenuto conto del dimensionamento indicato nella descrizione della iniziativa, si chiede di descrivere:
* la modalità di migrazione dei dati, ed in particolare per quanto attiene al mantenimento dello stato dei singoli fascicoli in lavorazione;
* la gestione dello switch tra soluzione attuale e nuova Soluzione in termini di tempi massimo di fermo della operatività;
* il modello di pricing e le tariffe applicate.

**Risposta:**

|  |
| --- |
|  |

1. MANUTENZIONE DELLA SOLUZIONE: si chiede di descrivere:
* la possibilità di configurazione/personalizzazione della Soluzione per rispondere a specifiche necessità della Committente, indicando altresì le modalità di ingaggio, il modello di pricing e le tariffe applicate.
* la manutenzione correttiva e la manutenzione adeguativa in ragione dei cambiamenti normativi e della evoluzione tecnico-funzionale del sistema PCT (modalità di esecuzione, livelli di servizio).

**Risposta:**

|  |
| --- |
|  |

1. ATTIVITA DI NATURA PROFESSIONALE: Specificare se le attività di natura professionale necessarie all’erogazione della Soluzione e di supporto specialistico, rientrino tra i servizi offerti dalla vostra azienda. Se sì, specificare se in virtù di diritti esclusivi, accordi commerciali o altro e se tale attività viene eseguita direttamente dalla vostra azienda, eventualmente tramite subappaltatori o tramite la casa madre, in forza di contratti continuativi di cooperazione stipulati con la medesima.

**Risposta:**

|  |
| --- |
|  |

1. PROFILI PROFESSIONALI: con riferimento ai profili professionali di seguito elencati e alle relative caratteristiche, si chiede di esprimere le tariffe giornaliere (€/GP i.e.) rispetto al criterio riportato:
* **Modalità di coinvolgimento:** tariffa giornaliera per coinvolgimento full time da remoto.

Si chiede di indicare le figure professionali, le competenze, le certificazioni, l’anzianità maturata che si ritiene di poter mettere a disposizione considerando il contesto oggetto di acquisizione.

**Risposta:**

Compilare la seguente tabella:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figura professionale | descrizione | Certificazioni suggerite dall’OE | Anni di esperienza | Tariffa full time –da remoto |
| Capo Progetto | È la figura professionale che definisce le caratteristiche del software al fine di soddisfare le esigenze espresse dagli utenti, analizzate insieme all’Amministrazione. Coordina le attività dei programmatori Senior e Junior, alle quali partecipa in termini di supervisione, revisione e controllo. |  |  |  |
| Programmatore senior | Figura professionale di consolidata esperienza nella di analisi del software, progettazione della base dati, progettazione dei moduli applicativi che lo compongono, codifica e documentazione del codice, test e verifica della qualità |  |  |  |
| Programmatore junior | Su indicazioni del Capo progetto e del programmatore senior, il programmatore junior si occupa della fase di realizzazione e scrittura dei moduli software, dei quali provvede ad eseguire un debug. |  |  |  |
| Tecnico software | Possiede un’esperienza professionale diretta sull’installazione e sull’utilizzo del software e sulle problematiche specifiche. |  |  |  |
| Proposta di eventuali altre figure professionali proposte dall’OE in ragione delle caratteristiche della Soluzione |  |  |  |  |

1. IMPEGNO ECONOMICO DELLA INIZIATIVA: In relazione al perimetro dell’iniziativa, per facilitare il corretto dimensionamento dell’impegno economico, si chiede di indicare quali sono le condizioni di prezzo mediamente praticate dalla vostra impresa (prezzi di listino e tipologia di sconti praticati per la manutenzione) per la fornitura del perimetro (Soluzione e servizi precedentemente descritti).

**Risposta:**

|  |
| --- |
|  |

1. FATTURATO GLOBALE: in relazione a quanto compreso nell’oggetto dell’iniziativa, indicare qual è il fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello del presente questionario, sia nel mercato italiano sia nello specifico mercato della Pubblica Amministrazione.

**Risposta:**

|  |
| --- |
|  |

1. ULTERIORI INFORMAZIONI: si chiede di indicare ulteriori elementi/informazioni che possano essere utili per lo sviluppo della presente iniziativa.

**Risposta:**

|  |
| --- |
|  |

1. L’operatore può produrre un documento sintetico (word o ppt), da allegare alla risposta al questionario, che non superi possibilmente le 8 slide PowerPoint o le 4 pagine Word, e che illustri la Soluzione per rispondere all’esigenza descritta in premessa alla presente consultazione.

Con la sottoscrizione del Documento di Consultazione del mercato, l’interessato acconsente espressamente al trattamento dei propri Dati personali più sopra forniti.

|  |
| --- |
| **Firma operatore economico** |
| [Nome e Cognome] |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |