Data aggiornamento: 30 settembre 2026

HUMAN CAPITAL

RESPONSABILE DELLA DIVISIONE	**Roberta di Leva** (con qualifica di Dirigente)
NUMERO DI RISORSE	44 risorse
COMPETENZE DELLA DIVISIONE	Assicura la gestione integrata e lo sviluppo del Capitale Umano, valorizzando le Persone a tutti i livelli dell'organizzazione e promuovendo una cultura manageriale e di leadership. Presidia i processi di selezione, organizzazione, formazione, valutazione, welfare, amministrazione del personale e comunicazione interna, favorendo motivazione, benessere e senso di appartenenza, ottimizzando le performance dei talenti e sviluppando competenze, conoscenze e architetture organizzative coerenti con la strategia aziendale e il funzionamento efficace dell'organizzazione. Contribuisce, attraverso attività di comunicazione esterna coerenti, al rafforzamento della reputazione aziendale.
COMPETENZE DELLE AREE E FUNZIONI	La Divisione Human Capital è composta da: • un focal point che presidia le attività connesse al Sistema Professionale e al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. La responsabilità delle attività è affidata a Eleonora Bruno (con qualifica di Quadro); • un'area per il talent management, la formazione e l'onboarding, che cura il percorso di accompagnamento in ingresso delle nuove risorse e promuove lo sviluppo continuo delle competenze e il potenziamento del Capitale Umano, attraverso la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi e di crescita personalizzati, secondo un approccio centrato sulla Persona ai fini dello sviluppo del potenziale individuale e organizzativo. La responsabilità dell'area è affidata a Claudia Spinosa (con qualifica di Quadro); • un'area per le attività di recruiting e remuneration, che cura la gestione del processo di reclutamento e selezione del personale, nonché l'elaborazione delle proposte di assunzione e delle politiche di compensation. La responsabilità dell'area è affidata a Camilla Zigarini (con qualifica di Quadro); • un'area per l'organizzazione, che cura la progettazione, l'aggiornamento e l'evoluzione del sistema normativo aziendale, del modello organizzativo e del sistema di gestione per la qualità. La responsabilità dell'area è affidata a Laura Rappoccio (con qualifica di Quadro); • un'area per le attività di payrol e amministrazione, che cura gli aspetti amministrativi afferenti alle Persone e il Payroll nonché la gestione dei principali contratti di servizi alle Persone. La responsabilità dell'area è affidata a Umberto Amato (con qualifica di Quadro);

	• un’area per il welfare e il benessere organizzativo, che promuove strumenti idonei a favorire il benessere delle Persone e l’equilibrio vita-lavoro, con l’obiettivo di creare un ambiente di lavoro collaborativo e inclusivo. Coordina, altresì, le attività dell’Executive Support Office, che assicura lo svolgimento delle attività e dei servizi funzionali all'operatività delle Divisioni/Direzioni aziendali, attraverso il presidio strutturato dei processi amministrativi e informativi e il controllo dei flussi autorizzativi e documentali. La responsabilità dell’area è affidata a Gisella Beritelli (con qualifica di Quadro); • un’area per il brand, social e reputation, che promuove e tutela l'identità, il posizionamento e la reputazione di Consip, assicurando una presenza coerente, riconoscibile ed efficace verso il mercato, le istituzioni e gli stakeholder attraverso, tra l’altro, il presidio del brand, dei canali digitali e del sito web di Consip. La responsabilità dell’area è affidata a Beatrice Longarini (con qualifica di Quadro). • un’area per le attività di people engagement, che favorisce la costruzione di un ambiente partecipativo e inclusivo, valorizzando le Persone e rafforzando il legame tra identità aziendale, cultura organizzativa ed esperienza quotidiana attraverso iniziative ed eventi di engagement. La responsabilità dell’area è affidata a Maria Teresa Spagnuolo (con qualifica di Quadro).
CONTATTI	Numero di telefono: 06-854491 PEC: druoconsip@postacert.consip.it