

CURRICULUM VITAE

ROBERTA SCINocca

ATTUALE POSIZIONE

Responsabile Area RdP, Valutazioni, Stipule e Attivazioni – Divisione Ciclo di Vita Iniziative Gara Consip S.p.A.

Da Marzo 2026

In tale ambito, coordina e centralizza le attività a supporto del Responsabile del Procedimento, fornendo assistenza qualificata nella verifica del costo della manodopera, nella valutazione del possesso dei requisiti speciali e nella gestione degli adempimenti verso le istituzioni europee, inclusi gli obblighi di monitoraggio in materia di sovvenzioni estere distorsive del mercato.

Ha la responsabilità del governo dei processi di abilitazione delle Pubbliche Amministrazioni e di ammissione degli Operatori Economici ai mercati telematici, curando l'adozione dei relativi provvedimenti e promuovendo l'evoluzione e l'automazione dei modelli operativi, in raccordo con la Divisione Piattaforma Acquisti in Rete.

Presidia la valutazione giuridico-amministrativa delle operazioni societarie che interessano gli Operatori Economici aggiudicatari di Convenzioni, Accordi Quadro e contratti Consip, assicurando la continuità e la correttezza degli assetti contrattuali e il coordinamento degli adempimenti conseguenti.

È responsabile del presidio delle fasi propedeutiche e successive alla stipula dei contratti sopra la soglia comunitaria, inclusa la gestione unitaria della documentazione contrattuale, la costituzione e il popolamento del Fascicolo di Gara, la registrazione dei contratti, i flussi verso la Corte dei conti e la salvaguardia dell'archivio contrattuale aziendale.

Assicura, inoltre, il presidio della predisposizione del Fascicolo di Gara relativo agli affidamenti finanziati a valere sui Fondi strutturali e sul PNRR, garantendo la collazione e la verifica della documentazione di gara e la sua disponibilità, a seguito di controllo istruttorio, ai fini dei riscontri alle Autorità di Gestione e alle Autorità di Audit.

Infine, governa la predisposizione degli ambienti di acquisto e dei cataloghi in piattaforma e la gestione delle abilitazioni delle Pubbliche Amministrazioni ai servizi del Portale Acquisti, assicurando il necessario raccordo con la Divisione Piattaforma Acquisti in Rete e le funzioni aziendali competenti.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSP

Aprile 2025 – Marzo 2026

Responsabile Area Stipule e Supporto Accessi – Divisione Servizi Operation Consip S.p.A.

Ha la responsabilità dell'Area che cura la centralizzazione della valutazione degli adempimenti propedeutici alla stipula e la successiva attività di stipula e registrazione dei contratti sopra soglia comunitaria, nonché la predisposizione e il popolamento degli ambienti del fascicolo di gara

Febbraio 2026

Responsabile Area Ufficio RdP, Abilitazioni e Operazioni Societarie

Ad interim

In tale ambito, coordina e centralizza le attività a supporto del Responsabile del Procedimento, fornendo assistenza qualificata nella verifica del costo della manodopera, nella valutazione del possesso dei requisiti speciali e nella gestione degli adempimenti verso le istituzioni europee, inclusi gli obblighi di monitoraggio in materia di sovvenzioni estere distorsive del mercato.

Ha la responsabilità del governo dei processi di abilitazione delle Pubbliche Amministrazioni e di ammissione degli Operatori Economici ai mercati telematici, curando l'adozione dei relativi provvedimenti e promuovendo l'evoluzione e l'automazione dei modelli operativi, in raccordo con la Divisione Piattaforma Acquisti in Rete.

Presidia la valutazione giuridico-amministrativa delle operazioni societarie che interessano gli Operatori Economici aggiudicatari di Convenzioni, Accordi Quadro e contratti Consip, assicurando la continuità e la correttezza degli assetti contrattuali e il coordinamento degli adempimenti conseguenti

Settembre 2018 - Marzo 2025

**Legale amministrativo – Area Verifica Documentazione Amministrativa e Supporto RdP -
Divisione Sourcing Operation Consip S.p.A.**

Ha avuto la responsabilità di verificare la documentazione amministrativa relativa, tra l'altro, al possesso dei requisiti per l'abilitazione, l'ammissione e la partecipazione agli strumenti di negoziazione e alle procedure di gara della Consip S.p.A., anche ai fini della costituzione dell'elenco ammessi/esclusi e del possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico finanziari degli operatori economici. Supporta il RdP nel corso dell'esercizio delle sue attività amministrative e nella redazione delle note e delle comunicazioni necessarie. Altresì, nell'ambito del Progetto PNRR ha avuto la responsabilità di predisporre sia l'intero fascicolo di gara, suddiviso per fasi procedurali - necessario alle Amministrazioni Titolari e Soggetti Beneficiari per affrontare gli Audit di I e II livello – sia la correlata Check List Amministrativo contabile.

Luglio 2016 - Agosto 2018

Esperto Fondi Europei – Area Progetti per la PA – Divisione progetti per la PA

Ha avuto la responsabilità di supportare il Dipartimento RGS in tema di gestione finanziaria, monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi finanziati con il concorso dei fondi europei, secondo quanto definito nei piani annuali delle attività di cui all'articolo 6; Assistenza e supporto alle strutture del Dipartimento RGS coinvolte nella gestione e nell'attuazione delle linee del Programma complementare di azione e coesione a titolarità del MEF/RGS; Gestione di servizi di Assistenza tecnica, anche con riferimento alla gestione dei rapporti contrattuali relativi al contratto di "Presidio Nazionale Ministero dell'Economia e delle Finanze derivante dalla gara, svolta da Consip per conto del Dipartimento RGS, per l'affidamento di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea; Assistenza e supporto per la definizione di linee guida; documenti metodologici, manuali e vademecum connessi con le attività di cui sopra; Acquisizione, su richiesta del Dipartimento RGS, di beni e/o servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario – anche attraverso il ricorso agli strumenti disponibili nel contesto del Programma di razionalizzazione – in relazione alle esigenze connesse con le attività previste.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE**

2014

**Legale amministrativo
INVITALIA S.p.A.**

Ha avuto la responsabilità, nell'ambito del Servizio di Assistenza Tecnica e Gestionale alla Direzione Politiche Unitarie Regionali (DGPRUN) nell'ambito delle attività connesse alla gestione del Progetto Monitoraggio 2007 – 2013 e 2014 -2020 nella gestione di tutte le attività connesse all'attuazione del Progetto Monitoraggio 2007-2023: Attività di assistenza tecnica e operativa alla Direzione Generale; utilizzo dei sistemi informativi di monitoraggio (SGP); redazione e applicazione di nuove procedure di monitoraggio degli interventi; rapporti istituzionali con l'Agenzia per la Coesione; analisi protocollo colloquio IGRUE 2007-2013 e 2014-2020 (analisi e valutazione dei file txt di trasmissione dei dati alla Banca dati Unitaria IGRUE).

2012

**Legale amministrativo
ITALIA LAVORO S.p.A.**

Ha avuto la responsabilità, nell'ambito del Servizio di Assistenza tecnica e gestionale alla Direzione Generale Immigrazione nell'ambito delle attività connesse alla gestione delle politiche migratorie finanziate dal programma Fondo Sociale Europeo 2007-2013 PON "Governance e Azioni di Sistema" Ob.1 Convergenza e Fondo Politiche Migratorie" di gestire il progetto "Programmazione e Gestione delle Politiche Migratorie.

2009

**Senior
ERTST & YOUNG FINANCIAL BUSINESS ADVISORS S.p.A.**

Ha avuto la responsabilità, nell'ambito del Servizio di assistenza tecnica e gestionale alla Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e per la Formazione e agli Organismi intermedi nell'ambito delle attività connesse alla gestione, al controllo e alla certificazione dei programmi Fondo Sociale Europeo 2007-2013 PON "Governance e Azioni di Sistema" Ob. Convergenza ed il PON "Azioni di Sistema" Ob. Competitività regionale e Occupazione", della gestione, controllo e rendicontazione delle attività connesse ai programmi FSE e FESR. Ha avuto la responsabilità, con Ordine di Servizio n. 67 del 7/10/2010 di partecipare alla modifica della circolare del Ministero del

Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2/2009 e della stesura ed elaborazione della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 40/2010 a modifica della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2/2009.

2009

**Senior
CLES S.R.L.**

Ha avuto la responsabilità, nell'ambito del "Servizio integrato comprensivo di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica e gestionale alla Direzione delle Politiche Sociali, nell'ambito delle attività connesse ai programmi FSE 2000-2006 e 2007-2013", di provvedere alle informazioni e Pubblicazioni di Bandi di gara a valere su fondi FSE.

2007

**Junior
Regione Molise**

Ha avuto la responsabilità di gestire tutte le attività di rendicontazione, controllo di I livello e monitoraggio nell'ambito del Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Regionale 2000 -2006 e 2007/2013.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2024

Docente
Master in Contrattualistica Pubblica
Università degli Studi di Roma – Unitelma Sapienza
Attività: Lezioni frontali, seminari, supporto agli studenti, esame finale

2021

Cultore della materia in Diritto amministrativo e Diritto dei Contratti Pubblici – IUS10
Università degli Studi di Roma – Unitelma Sapienza (delibera Consiglio di Facoltà del 26.11.2021)
Assistente alla Cattedra

2016

Licenciatura en Derecho
Universidad Rey Juan Carlos – Facoltà di Giurisprudenza– Madrid

2014

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli Studi di Roma La Sapienza – Unitelma Sapienza - Roma
Tesi di laurea in Diritto degli Enti locali: "La Trasparenza amministrativa nella PA alla luce dei recenti interventi normativi e giurisprudenziali"

2005

Laurea in Scienze Politiche – ind. Giuridico – Amministrativo – v.o.
Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Roma
Tesi di laurea in Sociologia Giuridica: L'evoluzione normativa fra estranei nell'ultima sociologia di Habermas".

Abilitazioni professionali

Licenciatura en Derecho

Corsi post laurea

Master di II Livello in "Contrattualistica Pubblica" Unitelma Sapienza – Facoltà di Giurisprudenza
Tesi di Laurea: "Le procedure d'acquisto d'urgenza in costanza dell'emergenza sanitaria Covid-19: il ruolo di Consip tra Stazione appaltante e Soggetto Attuatore"

Master di II livello in "Diritto Amministrativo" - Università Mercatorum – Facoltà di Giurisprudenza

Master di II livello in "Europrogettazione" - Europacube

Master di II livello in Diritto dei Trust e dei Contratti - Uniforma – Università degli Studi di Genova - Facoltà di Giurisprudenza

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

2026

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Servizio Contratti Pubblici

Ciclo di webinar "Intelligenza Artificiale e Procurement Pubblico"

2025

FORMAT S.R.L.

AI Governance Compliance: Il Nuovo Ecosistema Normativo e L'intelligenza Artificiale

Formazione Nazionale Appalti

Le principali novità del Decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici

Il Partenariato Pubblico Privato post correttivo appalti ed esperienze a confronto

2024

Appalti e contratti

L'intelligenza artificiale negli appalti pubblici

2023

Legislazione Tecnica

Il nuovo Codice degli appalti pubblici: panoramica delle novità

2022

Università degli Studi Guglielmo Marconi – Roma Corso di Alta formazione - Diversity e Inclusione

Gender equality e le sfere sociali di tutela, il diritto di parità di genere nella Costituzione, Parità retributiva, la legge 162/2021 e le modifiche al D.Lgs. 198/2006, l'art. 46 e il Rapporto di Pari Opportunità, l'art. 46-bis e la certificazione della parità di genere, certificazione di genere e appalti: il punteggio premiale, il bollino rosa del Winning Women Institute, la certificazione UNI ISO 30415 sulla diversità, il gender pay gap, politiche di sostegno alla genitorialità, il ruolo del diversity manager