

## CURRICULUM VITAE

### ATTUALE POSIZIONE

Dal 03/2026

### MARTINA PITITTO

#### Responsabile Area Pubblicazioni – Divisione Ciclo Vita Iniziative di Gara Consip SpA

Ha la responsabilità di curare la configurazione delle iniziative di acquisto in piattaforma e la pubblicazione della documentazione di gara e dei provvedimenti correlati.

Descrizione principali responsabilità del ruolo:

- Gestisce l'insieme dei dati e degli adempimenti connessi allo svolgimento delle gare nella fase di pubblicazione per le procedure sopra soglia comunitaria, attraverso l'impiego dei Sistemi ANAC.
- Configura l'ambiente di gara in piattaforma antecedente alla richiesta del CIG e all'invio di bandi e avvisi in PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici).
- Redige il Bando di gara (eform), Scheda Anacform e configurazione Scheda Offerta secondo le regole tecniche della piattaforma ed in coordinamento con il legale e il CM Sourcing, ciascuno per gli aspetti di propria competenza.
- Pubblica la documentazione relativa a bandi, avvisi e provvedimenti correlati (documentazione di gara, chiarimenti, errata corrige, avvisi di rettifica, avvisi di esito, etc) delle gare sopra soglia europea per le quali è prevista la pubblicazione di bandi e avvisi in Gazzetta Europea verso i siti istituzionali previsti.
- Supporta l'Area Compliance Legale Appalti e Coordinamento nella redazione degli standard di bandi e avvisi (Eform) delle procedure di gara.
- Monitora il processo di pubblicazione di bandi e avvisi in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e nella sezione Pubblicità a Valore Legale (Anac), al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza relativi alla fase di pubblicazione.
- In coordinamento con l'Area Pianificazione Operativa e con il Sourcing, pianifica le tempistiche di pubblicazione delle iniziative di gara e degli avvisi di esito, assicurandone l'allineamento con il Piano Gare e con gli obiettivi aziendali.
- Supporta all'Area Disegno e Sviluppo Sistema e-Procurement nella definizione dei requisiti funzionali della piattaforma, in coerenza con gli indirizzi organizzativi e in conformità ai principi di interoperabilità e "once only".

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Dal 10/2021 al 02/2026

#### Execution Legal – UTV – Divisione Servizi Operation – Consip S.p.A.

Descrizione:

- Gestione degli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle gare ex D.Lgs. 36/2023: rilascio GANTT, rilascio CIG, pubblicazione procedure di gara sopra soglia (ed avvisi successivi) in GUUE e PVL (Anac) attraverso la piattaforma Consip e-procurement;
- Gestione delle procedure di controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale degli Operatori Economici (OE) aggiudicatari delle procedure di affidamento attraverso FVOE2, FVOE1 o tramite interlocuzione tradizionale con le amministrazioni competenti nel caso di procedure bandite ex D.Lgs. 50/2016;
- Adempimenti amministrativi connessi all'aggiudicazione (es. provvedimenti di aggiudicazione);
- Supporto all'informatica interna e all'area e-procurement per la digitalizzazione di attività e processi dell'ufficio tecnico di gara
- Gestione dell'accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, nonché ai sensi

degli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 ed ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023;

- Supporto alle aree di assistenza legale e per gli adempimenti connessi alla pubblicazione delle procedure e per la gestione di procedimenti amministrativi di valutazione di affidabilità professionale e morale degli operatori economici e su certificazioni degli stessi che recano evidenze

## ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

04/21-10/21

Tender specialist (ufficio gare)

Consorzio Reply Public Sector

- gestione amministrativa delle procedure di gara: analisi dei bandi pubblici (da codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016) e privati, valutazione possesso dei requisiti di partecipazione, predisposizione documentazione amministrativa dalla partecipazione all'aggiudica, controllo documentazione aziende partner (RTI, avvalimento e subappalto);

- Iscrizione e aggiornamento agli albi fornitori;

- Gestione patti parasociali, Loi, contratti di subappalto, gestione istanza accesso atti;

- Aggiornamento delle norme relative al Codice degli Appalti e della legislazione antimafia

01/2017-04/2021

Tender specialist (ufficio gare)

Indra Italia S.p.A

- gestione amministrativa delle procedure di gara: analisi dei bandi pubblici (da codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016) e privati, valutazione possesso dei requisiti di partecipazione, predisposizione documentazione amministrativa dalla partecipazione all'aggiudica, controllo documentazione aziende partner (RTI, avvalimento e subappalto);

- Iscrizione e aggiornamento agli albi fornitori

- Aggiornamento delle norme relative al Codice degli Appalti e della legislazione antimafia.

04/2014 – 03/2016

**Pratica forense**

“Studio Legale Associato Fedele”

11/2016

**Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d'Appello di Catanzaro**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Master in “Procurement Management”  
Università di Roma Tor Vergata

2014

Laurea in Giurisprudenza  
Luiss Guido Carli