

## CURRICULUM VITAE

**ATTUALE POSIZIONE**  
dal 2014

### RENATO DI DONNA

Opera in posizione di distacco in qualità di:

**Direttore Generale**  
**presso So.Re.Sa SpA - Napoli**

A diretto riporto dell'Amministratore Delegato è responsabile delle seguenti attività:  
Guida e coordinamento generale delle attività inerenti tutti gli ambiti aziendali ed in particolare:

- Direzione Centrale di Committenza Sanità per la spesa sanitaria in Campania
- Direzione Centrale di Committenza Altri Enti per la spesa comune in Campania
- Direzione Centrale Unica dei Pagamenti degli Enti Sanitari in Campania
- Direzione Servizi Informatici per lo sviluppo dei sistemi infrastrutturali regionali
- Direzione Legale ed affari societari
- Direzione Affari Generali e Personale
- Direzione Amministrazione, Contabilità e Bilancio
- Direzione Programmazione e Progetti Speciali

Perseguimento e sviluppo degli obiettivi strategici della Regione Campania nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale

Affermazione di So.Re.Sa. come Soggetto Aggregatore per la spesa sanitaria e la spesa comune di ragguardevole significatività sia come volume che qualità delle attività

Sviluppo di importanti progetti infrastrutturali: logistica del farmaco, osservatorio prezzi, sistema informativo amministrativo contabile

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

2009-2013

#### **Direttore Business Support**

A diretto riporto dell'Amministratore Delegato era responsabile delle seguenti attività:

- Approvvigionamento beni e servizi IT per il MEF:  
Sviluppo di gare, stesura della strategia e della documentazione di gara in stretta sinergia con le Direzioni di Linea e con la Direzione Legale per l'approvvigionamento di beni e servizi IT necessari ai Dipartimenti del Tesoro, della Ragioneria Generale dello Stato e degli Affari Generali del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).
- Acquisti Corporate:
  - o Acquisizione di tutti i beni ed i servizi per il funzionamento della Consip nonché per le esigenze del MEF sotto la soglia di gara europea utilizzando i vari strumenti d'approvvigionamento;
  - o Gestione dei contratti aziendali per le forniture di beni e servizi trasversali.
- Progetti Immobiliari, Gestione Sedi e Servizi, Gestione della Sicurezza sul Lavoro:
  - o Sviluppo di gare aventi per oggetto la conduzione e la manutenzione degli immobili del MEF e della Consip;
  - o Gestione e coordinamento operativo dei servizi aziendali logistici e di supporto;
  - o Gestione e controllo dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

2005-2008

- Standard e Sistemi Informativi Interni, Sistema Qualità:
  - o Sviluppo e gestione del sistema informativo interno integrato;
  - o Definizione di metodologie, standard, criteri di qualità e strumenti per lo sviluppo, la documentazione ed il monitoraggio dei progetti informatici;
  - o Coordinamento della gestione del Sistema Qualità Consip

#### **Direttore Acquisti della Pubblica Amministrazione**

A diretto riporto dell'Amministratore Delegato era responsabile delle seguenti attività:

- Attuazione e sviluppo del "Programma di Razionalizzazione degli Acquisti di Beni e Servizi della Pubblica Amministrazione" finalizzato al contenimento della spesa della P.A. ed alla semplificazione e trasparenza dei processi di acquisto.
- Pianificazione, progettazione, realizzazione e gestione di:
  - o gare per convenzioni quadro per soddisfare le esigenze di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione (P.A.);
  - o gare su delega, attività di consulenza e progetti mirati per specifiche P.A.;
  - o strumenti innovativi di acquisto coerenti con le recenti normative europee (accordi quadro, aste elettroniche, sistemi dinamici di acquisto);
  - o Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per acquisti sotto la soglia di evidenza comunitaria mediante l'impiego di cataloghi elettronici.
- Gestione ed evoluzione della piattaforma informatica di e-procurement.
- Gestione delle relazioni istituzionali con gli stakeholder e shareholder, nonché delle attività di promozione ed account management rivolta alla P.A.
- Gestione delle attività di marketing e dell'analisi della domanda e dell'offerta

2002-2004

#### **Responsabile area Sourcing della Direzione Acquisti della P.A.**

- Conduzione dell'area di progettazione, sviluppo e gestione di tutte le iniziative inserite nel piano annuale delle attività del "Programma di Razionalizzazione degli Acquisti di Beni e Servizi della Pubblica Amministrazione".
- Realizzazione degli studi di fattibilità, delle strategie, dei capitolati e di tutta la documentazione tecnica per le varie tipologie di strumenti di acquisto: gare per le convenzioni, gare su delega, accordi quadro, bandi sul MEPA, etc..
- Pubblicazione delle gare e contributo per la loro aggiudicazione.
- Cura della stipula, della gestione e del monitoraggio delle varie iniziative intervenendo sui fornitori per il rispetto degli obblighi contrattuali.
- Coordinamento dei rapporti con il mercato della fornitura e le associazioni di categoria, al fine di analizzarne le caratteristiche e la struttura per le merceologie individuate.

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE**

1997-2002

#### **Responsabile Bid Management**

presso le seguenti aziende:

Siemens Informatica, (2001-2002)

Enterprise digital Architect (*spin off di Ericsson*) (2000-2001)

Ericsson Telecomunicazioni – Divisione Enterprise (1997-2000)

Ha svolto le seguenti attività:

- Analisi e partecipazione alle gare d'appalto di significativa rilevanza economica e/o strategica in coerenza con la missione aziendale.
- Impostazione delle linee guida del progetto da realizzare in risposta al capitolato di gara al fine di realizzare offerte evolute e competitive.
- Individuazione di eventuali società partner e consulenti, nonché costituzione di RTI.
- Coordinamento del team delle risorse progettuali interne ed esterne e controllo dell'aderenza del progetto alle specifiche del capitolato.
- Stesura del business plan della proposta tecnico/commerciale finale.
- Gestione tecnico-commerciale di progetti-offerte relativi a gare d'appalto di complessità significativa

- 1992-1996 **Responsabile del marketing e product management**  
Ericsson Telecomunicazioni – Divisione Enterprise
- 1988-1991 **Responsabile del servizio di telecomunicazione del gruppo SIV**  
Pilkinton - SIV (Gruppo SIV – Societa' Italiana Vetro) – Vasto, Roma
- 1985-1988 **Rappresentante Commerciale Specialista**  
IBM Semea – Divisione TLC (Milano, Roma)
- 1983-1985 **Responsabile del servizio di vendita dei sistemi di telecomunicazione**  
SIP (ora TELECOM ITALIA) – Area Mercato Direzione Regionale Sicilia, Palermo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1983 Master in Telecomunicazioni  
Scuola Superiore G. Reiss Romoli
- 1982 Laurea in Ingegneria Elettronica ad indirizzo Informatico  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Votazione: 110/110 e lode

## LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONA  
BUONA  
BUONA