

**CURRICULUM VITAE**  
**ATTUALE POSIZIONE**

**VERONICA IOZZI**

**Dal 2019 ad oggi**

**Demand Manager**

**Divisione Agenda Digitale e Disciplinari di Acquisto Bilaterali – Consip S.p.A.**

Svolge attività di supporto per il Dipartimento della Protezione Civile in tema di acquisizione di beni e servizi. Le attività si sostanziano nella raccolta e analisi della domanda dell' amministrazione di riferimento e nell'identificazione di opportunità di sviluppo, nella definizione delle strategie di acquisto e nell'analisi della spesa al fine di perseguire l'efficiamento in termini di beni e servizi da acquisire. Cura la definizione e lo sviluppo dei progetti derivanti da accordi sottoscritti con le amministrazioni ed il raggiungimento degli obiettivi definiti nei disciplinari con le PA. Partecipa -in collaborazione con le altre Divisioni aziendali - alla redazione di studi di fattibilità

**Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara:**

- Noleggio Autoveicoli 13

**Dal 2017 al 2018**

**Account Manager – Promozione e supporto Amministrazioni Centrali Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

**Consip S.p.A.**

Responsabilità di sviluppare e presidiare le relazioni con le Amministrazioni Centrali (Ministero della Giustizia e Consiglio Superiore della Magistratura ) al fine di estendere l'utilizzo degli strumenti del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti per le PA, attraverso attività di formazione/informazione, assistenza e supporto.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**  
**IN CONSIP**

**Dal 2016 al 2017**

**Category Manager - Mercati telematici – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA – Consip S.p.A.**

Controllo dei requisiti legali, formali e sostanziali nel processo di abilitazioni delle imprese, bandi di abilitazione, assistenza agli utenti in particolare, supporto nelle negoziazioni sotto soglia comunitaria, verifica periodica dei requisiti di abilitazione dei Fornitori ed eventuali attivazione di procedure di verifica della moralità professionale art. 80 D.lgs. n. 50/2016

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**  
**PRECEDENTE**  
**Dal 2015 – 2016**

**Centrale Acquisti Gruppo Iccrea Banca Spa - Procurement Development Program & Supply Chain**

Presidiare i mercati di fornitura delle categorie di spesa assegnate, individuando migliori opportunità di acquisto e fornitori potenziali/alternativi, garantendo il costante aggiornamento dell'Albo fornitori, lo sviluppo del know-how sulle tipologie di offerta;  
Gestire le attività di Sourcing nella categorie di spesa assegnate, individuando le modalità e i processi di acquisto più idonei al soddisfacimento delle richieste, gestendo le gare e gli affidamenti in coordinamento con gli altri soggetti coinvolti, procedendo alla negoziazione e contrattualizzazione dei fornitori selezionati;  
Analizzare le Richieste d'acquisto per garantire la corretta interpretazione dei fabbisogni, verificare la possibilità di soddisfarli tramite accordi e contratti già in essere.

**Dal 2011 al 2014**

**Senior Consultant - Consip S.p.A.**

Attività di controllo merceologico Sistema dinamico di acquisizione e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attività di formazione online fornitori da abilitare al Mepa.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Dal 2010 al 2011**

**Master in Gestione, sviluppo e amministrazione della Risorse umane**  
Alma Laboris Roma aggregato Confindustria

**2010**

**Laurea in Scienze Politiche**

Università della Calabria

Tesi: Il diritto Amministrativo interprete del cambiamento. L'eccesso di potere e la Pubblica amministrazione

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.