

CURRICULUM VITAE

STEFANIA IANNOTTA

ATTUALE POSIZIONE
dal 2013

Area Sistemi di e-procurement – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA Consip SpA

Gestione applicativa e supporto agli Utenti.

Gestisce le attività relative ai settori: Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza CPV 72253000-3

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

Gara per Cablaggio in Fibre Ottiche del CED SOGEI

Gestione archivi cartacei - Ministero della Salute

**ESPERIENZA PROFESSIONALE IN
CONSIP**

DAL 2013 A TUTT'OGGI

Responsabile Gestione applicativa

Gestione applicativa e supporto agli Utenti del sistema informativo di supporto al Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della P.A.

Dal 2011 al 2013

Consulente presso Consip S.p.A.

PricewaterhouseCoopers S.p.A.

Team Leader e coordinatrice delle risorse dedicate alle attività del Gruppo Assistenza e Gestione applicativa nell'ambito del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della P.A.

Dal 2005 al 2011

Consulente presso Consip S.p.A.

HP Enterprise Services Italia

Assistenza applicativa agli utenti del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della P.A. ; supporto alle risorse interne Consip (account catalog manager), alle Pubbliche Amministrazioni ed alle Imprese abilitate ai vari strumenti di acquisto attraverso una analisi puntuale delle problematiche e individuazione di interventi per la loro risoluzione; utilizzo di sistemi di Customer Relationship Management.

Dal 2005 al 2005

Consulente presso Consip S.p.A. nell'area Ragioneria Generale dello Stato

E.D.S. S.p.A.

Supporto e analisi di processi di business di erogazione dei servizi presso il CED La Rustica nell'ambito del Contratto Quadro Servizi Sistemistica RGS.

Dal 2003 al 2005	<p>Consulente presso Consip S.p.A. Sistemi Informativi S.P.A. Società del Gruppo IBM Consulente Help Desk/Call Center del Progetto E-Procurement nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli Acquisti per la PA; Predisposizione template dei cataloghi del Mepa, nel rispetto dei requisiti espressi nei capitolati.</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE	
Dal 2001 al 2003	<p>Consulente presso Sistemi Informativi S.p.A. Società del Gruppo IBM Sistemi Informativi S.P.A. Società del Gruppo IBM Assistente di direzione del Progetto SCT “Sistema per il Controllo del Territorio”, commissionato dal Ministero dell’Interno per dotare la Polizia di Stato di uno strumento di controllo dinamico del territorio attraverso l’informatizzazione delle 103 Questure d’Italia. Supporto alla funzione del Project Manager nella gestione dei contatti tra Azienda e Cliente nella fase di sviluppo e collaudo del progetto.</p>
Dal 1999 al 2001	<p>Addetta Ufficio Relazioni Pubbliche Ente Provinciale Consorzio acquedotto di Carano Promozione delle attività dell’Ente attraverso la gestione dei rapporti tra il Consorzio ed i suoi maggiori Utenti: Comuni e Provincia.</p>
Dal 1998 al 1999	<p>Responsabile vendite. Agenzia di Viaggi ‘Palmariva Viaggi’ Responsabile vendite pacchetti turistici nel settore “Gruppi”. Coordinamento vendita e amministrazione della biglietteria aerea, marittima e ferroviaria.</p>
Dal 1997 al 1998	<p>Responsabile vendite. Tour Operator ‘Succi Viaggi e Turismo’ Responsabile vendita pacchetti turistici nell’area ‘incentive and group department’. Funzioni di coordinamento e gestione vendita della biglietteria aerea, marittima e ferroviaria, con particolare attenzione al settore commerciale ‘Large Customer’.</p>
Dal 1995 al 1996	<p>Supporto e assistenza al Project Manager. Eventi S.r.L. Organizzazione di meeting ed eventi per le aziende</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1986 Maturità professionale per il Commercio
Istituto Professionale per il Commercio Marcantonio Colonna Anzio (Roma)
- 1989 Corso Relazioni Pubbliche
Istituto Europeo di Design Roma
- 1990 Stage
Rivista mensile specializzata (Orologi) area Strategie Marketing.
- 1998 Corso Galileo di tariffazione e biglietteria 1° e 2° livello
Alitalia Customer Service
- 2014 Corso di formazione
Project Manager Base
Eureka Service S.r.L.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.