

## CURRICULUM VITAE

**ATTUALE POSIZIONE**  
dal 2008

### **SAMANTHA SERAFINI**

#### **Category Manager – Area Beni e Servizi - Direzione Sourcing Servizi e Utility Consip SpA**

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, partendo dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari.

In particolare gestisce le iniziative relative ai settori:

- Autoveicoli in acquisto - CPV 34110000-1 – 34113000-2, 34136000-9, 341310000-4 e 50110000-9

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Ambulanze;
- Arredi Ed. 4

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### PRECEDENTE

2005-2008

#### **Public Administration Key Account Manager**

LEASYS S.p.A.

Attività/responsabilità principali:

- Analisi del mercato della fornitura, volta ad analizzarne la struttura, l'evoluzione e le caratteristiche dei prodotti e dei servizi
- Gestione delle relazioni con i *player* del mercato e con le associazioni di categoria del mercato di riferimento
- Gestione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni volta ad individuare nuovi fabbisogni di spesa ed i relativi strumenti per rispondere a tali esigenze
- Predisposizione della documentazione di gara
- Gestione e monitoraggio dei Contratti stipulati a seguito della pubblicazione delle gare

2002-2005

#### **Tender Specialist**

LEASYS S.p.A.

Attività/responsabilità principali:

- Analisi, preparazione e partecipazione alle Gare della Pubblica Amministrazione Centrale e Locale e dei Top Clients sul territorio nazionale
- Gestione dei rapporti con il Cliente finale
- Analisi del parco clienti e predisposizione di report periodici.

2002

#### **Change Agent**

IVECO – FIAT S.p.A.

Attività/responsabilità principali:

- Definizione ed implementazione dei piani di comunicazione

Pagina 1

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

interna ed esterna nell'ambito di processi di re-engineering del business

- Redazione dei quick reference guides di supporto al nuovo processo di business
- Gestione dei rapporti tra Corporate e mercati europei (Spagna, UK, Danimarca) nell'ambito del progetto
- Formazione agli utenti coinvolti nel processo

2000-2002

**Assistente Comunicazione, Marketing e P.R.**

SSANG YONG MOTOR ITALIA S.p.A.

Attività/responsabilità principali:

- Partecipazione alla pianificazione e organizzazione di eventi (saloni, fiere, presentazioni alla stampa)
- Partecipazione alla pianificazione delle advertising campaign (televisione, radio e stampa)
- Analisi di posizionamento prodotto e pricing

1999-2000

**Assistente del Direttore**

FEDERAUTO

Attività/responsabilità principali:

- Gestione dei rapporti tra l'associazione italiana e le associazioni europee
- Predisposizione di circolari interne
- Rassegna stampa e definizione della news letter dell'associazione
- Traduzione della documentazione della Comunità Europea relativa alla distribuzione del prodotto auto (Block Exemption)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1999

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università "Luiss – Guido Carli" di Roma

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.