

## CURRICULUM VITAE

### ATTUALE POSIZIONE

dal 01/10/2019

### PAOLO CAROTENUTO

#### Divisione Promozione Contratti

#### Area Gestione Contratti e Monitoraggio Forniture

#### CONSIP SPA

Gestione amministrativa e monitoraggio dei contratti nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella PA, contestazioni inadempienze dataMART + FEE e aggiornamento SIACC, chiusura procedimenti di contestazione penali in assenza di controdeduzioni.

Aggiornamento dell'applicativo Segnalazioni di Operazioni Sospette.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### PRECEDENTE

Dal 2015 al 2019

#### Service CNDCEC

Addetto ai Sistemi Informativi; gestione client e server; assistenza hardware e Software; gestione del sito ServiceCNDCEC; Gestione del Personale; amministrazione e gestione delle risorse umane.

Dal 2006 al 2012

#### Registro dei Revisori Legali di Roma

- 2009-2012 coordinatore del settore Registro del Tirocinio; istruttoria e definizione delle richieste di iscrizione; modifica, cancellazione, aggiornamento e tenuta del Registro del Tirocinio.
- 2006-2009 addetto ai Sistemi Informativi; gestione e installazione client e server; assistenza hardware e Software; gestione della rete LAN e telefonica; sviluppo del software di protocollo e per la gestione del Registro Revisori (2006-2007). Gestione del Personale; amministrazione e gestione delle risorse umane.

Dal 2001 al 2006

#### Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti di Roma

Addetto ai Sistemi Informativi; gestione client e server; assistenza hardware e Software; gestione sistema di registrazione digitale; gestione Backup Server; gestione della rete LAN e telefonica; aggiornamento del sito CNDCEC; rapporti con fornitori per preventivi e acquisti hardware e software; aggiornamento dati "Giornale dei Dottori Commercialisti".

Dal 1999 al 2001

#### Calvary Hospital s.r.l.

Addetto all'amministrazione con mansioni relative ai rapporti con i fornitori: richieste di preventivi; raccolta e custodia dei contatti, con redazione del relativo scadenziario; controllo delle fatture; nonché addetto al controllo di funzionamento dei piccoli impianti e dei macchinari.

Dal 1991 al 1998

#### Bisa Informatica s.r.l.

Società per la realizzazione di prodotti informatici e reti, con mansioni di consulente alla programmazione per l'elaborazione di software inerenti la gestione della contabilità e la elaborazione di buste paga.

Dal 1989 al 1991

#### Scuoppo s.r.l.

Addetto al settore contabilità con prevalenti mansioni di controllo dei documenti contabili: controllo delle fatture e relativa registrazione nel programma di contabilità.

Dal 1987 al 1988

#### S.I.E.L.E.M s.a.s

Impiegato con mansioni di addetto alla contabilità: redazione di prima nota, controllo delle

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

fatture, rapporti con i fornitori e la clientela.

Diploma di maturità tecnica per analista contabile

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.