

**ATTUALE POSIZIONE
dal 2016****Business Analyst - Area Sviluppo dell'Offerta – Direzione Programma
Razionalizzazione Acquisti PA
Consip SpA**

Attività di analisi della spesa e dei fabbisogni di beni e servizi delle PA e predisposizione di studi di fattibilità relativi a nuove iniziative di acquisto da sviluppare nell'ambito del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della PA.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Gara Cedolini Payroll
- Gara servizi di indagine di Customer Satisfaction
- PC portatili 11
- Servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto Cartacei
- Gara collegamenti DR SOGEI
- Manutenzione licenze CA INAIL
- 042-2015 Gara Servizio di sviluppo e manutenzione di siti internet/intranet e di applicazioni documentali.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP**

2013-2016

**Demand manager Area Progetti per PA ed Enti – Direzione Progetti
per la PA**

Demand manager presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle Finanze – Direzione sistema informativo della fiscalità. Supporto per le attività previste dal disciplinare sottoscritto da Consip e DF: progetti di natura trasversale tra il Dipartimento e le strutture dell'Amministrazione Finanziaria, valutazione degli impatti dei risultati delle attività di Benchmark e di Customer, Programmazione Annuale, comunicazione istituzionale del Dipartimento.

2012-2013

**Consulente organizzazione Area Sviluppo Risorse Umane e
Organizzazione – Direzione Risorse Umane e Organizzazione**

Analisi e revisione dei processi e dell'organizzazione aziendale e stesura della relativa documentazione. Consulenza organizzativa e formazione presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato nell'ambito del progetto Analisi e ridisegno processi AGCM.

2011-2012

Program manager Area Convenzioni IT – Direzione Acquisti PA

Supporto per la programmazione delle diverse iniziative dell'Area, in particolare rilevazione, aggiornamento e analisi dei dati finalizzati al monitoraggio degli obiettivi di Convenzione.

2006-2011

**Analista marketing e comunicazione Area Consulenza Change
Management e Account Management – Direzione Sistemi Informativi**

Consulente presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE**

2001-2005 Consulente organizzazione Area Organizzazione e Processi – Direzione Operazioni

Partecipazione al progetto Digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro per gli aspetti strategici di organizzazione, comunicazione e change management ed operativi di gestione e sviluppo della Intranet dipartimentale; in particolare, redazione di contenuti web, modulistica e servizi on line, ideazione, sviluppo e analisi risultati di iniziative e strumenti di comunicazione (forum, wiki, etc.) nonché dell'indagine di customer satisfaction.

Partecipazione allo sviluppo di soluzioni organizzative a supporto di progetti e applicazioni dipartimentali (Servizio Personale Tesoro – SPT, Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale – SIAP, etc.).

Partecipazione ad attività di consulenza organizzativa interna: definizione del modello dei processi aziendali e sua strutturazione sulla Intranet, stesura standard aziendale di descrizione e rappresentazione dei processi; analisi, definizione e revisione di processi interni con redazione di documentazione di processo ed organizzativa. Supporto alle attività di comunicazione, in particolare svolgimento di uno studio per la definizione di un sistema di comunicazione interna aziendale e per la predisposizione del Communication plan aziendale.

Partecipazione a progetti aziendali in ambito organizzativo (Individuazione e miglioramento dei processi aziendali e dei relativi indicatori di performance, nell'ambito del programma aziendale TQM; Knowledge management) e di sviluppo risorse umane (Definizione delle figure professionali e delle posizioni aziendali; Assessment delle competenze; Analisi del clima aziendale).

Partecipazione al progetto Revisione Assetti Organizzativi finalizzato alla mappatura ed alla reingegnerizzazione dei processi del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica (ora MEF).

2001 Consulente

Stage – Galgano & Associati – Area Qualità e certificazione
Definizione, svolgimento e analisi risultati di indagini di Customer Satisfaction. Supporto a progetti in ambito organizzazione e qualità.

2000 Analista

Tirocinio – FEDERTRASPORTI (ora ASSTRA) – Settore economico statistico

Assistenza gruppo di lavoro della sessione marketing del Convegno Nazionale FEDERTRASPORTI, 2001: Odissea nel mercato (Roma, 13-15 dicembre 2000). Definizione di un questionario sugli investimenti in marketing ed elaborazione dati a supporto della relazione del Coordinatore sessione marketing (pubblicazione negli Atti del Convegno). Supporto all'attività dell'Ufficio Stampa (rassegna stampa, rivista TP - Trasporti Pubblici).

2000 Laurea in Economia e commercio
LUISS - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli

Corsi di formazione:

- Corsi interni Consip: Excursus Completo per la professione PM; Il codice degli appalti e regolamento attuativo (2011, Roma)
- E 2.0 conference; Web 2.0: vera innovazione nei processi PA; Amministrare 2.0: nuovi paradigmi per la progettazione di servizi online; Intelligenza artificiale e tecnologie semantiche per i sistemi informativi aziendali e l'e-business; Usare il task management per creare customer-centric websites – Technology Transfer (2008 e 2009, Roma)
- Corsi per lo sviluppo di competenze distintive: Negoziare, Pensiero sistemico, Public speaking, Problem solving e decision making, People Reading, Realizzare in Team, Comunicazione Scritta - U2 Coach (2003-2004-2005, Roma); Dharma (2006-2007)
- Corsi interni Consip relativi al progetto TQM: Sistema di indicatori in azienda, Lean office: come realizzare processi efficaci ed efficienti eliminando gli sprechi, Gestione e miglioramento dei processi – Gruppo Galgano (2005, Roma)
- I sistemi di gestione e la loro integrazione; Modello dei processi ISO 9001 applicato in aziende di sviluppo software e fornitura di servizi IT – AICQ (2004, Roma)
- Knowledge management – Tesi/Didacom (2003 e 2004, Roma)
- Percorso formativo Sviluppo Professionalità e Cultura Organizzativa – Tesi/Didacom (2001-2002, Roma)
- Corso di Alta specializzazione in marketing e comunicazione non profit – Ateneo Impresa (2000-2001, Roma)

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.
In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.