

## ATTUALE POSIZIONE

Dal 01/04/2021

**Account – Area Account Contratti Energy & Building**  
**Divisione Promozione Contratti**  
**Consip S.p.A**

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni con le PA del territorio, al fine di promuovere la diffusione e l'utilizzo dei contratti Consip.

Rileva, inoltre, le specifiche esigenze delle Amministrazioni seguite, al fine di identificare elementi utili per migliorare le iniziative e l'uso degli strumenti, nonché indirizzare nuovi ambiti d'intervento nel Programma di Razionalizzazione della spesa pubblica o specifici accordi di collaborazione.

È il focal point della Divisione per tutte le attività di Promozione e Formazione alle P.A. e imprese sulla sostenibilità ambientale e sociale negli appalti pubblici.

Ha la responsabilità di garantire la gestione specialistica delle attività di esecuzione dei contratti nei settori Gas e Carburanti rete.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Rifiuti Sanitari a rischio infettivo per la Regione Abruzzo;
- Gestione integrata Sicurezza sui luoghi di lavoro ed.3;
- Verifiche ispettive ed. IV.
- Manutenzione sistemi Oracle (Sogei)
- Carta Acquisti e Carta per l'erogazione della misura sostitutiva del Reddito di Cittadinanza 1 - MEF

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## IN CONSIP

2013/2021

**Sustainability Specialist**

Ha la responsabilità di definire l'inserimento dei criteri di sostenibilità ambientale e sociale in tutte le iniziative e strumenti che li prevedono; Docenze a convegni/seminari/workshop/master universitari in qualità di esperta di e-procurement e di sostenibilità ambientale e sociale;

Componente dei tavoli tecnici del MASE per l'emanazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);

Partecipazione a progetti europei: Buy Smart+, GPP 2020, Green Proca; Elaborazione di standard e linee guida per lo sviluppo di modelli di acquisto innovativi.

2010/2013

**Account Manager** Promozione amministrazioni territoriali.

Ha la responsabilità di promuovere il Programma di razionalizzazione acquisti presso le Pubbliche Amministrazioni, favorendone la diffusione e fornendo consulenza/supporto per l'utilizzo delle iniziative e degli strumenti di e-procurement, tramite attività di relazione diretta, comunicazione e formazione.

2007/2010

**Gestione del progetto “Sportelli in rete”**

Coordinamento e formazione alla rete di organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale e CCIAA di tutto il territorio nazionale che supportano le PMI nell'e-procurement, con realizzazione di eventi di promozione.

2006/2007

**Supporto specialistico per le Strategie innovative di acquisto**

Relationship Management delle imprese abilitate al Mepa e attività legale di controllo del possesso dei requisiti di partecipazione (di natura amministrativa, economica e tecnica).

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**PRECEDENTE**

2006

**Consulenza legale, recupero crediti e gestione amministrativa**

Voltano S.p.A

Gestione acquedotti

2004

**Impiegata con funzione amministrativa**

Europress Distributors (Australia)

Import e distribuzione di quotidiani e riviste europei

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2003

**Laurea in giurisprudenza**

Università degli Studi la Sapienza di Roma

2001-2002

**Progetto "Erasmus"**

Università di Salamanca

2021

**ERA (Academy of European Law) & GEC (Global Electronics Council)**

Sustainability and EU Procurement Law course

**PUBBLICAZIONI**

2022

**"Manuale per l'applicazione dei criteri sociali negli appalti pubblici"**  
(Maggioli Editore)

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.