

CURRICULUM VITAE

RENATO DI DONNA

ATTUALE POSIZIONE

Cessazione rapporto di lavoro 31/01/2024

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Dicembre 2022 – Gennaio 2024

Responsabile Divisione Promozione Contratti

Ha la responsabilità di garantire le attività di promozione dei contratti attivi verso le pubbliche amministrazioni centrali e territoriali, assicurando al contempo una efficace attività di gestione contrattuale e monitoraggio fornitori.

Marzo 2021 – Novembre 2022

Responsabile Divisione Promozione e Gestione Strumenti di Acquisto

Ha la responsabilità di garantire le attività di assistenza e promozione delle iniziative e dei servizi offerti nell'ambito del Programma Acquisti, assicurando, nel contempo, una efficace gestione dei contratti del Programma Acquisti/ICT e dell'Agenda Digitale.

Novembre 2018 - Marzo 2021

Responsabile Divisione Agenda Digitale e Disciplinari di Acquisto Bilaterali

Gestione e sviluppo dei disciplinari di acquisto bilaterali, delle iniziative progettuali per la realizzazione dell'Agenda Digitale e dell'attività degli acquisti sotto soglia afferenti ai disciplinari di competenza.

Aprile 2018 - Ottobre 2018

Responsabile Divisione Progetti per la Pubblica Amministrazione

Sviluppo ed attuazione di progetti verticali per specifiche Amministrazioni, inerenti l'innovazione organizzativa e tecnologica, la semplificazione e la trasparenza dei processi amministrativi, l'ottimizzazione delle risorse disponibili ed il contenimento della spesa attraverso il coordinamento dei seguenti ambiti:

- *Progetti per l'Agenda Digitale*
- *Progetti per Economia e Finanze*
- *Progetti per PA ed Enti*
- *Igrue*
- *Servizi per il Tesoro*
- *Registro Revisori Legali*

Maggio 2017 – Marzo 2018

Direttore Progetti per la Pubblica Amministrazione

Sviluppo ed attuazione di progetti verticali per specifiche Amministrazioni, inerenti l'innovazione organizzativa e tecnologica, la semplificazione e la trasparenza dei processi amministrativi, l'ottimizzazione delle risorse disponibili ed il contenimento della spesa attraverso il coordinamento dei seguenti ambiti:

- *Progetti per l'Agenda Digitale*
- *Progetti per Economia e Finanze*
- *Progetti per PA ed Enti*
- *Igrue*
- *Servizi per il Tesoro*
- *Registro Revisori Legali*

2016-2017

Direttore in Staff all'Amministratore Delegato

Coordinamento delle Diretrici di Sviluppo del Piano Industriale

- Responsabilità del coordinamento dei Progetti di Sviluppo del Piano Industriale;
- Analisi dei processi aziendali finalizzata all'implementazioni di soluzioni organizzative e procedurali per il miglioramento del "Time to Market";
- Progettazione e sviluppo di un'Academy Consip.

2014-2016

Ha operato in posizione di distacco in qualità di:

Direttore Generale

presso So.Re.Sa SpA - Napoli

A diretto riporto dell'Amministratore Delegato era responsabile delle seguenti attività:

- Guida e coordinamento generale delle attività inerenti tutti gli ambiti aziendali ed in

particolare:

- o Direzione Centrale di Committenza Sanità per la spesa sanitaria in Campania
 - o Direzione Centrale di Committenza Altri Enti per la spesa comune in Campania
 - o Direzione Centrale Unica dei Pagamenti degli Enti Sanitari in Campania
 - o Direzione Servizi Informatici per lo sviluppo dei sistemi infrastrutturali regionali
 - o Direzione Legale ed affari societari
 - o Direzione Affari Generali e Personale
 - o Direzione Amministrazione, Contabilità e Bilancio
 - o Direzione Programmazione e Progetti Speciali
- Perseguimento e sviluppo degli obiettivi strategici della Regione Campania nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale
 - Affermazione di So.Re.Sa. come Soggetto Aggregatore per la spesa sanitaria e la spesa comune di ragguardevole significatività sia come volume che qualità delle attività
 - Sviluppo di importanti progetti infrastrutturali: logistica del farmaco, osservatorio prezzi, sistema informativo amministrativo contabile

2009-2013

Direttore Business Support

A diretto riporto dell'Amministratore Delegato era responsabile delle seguenti attività:

- Approvvigionamento beni e servizi IT per il MEF:
Sviluppo di gare, stesura della strategia e della documentazione di gara in stretta sinergia con le Direzioni di Linea e con la Direzione Legale per l'approvvigionamento di beni e servizi IT necessari ai Dipartimenti del Tesoro, della Ragioneria Generale dello Stato e degli Affari Generali del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).
- Acquisti Corporate:
 - o Acquisizione di tutti i beni ed i servizi per il funzionamento della Consip nonché per le esigenze del MEF sotto la soglia di gara europea utilizzando i vari strumenti d'approvvigionamento;
 - o Gestione dei contratti aziendali per le forniture di beni e servizi trasversali.
- Progetti Immobiliari, Gestione Sedi e Servizi, Gestione della Sicurezza sul Lavoro:
 - o Sviluppo di gare aventi per oggetto la conduzione e la manutenzione degli immobili del MEF e della Consip;
 - o Gestione e coordinamento operativo dei servizi aziendali logistici e di supporto;
 - o Gestione e controllo dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.
- Standard e Sistemi Informativi Interni, Sistema Qualità:
 - o Sviluppo e gestione del sistema informativo interno integrato;
 - o Definizione di metodologie, standard, criteri di qualità e strumenti per lo sviluppo, la documentazione ed il monitoraggio dei progetti informatici;
 - o Coordinamento della gestione del Sistema Qualità Consip

2005-2008

Direttore Acquisti della Pubblica Amministrazione

A diretto riporto dell'Amministratore Delegato era responsabile delle seguenti attività:

- Attuazione e sviluppo del "Programma di Razionalizzazione degli Acquisti di Beni e Servizi della Pubblica Amministrazione" finalizzato al contenimento della spesa della P.A. ed alla semplificazione e trasparenza dei processi di acquisto.
- Pianificazione, progettazione, realizzazione e gestione di:
 - o gare per convenzioni quadro per soddisfare le esigenze di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione (P.A.);
 - o gare su delega, attività di consulenza e progetti mirati per specifiche P.A.;
 - o strumenti innovativi di acquisto coerenti con le recenti normative europee (accordi quadro, aste elettroniche, sistemi dinamici di acquisto);
 - o Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per acquisti sotto la soglia di evidenza comunitaria mediante l'impiego di cataloghi elettronici.
- Gestione ed evoluzione della piattaforma informatica di e-procurement.
- Gestione delle relazioni istituzionali con gli stakeholder e shareholder, nonché delle attività di promozione ed account management rivolta alla P.A.
- Gestione delle attività di marketing e dell'analisi della domanda e dell'offerta

2002-2004

Responsabile area Sourcing della Direzione Acquisti della P.A.

- Conduzione dell'area di progettazione, sviluppo e gestione di tutte le iniziative inserite nel piano annuale delle attività del "Programma di Razionalizzazione degli Acquisti di Beni e Servizi della Pubblica Amministrazione".
 - Realizzazione degli studi di fattibilità, delle strategie, dei capitolati e di tutta la documentazione tecnica per le varie tipologie di strumenti di acquisto: gare per le convenzioni, gare su delega, accordi quadro, bandi sul MEPA, etc...
 - Pubblicazione delle gare e contributo per la loro aggiudicazione.
 - Cura della stipula, della gestione e del monitoraggio delle varie iniziative intervenendo sui fornitori per il rispetto degli obblighi contrattuali.
- Coordinamento dei rapporti con il mercato della fornitura e le associazioni di categoria, al fine di analizzarne le caratteristiche e la struttura per le merceologie individuate.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

1997-2002

Responsabile Bid Management

presso le seguenti aziende:

Siemens Informatica, (2001–2002)

Enterprise digital Architect (*spin off di Ericsson*) (2000–2001)

Ericsson Telecomunicazioni – Divisione Enterprise (1997–2000)

Ha svolto le seguenti attività:

- Analisi e partecipazione alle gare d'appalto di significativa rilevanza economica e/o strategica in coerenza con la missione aziendale.
- Impostazione delle linee guida del progetto da realizzare in risposta al capitolato di gara al fine di realizzare offerte evolute e competitive.
- Individuazione di eventuali società partner e consulenti, nonché costituzione di RTI.
- Coordinamento del team delle risorse progettuali interne ed esterne e controllo dell'aderenza del progetto alle specifiche del capitolato.
- Stesura del business plan della proposta tecnico/commerciale finale.
- Gestione tecnico-commerciale di progetti-offerte relativi a gare d'appalto di complessità significativa

1992-1996

Responsabile del marketing e product management

Ericsson Telecomunicazioni – Divisione Enterprise

1988-1991

Responsabile del servizio di telecomunicazione del gruppo SIV

Pilkinton - SIV (Gruppo SIV – Società Italiana Vetro) – Vasto, Roma

1985-1988

Rappresentante Commerciale Specialista

IBM Semea – Divisione TLC (Milano, Roma)

1983-1985

Responsabile del servizio di vendita dei sistemi di telecomunicazione

SIP (ora TELECOM ITALIA) – Area Mercato Direzione Regionale Sicilia, Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983

Master in Telecomunicazioni

Scuola Superiore G. Reiss Romoli

1982

Laurea in Ingegneria Elettronica ad indirizzo Informatico

Università degli Studi di Napoli Federico II

Votazione: 110/110 e lode

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA