

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE

da Marzo 2021

GABRIELE D'ASDIA

Responsabile Area Assistenza Legale ICT – Divisione Sourcing Digitalizzazione Consip Spa

Ha la responsabilità di fornire supporto e assistenza legale per le attività inerenti alle iniziative di acquisizione di beni e servizi IT e TLC e per l'espletamento delle relative gare.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Marzo 2019-Marzo 2021

Responsabile Area Assistenza Legale ICT – Divisione Sourcing ICT

Ha la responsabilità di fornire supporto e assistenza legale per le attività inerenti alle iniziative di acquisizione di beni e servizi IT e TLC e per l'espletamento delle relative gare.

Aprile 2018-Febbraio 2019

Responsabile Area Assistenza Legale ICT – Divisione Affari Legali

Ha la responsabilità di fornire supporto e assistenza legale per le attività inerenti alle iniziative di acquisizione di beni e servizi IT e TLC e per l'espletamento delle relative gare.

Maggio 2017 – Marzo 2018

Responsabile Area Assistenza Legale IT – Direzione Affari Legali

Ha la responsabilità di fornire supporto e assistenza legale per le attività inerenti alle iniziative di acquisizione di beni e servizi IT e per l'espletamento delle relative gare.

2013-2017

Responsabile di Team – Area Assistenza Legale ai Programmi - Direzione Legale e Societario

Responsabile della funzione che fornisce assistenza e supporto legale alle Direzioni di linea nella predisposizione delle gare ad ambito ICT.

In tale ambito coordina e verifica la predisposizione della documentazione di gare ad evidenza pubblica, fornisce supporto alle Commissioni giudicatrici di volta in volta nominate, sovrintende alla gestione delle attività propedeutiche e successive allo svolgimento delle gare e, più in generale, si interfaccia con le strutture responsabili della pianificazione degli acquisti nelle Amministrazioni pubbliche.

2011-2013

Responsabile Area "Assistenza legale altre PA" – Direzione Legale e Societario

2007-2011

Avvocato – Direzione Legale

Ha ricoperto l'incarico di referente interno per il contenzioso, curato problematiche legali riguardanti il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A., con particolare riguardo alle Convenzioni ex art. 26 Legge n. 488/1999 e al Mercato Elettronico, nonché partecipato attivamente alla sperimentazione di istituti introdotti dal Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (come, ad esempio, l'Accordo quadro e il Sistema dinamico di acquisizione).

Ha fornito assistenza e supporto alle Regioni (ad es.: Veneto, Sicilia, Abruzzo, Lazio, Piemonte) impegnate, nell'ambito del progetto denominato "Sistema a Rete", nella predisposizione, su piattaforma telematica, di Gare per la fornitura di prodotti farmaceutici necessari al fabbisogno delle Aziende Sanitarie Locali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2006-2007

Assistente dei componenti degli Organi collegiali e degli uffici operativi

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

Nell'ambito della Direzione Amministrazione, si è dedicato principalmente all'attività contrattuale diretta all'approvvigionamento dei beni e servizi necessari alle esigenze funzionali degli uffici dell'Autorità.

Ha contribuito alla gestione delle procedure di affidamento degli appalti, anche di rilevanza comunitaria, aventi ad oggetto la fornitura dei beni e/o la prestazione dei servizi predetti, svolgendo un ruolo attivo sia nella fase di predisposizione della documentazione di gara sia nella fase di supporto giuridico, in qualità di Segretario, all'attività valutativa della Commissione

giudicatrice.

E' intervenuto, con riferimento ai contratti già in essere, nell'attività di gestione dei rapporti con i fornitori, con particolare riferimento alla soluzione di problematiche legate all'interpretazione delle clausole contrattuali disciplinanti i rapporti tra le parti.

2003-2006

Collaboratore del Presidente della Giunta delle elezioni

Camera dei Deputati

Ha seguito i lavori della Giunta e della X Commissione "Attività produttive, commercio e turismo", in sede legislativa, referente e consultiva. Ha collaborato alla redazione di interrogazioni, interpellanze, mozioni e proposte emendative riferite ai disegni di legge all'esame della Commissione.

Ha assistito il Presidente nell'attività di ricerca della normativa di riferimento e approfondimento delle principali tematiche all'ordine del giorno in Assemblea.

Ha dedicato particolare attenzione all'aggiornamento normativo e allo studio delle tecniche di drafting legislativo.

2000-2002

Ufficio di staff

Sviluppo Italia SpA (ora Invitalia SpA)

Nell'ambito dell'Area Creazione d'Impresa ha partecipato alla definizione dei criteri e delle procedure di valutazione inerenti alle leggi sulla "Autoimprenditorialità" e l' "Autoimpiego".

In particolare, all'interno dell'Ufficio di Staff a ciò deputato ed in collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha:

- contribuito alla preparazione del Regolamento "recante criteri e modalità di concessione degli incentivi in favore dell'autoimprenditorialità, di cui al Titolo I del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 185" (Decreto 16 luglio 2004, n. 250);

- partecipato alla redazione delle risposte ministeriali alle osservazioni formulate dalla Commissione Europea (Direzione Generale Agricoltura e Direzione Generale Concorrenza) sulla bozza di Regolamento notificata a Bruxelles.

Si è occupato anche della valutazione dei progetti di impresa sociale ex art. 51 L. n. 448/98, predisponendo la relativa istruttoria, analisi del business plan o project plan (nel caso di cooperative già esistenti) e valutazione ex ante della validità economico-finanziaria e sociale dell'iniziativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003

Abilitazione all'esercizio della professione forense

1999

Laurea in Giurisprudenza.

Università di Roma "La Sapienza"

Tesi in Diritto pubblico generale dal titolo "Profili costituzionali dell'accessione invertita".

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA