

CURRICULUM VITAE

PATRIZIA D'ABRAMO

ATTUALE POSIZIONE

da Novembre 2017

Coordinamento esecutivo delle funzioni di staff e di business a diretto riporto dell'Amministratore Delegato di Consip S.p.A.

Dirigente Sogei in posizione di distacco

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2013-Ottobre 2017

Responsabile della Funzione Approvvigionamenti

Sogei SpA

Governo delle politiche di approvvigionamento di beni, servizi e lavori, in collaborazione con le Direzioni/Funzioni richiedenti, presidio delle attività di analisi della domanda per l'esecuzione delle attività produttive, l'erogazione dei servizi ai Clienti ed il funzionamento interno, definizione criteri e regole di pianificazione degli approvvigionamenti sulla base della tipologia delle esigenze.

Coordinamento della gestione della "Convenzione per lo svolgimento di attività in tema di acquisizione di beni e servizi" stipulata con Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 4 comma 3ter del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 convertito dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

Coordinamento della gestione della Convenzione stipulata con il Provveditorato per le OO.PP. del Lazio per lo svolgimento di affidamenti di lavori. Espletamento dei procedimenti di acquisizione di competenza della Sogei in conformità con la normativa vigente.

Presidio della gestione e della tracciabilità di ogni fase del processo di approvvigionamento e della relativa documentazione, garanzia della conformità alle normative in materia di appalti pubblici nonché alle Direttive e alle procedure aziendali di riferimento, rapporti e scambi informativi con Enti ed Organismi pubblici (MEF, ANAC, Camere di commercio e Istituti di Previdenza e di Assistenza).

2012-2013

Responsabile dell'Unità Organizzativa "Supporto Operativo ed ETI Corporate"

Sogei SpA

Coordinamento e supporto per la definizione ed il governo dei piani economici ed operativi della Direzione Organizzazione, Risorse Umane, Servizi e Sistemi.

Coordinamento delle attività di Ente Tecnico Istruttore per l'aggregazione e certificazione dei fabbisogni, la definizione dei piani di approvvigionamento per beni e servizi non IT, in coordinamento funzionale con la Direzione Approvvigionamenti e Legale.

2011-2012

Referente Direzione Approvvigionamenti

Sogei SpA

Referente per le attività di automazione e razionalizzazione della pianificazione dei fabbisogni.

2009-2011

Referente Amministratore Delegato

Sogei SpA

Assistente dell'Amministratore Delegato per le attività di supporto al Vertice aziendale

2001-2009

Dirigente amministrativo (ex art. 15 septies D.Lgs. 229/99)

Azienda USL Roma D

Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, componente "Tavolo permanente di confronto e verifica tra ASL RomaD e Tribunale dei diritti del malato-Cittadinanzattiva", Responsabile U.O. Umanizzazione, servizi alberghieri e progetti speciali dell'Azienda USL RomaD, componente Comitato di budget, componente Gruppo di lavoro dell'ASP per la centralizzazione degli acquisti di servizi per le ASL e le Aziende Ospedaliere della Regione Lazio.

1996-2002

Consulente e docente

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", LUISS Management-Roma, aziende private ed enti pubblici.

1995-1999

Amministratore Delegato
S.A.I.G.A. SpA (Settore alberghiero)

1985-1999

Settore Alberghiero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000

Laurea in Lettere Moderne
Università degli Studi di Bari

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BASE

BASE