

## CURRICULUM VITAE

## SALVATORE CELANO

### ATTUALE POSIZIONE

Cessazione del rapporto di lavoro 29/09/2020

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Maggio 2020-Settembre 2020

#### **Staff Amministratore Delegato**

Dirigente Preposto al controllo contabile societario fino all'approvazione del Bilancio 2019

Febbraio 2018-Aprile 2020

#### **Responsabile Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo Dirigente Preposto al controllo contabile societario**

Responsabilità e coordinamento delle attività di:

- Pianificazione – elaborazione piano industriale (parte economica)
- Budget/forecast e controllo budgetario;
- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto - Cost analysis e reporting.
- Gestione dei rapporti con le banche ed istituti di credito – Elaborazione Cash Flow
- Gestione obblighi previsti dalla L.262/05
- Gestione degli Acquisti Interni per l'Azienda.

Da Marzo 2019 la Divisione ha acquisito la responsabilità della gestione amministrativa ed economica del personale.

2013 – Gennaio 2018

#### **Direttore Amministrazione e Controllo Dirigente Preposto al controllo contabile societario**

Responsabilità e coordinamento delle attività di:

- Pianificazione – elaborazione piano industriale (parte economica)
- Budget/forecast e controllo budgetario;
- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto - Cost analysis e reporting.
- Gestione dei rapporti con le banche ed istituti di credito – Elaborazione Cash Flow
- Gestione obblighi previsti dalla L.262/05

Da Maggio 2017 ha assunto la responsabilità e il coordinamento degli Acquisti Interni per l'Azienda.

2003-2013

#### **Responsabile dell'Area Contabilità Generale e Bilancio**

Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto - Cost analysis e reporting.

Gestione dei rapporti con le banche ed istituti di credito – Elaborazione Cash Flow

Gestione obblighi previsti dalla L.262/05 (dal 2008)

### ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2000-2003

#### **Financial Service Manager**

Storage Technology Italia S.p.A.

Supervisione ed approvazione delle offerte di vendita.

Controllo dei margini di vendita e analisi degli scostamenti della profittabilità.

Assistenza alla Direzione Marketing nello sviluppo di programmi/campagne di vendita.

Contabilizzazione dei costi e dei ricavi secondo i principi US GAAP.

Gestione dei rapporti con le Aziende di Credito/Finanziarie/Brokers e Rivenditori

1996-2000

#### **Financial Service Supervisor**

Storage Technology Italia S.p.A.

Fatturazione attiva, analisi dei dati e gestione dei relativi reports.

Recupero Crediti, contabilizzazione e analisi dei dati e compilazione dei relativi reports;

	Sviluppo e gestione del sistema di Controllo di Gestione e Reporting periodico. Tempificazione e definizione, in accordo con le metodologie della Casa Madre, del processo di Budgeting/Forecasting
1983-1996	<b>Financial Service Coordinator</b> Storage Technology Italia S.p.A. Cash Flow e gestione rapporti con le Banche ed Istituti di credito. Contabilizzazione secondo i criteri anglosassoni dei costi e dei ricavi derivanti dai contratti di Noleggio, Leasing, Vendita - Gestione delle cessioni dei crediti/factoring/cessione contratti. Supporto alla redazione dei Bilanci Civilistici e Fiscali e gestione reporting vs Holding.
1980-1983	<b>Impiegato amministrativo</b> Gondrand S.N.T. S.p.A. Cash Flow e gestione rapporti con le Banche ed Istituti di credito. Prima nota, riconciliazioni bancarie, bilanci di verifica e scritture di assestamento, gestione IVA
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
1979	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Istituto Tecnico Commerciale L. Da Vinci Potenza
1987-oggi	Aggiornamento professionale su tematiche contabili e fiscali: Corso di Contabilità Generale c/o IPSOA – Roma Corso di Controllo di Gestione c/o CEGOS – MILANO Corso di "Total Quality" - aziendale Corso sull'introduzione al Management c/o ISDA – Roma Corso di People Management c/o la DIDA Group – Roma
<b>LINGUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> BUONA BUONA BUONA