CURRICULUM VITAE **IMMACOLATA BOTTA**

ATTUALE POSIZIONE

Da Marzo 2025

Responsabile Divisione Pianificazione Amministrazione, Finanza e Controllo - Consip SpA
Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari ai sensi della L.262/05 (dal 14 Ottobre 2020)

Gestire tutti gli aspetti contabili, finanziari, di pianificazione e controllo economico della Società, assicurando, con il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali, che risorse e fattori produttivi siano impiegati in modo efficace, efficiente e sostenibile, coerentemente agli obiettivi stabiliti. Garantisce correttezza, completezza e trasparenza dei documenti rappresentativi degli aspetti economici, finanziari e patrimoniali della società.

Principali responsabilità e coordinamento delle attività di:

- pianificazione economico finanziaria di medio-lungo periodo (piano industriale, investimenti)
- budgeting e forecast; controllo budgettario e monitoraggio delle performance e reporting
- predisposizione del bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto
- gestione dei rapporti con le banche ed istituti di credito (tesoreria e cash-flow)
- gestione obblighi previsti dalla L.262/05
- gestione delle coperture assicurative
- promozione, gestione e rendicontazione pratiche ESG

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Maggio 2020 – Febbraio 2025

Responsabile Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo
Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari ai sensi della L.262/05 (dal 14 Ottobre 2020)

Supporta il vertice aziendale nella formulazione e attuazione delle politiche economiche e finanziarie, definendo il sistema di governo economico, finanziario e gestionale dell'azienda. Garantisce correttezza, completezza e trasparenza dei documenti rappresentativi degli aspetti economici, finanziari e patrimoniali della società.

Principali responsabilità e coordinamento delle attività di:

- Pianificazione strategica e di medio-lungo periodo – elaborazione piano industriale (parte economica)
- Pianificazione annuale e di breve periodo - Budget/forecast; Controllo budgettario e monitoraggio delle performance
- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto
- Gestione dei rapporti con le banche ed istituti di credito – Elaborazione Cash Flow
- Gestione obblighi previsti dalla L.262/05
- Gestione amministrativa ed economica del personale

È stata responsabile ad interim dell'Area "Pianificazione e Controllo" fino a novembre 2022

Febbraio 2018 - Aprile 2020

Responsabile Area Pianificazione e Controllo – Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo

Affianca e accompagna il vertice nella gestione aziendale attraverso il coordinamento e il presidio dei processi di pianificazione e controllo, con l'obiettivo di raccogliere, analizzare e diffondere informazioni utili per gestire in modo efficiente ed efficace l'azienda. Tale supporto si sostanzia nell'analisi e approfondimento di tutti gli aspetti aziendali che hanno impatti di tipo economico/finanziario al fine di garantire, già in fase previsionale, il rispetto di vincoli e norme a cui è soggetta la Società oltre all'equilibrio economico dell'azienda e dei singoli disciplinari.

Definisce i listini e le tariffe da applicare per i servizi erogati dalla Società, tenendo conto delle variabili di costo e/o di scenario, al fine di garantire l'equilibrio economico aziendale.

Assiste, per la parte economica, le aree di business nelle fasi di rinnovo e definizione nuovi disciplinari.

Partecipa, con il top management, alla determinazione di azioni mirate a garantire efficienza interna ovvero recovery plan finalizzati a intervenire sugli economics aziendali.

	Supporta il dirigente preposto nella redazione della relazione semestrale sugli esiti delle verifiche ai sensi della 262/05 e nella definizione delle procedure amministrativo-contabili.
Maggio 2015 - Gennaio 2018	<p>Responsabile Area Pianificazione e Controllo – Direzione Amministrazione e Controllo</p> <p>Affianca e accompagna il vertice nella gestione aziendale attraverso il coordinamento e il presidio dei processi di pianificazione e controllo, con l'obiettivo di raccogliere, analizzare e diffondere informazioni utili per gestire in modo efficiente ed efficace l'azienda.</p>
Maggio 2008 - Maggio 2015	<p>Controller</p> <p>A riporto del responsabile d'area, ha gestito i processi core dell'area: budgeting, forecasting e analisi degli scostamenti verso consuntivo. Analisi e simulazioni nuovi scenari.</p> <p>Ha implementato il modello di contabilità analitica e industriale, funzionale oltre che a rilevare fatti interni di gestione utili ai fini del controllo di gestione, anche a fornire dati puntuali alla contabilità generale per il mantenimento della contabilità separata per disciplinare.</p>
Novembre 2001 - Maggio 2008	<p>Account Manager e Analista Marketing operativo</p> <p>Come Account Manager ha affiancato alcune amministrazioni centrali (Ministero Interno, Ministero della Giustizia, Ministero Ambiente, Ministero Beni culturali, Ministero del lavoro etc...) nell'adesione alle iniziative del programma di razionalizzazione della spesa e nell'utilizzo degli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip (convenzioni ex art 26, Mercato elettronico della PA).</p> <p>Come Analista Marketing operativo si è occupata di tutte le attività di pianificazione e monitoraggio delle attività di marketing operativo (piano comunicazione, customer care etc...)</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE	
1999-2001	<p>Consulente senior Deloitte Consulting S.p.A</p> <p>Consulente aziendale sulle tematiche di Change Management e Business Process Reengineering</p> <p>Principali esperienze lavorative:</p> <p><u>ENEL Distribuzione</u> Progetto "Customer Relationship Management" - Progettazione ed implementazione del Modello di Performance Management del Contact Center Nazionale Virtuale: key performance indicators e relativi algoritmi di calcolo, strumenti di reportistica e cruscotto direzionale.</p> <p><u>ENEL Produzione</u> Progetto e-business: progettazione delle attività di Change Management legate all'impatto dell'e-Procurement sull'organizzazione, ruoli e responsabilità. Change impact analysis, stakeholder e media analysis, piano di comunicazione.</p> <p><u>IFAD (Nazioni Unite)</u> Ridisegno dei Processi dell'unità organizzativa Affari Generale. Business Case.</p> <p><u>AGIP PETROLI</u> Ridisegno dei processi della divisione "APPRO: Approvvigionamento". Definizione del Sistema di qualifica dei fornitori, Audit Gestionale presso le Unità Territoriali, Analisi dei piccoli acquisti e definizione del processo di outsourcing.</p> <p><u>ARPAV</u> Analisi e Valutazione delle posizioni dirigenziali della nuova struttura organizzativa.</p> <p><u>PIRELLI</u> Relatore Corso di Formazione sul Project Management.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
1999	Master in Gestione Integrata d'Impresa - (MBA accreditato Asfor) CUOA - MAGI4 - Altavilla Vicentina
1998	Certificazione Toefl (acronimo per Test of English as a Foreign Language) Università L.Bocconi
1997	Laurea in Economia e Commercio 110/110 e lode Università degli studi di Cagliari