

Attuale Posizione  
Da dicembre 2022

**ALESSANDRO FELICIANI**

**Account & Contract Manager - Area Contratti Digitalizzazione  
Divisione Promozione Contratti**

- ✓ Ha la responsabilità della Gestione dei Contratti afferenti alle seguenti Categorie:
  - Telefonia (Mobile e Fissa)
  - Centrali Telefoniche
  - Sistemi di Videosorveglianza
  - Cyber Security
- ✓ Assicura le attività di assistenza e promozione per la diffusione e l'utilizzo dei contratti attivi (Programma Acquisti, Programma ICT, SPC/Agenda Digitale, PNRR) per le merceologie di competenza, garantendo al contempo la gestione delle attività di esecuzione degli stessi contratti.
- ✓ Responsabile Rapporti Istituzionali:
  - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
  - Ministero del Turismo
  - Ministero delle Politiche Agricole, alimentari e Forestali

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- AQ Desktop Outsourcing Ed. 2 e 3
- Consob sviluppo, manutenzione e gestione SI
- Archivi cartacei e servizi postali del Min. Salute
- Tomografi PET/TC
- AS trasferte Dipendenti Consip edizione 2015-2017
- Servizio di cassa in favore di IPA e di erogazione di prestiti in favore agli iscritti IPA in attività di servizio
- Organizzazione eventi G7
- Trasporto Valori MEF Ed. 4
- Indagini C.A.P.I. su spese delle famiglie e forze di lavoro
- 006/2017 - Gara rinnovo Microsoft EA per Sogei
- AQ Autobus extraurbani Ed. 1
- 003bis/2017 - Acquisizione di servizi di manutenzione hardware di apparati in tecnologia IBM per Sogei
- Servizi di formazione ICT ed. 2
- AS 071/2021 - Kit multimediali per l'Agenzia delle Entrate
- AS 144/2021 - Fornitura soluzione CRM Salesforce
- 179/2017 - Servizio di noleggio autobus con conducente per il trasporto collettivo
- Stampanti ed. 20

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Servizi di facility management per le sedi del MEF 1 – MEF
- Telefonia mobile Ed. 7

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
IN CONSIP**

Da Aprile 2021 a novembre  
2022

**Divisione Promozione e Gestione Strumenti di Acquisto – Area Gestione Specialistica Contratti  
Contract Manager**

Ha la responsabilità di garantire la gestione specialistica delle attività di esecuzione dei contratti del Programma Acquisti.

Da Marzo 2019 a Marzo 2021

**Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA - Area Assistenza Amministrazioni Centrali - CONSIP SPA  
Account Manager**

Responsabile Rapporti Istituzionali:

- Autorità Indipendenti (AGCM, AGCOM, ANAC, Garante Privacy, CONSOB, COVIP, CGSSE, ART)
- MIUR
- ISS
- AIFA
- MINISTERO DELLA SALUTE
- COMUNE DI ROMA

- Cura le relazioni con i soggetti istituzionali che possono contribuire alla diffusione del Programma
- Assicura, in coordinamento con l'Area Marketing & Customer Experience, la promozione del Programma di razionalizzazione e degli strumenti disponibili presso il comparto di riferimento
- Favorisce la diffusione dell'utilizzo degli strumenti resi disponibili (Convenzioni/AQ/SADAPA/MEPA/ASP) attraverso attività di relazione diretta e formazione/informazione nei confronti delle Amministrazioni assegnate
- Gestisce la corrispondenza e le richieste di secondo livello provenienti dalle Amministrazioni assegnate individuando eventuali azioni di miglioramento per le successive edizioni delle iniziative
- Svolge l'analisi dei reclami sui contratti utilizzati dalle Amministrazioni proponendo, all'Area Gestione Amministrativa Contratti, eventuali controlli e verifiche specifiche sui contratti stessi
- Identifica opportunità e sviluppa progetti a supporto di specifiche esigenze delle Amministrazioni assegnate
- Contribuisce allo sviluppo e stesura degli studi di fattibilità e delle strategie di gara, congiuntamente alle altre strutture aziendali coinvolte
- Supporta il Responsabile di Divisione nella definizione delle strategie di promozione e del Piano di sviluppo del Programma.

**Contract Manager  
(Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Videosorveglianza)**

- Cura, con il supporto delle Divisioni Sourcing e dell'Area Gestione Contratti (DPRPA) l'aggiornamento delle Guide, delle FAQ e delle informazioni sui vari sistemi aziendali (Portale, SIACC) relativamente alle iniziative di interesse

- Ha la responsabilità di tenere rapporti con le società aggiudicatarie delle Convenzioni e/o Accordi Quadro per le merceologie di competenza, e gestisce le iniziative assegnate.
- Ha la responsabilità di raccolta e di valutazione delle problematiche relative ai contratti di competenza, gestisce eventuali revisioni degli elementi contrattuali, 6° e 7° quinto, plafond, e proroghe contrattuali.
- Partecipa in collaborazione con le altre Divisioni alla redazione di studi di fattibilità.

#### **Area Gestione e Promozione ICT**

##### **Account Manager**

- Ha la responsabilità di Promozione in ambito ICT delle seguenti Regioni: Toscana, Emilia Romagna, Marche, Umbria e Sardegna.
- Sviluppa le relazioni con i vertici amministrativi delle Amministrazioni di riferimento, e le Supporta relativamente all'utilizzo degli strumenti d'acquisto del programma di razionalizzazione degli acquisti.
- Promuove tutte le iniziative dell'Agenda Digitale

**dal 2018 al 2019**

##### **Gestore Iniziative ICT**

##### **(Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Videosorveglianza)**

- Ha la responsabilità di tenere rapporti con le società aggiudicatarie delle Convenzioni e/o Accordi Quadro per le merceologie di competenza
- Ha la responsabilità di raccolta e di valutazione delle problematiche relative ai contratti di competenza, gestisce eventuali revisioni degli elementi contrattuali, 6° e 7° quinto, plafond, e proroghe contrattuali.
- Partecipa in collaborazione con le altre Divisioni alla redazione di studi di fattibilità.
- Ha la responsabilità di richiedere, controllare, verificare la correttezza ed eventualmente svincolare le cauzioni definitive relative ai contratti di competenza.
- Ha la responsabilità di gestione dei flussi Fee legati all'iniziativa specifica.
- Monitora l'erosione delle iniziative ed è responsabile della rilevazione quantitativa dei fabbisogni al fine di Incrementare l'efficienza del processo produttivo.
- Monitora la qualità delle forniture ed è di supporto nella verifica di correttezza della documentazione prodotta dagli ispettori.
- Gestisce la contestazione e l'applicazione di eventuali penali

<p><b>ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE</b></p> <p><b>2001- 2003</b></p>	<p><b>Promozione Amministrazioni Centrali</b></p> <p><b>Account Manager</b></p> <p>Responsabile Rapporti Istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorità Indipendenti (AGCM, AGCOM, ANAC, Garante Privacy, CONSOB, COVIP, CGSSE, ART)</li> <li>• Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</li> <li>• Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale</li> <li>• Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</li> <li>• Spa dello Stato (ENAV e gli enti collegati, SOGIN)</li> <li>• ANSV, ANSF, ENAC, AICS, ISTAT, ACI, ARAN, ISVAP, ISFOL.</li> <li>• INAIL, e le casse nazionali collegate</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha la responsabilità di organizzare e tenere le attività di formazione sull'utilizzo di tutti gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip Spa per le Amministrazioni di competenza.</li> <li>- Ha la responsabilità di coordinare le iniziative di acquisto derivanti da accordi sottoscritti con le amministrazioni (gare ASP, gare su delega) per le amministrazioni di competenza</li> <li>- Ha la responsabilità di Sviluppare le relazioni con i vertici amministrativi delle Amministrazioni di riferimento e delle relative organizzazioni territoriali.</li> <li>• Responsabile Tavolo di coordinamento Autorità Indipendenti.</li> </ul>
<p><b>2000 – 2001</b></p>	<p><b>Key Account Manager</b></p> <p><b>Enterprise Spa</b></p> <p>Responsabile Vendite, Realizzazione Progetti, Rapporti Commerciali e Istituzionali con la Pubblica Amministrazione Centrale Area ICT (MEF, MIT, Sogei, Agenzi Fiscali, Camera Dei Deputati, Ministero delle Comunicazioni)</p>
<p><b>1996 -2000</b></p>	<p><b>Account Manager</b></p> <p><b>Ericsson Telecomunicazioni Spa</b></p> <p>Responsabile Vendite Area ICT (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Camera Dei Deputati, MEF)</p>
<p><b>ISTRUZIONE</b></p>	<p><b>Libero Professionista</b></p> <p><b>Aziende TLC e Real Estate</b></p> <p>Consulente Vendite (iscritto al ruolo degli agenti rappresentanti di commercio)</p> <p>Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi "La Sapienza" - Roma</p>
<p><b>Formazione</b></p> <p><b>Dal 1991 al 1996</b></p>	<p><b>Corsi di formazione</b></p>

**DAL 2001 al 2003**

- Corsi di Lingua Inglese c/o  
Università di Egham, Colchester, Hull e Oxford

**Dal 2003 al 2018**

- The Mobile Enterprise - Soluzioni innovative sulla mobilità
- Dalla vendita delle tecnologie alla vendita dei servizi/soluzioni complesse
- Il controllo e la gestione economico-finanziaria dei progetti
- Md 110 - le funzionalità del PABX
- Team Working
- Organizzazione della P.A.
- People Reading

- Public Speaking
  - La nuova direttiva comunitaria per il coordinamento delle procedure di appalti pubblici
  - Le gare telematiche
  - Team Quality Management
  - Sviluppo della Leadership per capi e Quadri
  - Codice dei contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture
- Formazione

**2019**

- D.Lgs 231/01 e L.190/12
- Sviluppo della Leadership per capi e Quadri

**2020**

- Privacy il nuovo GDPR
- Appalti 1
- Il ruolo del RdP nello scenario normativo
- Project Management
- Elementi di Economia Aziendale
- Inversione verifica documentazione amministrativa e relativi adempimenti sul sistema E-Proc
- Le gare in ASP

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.