

## CURRICULUM VITAE

**ALESSANDRA PACCOI**

**ATTUALE POSIZIONE**  
dal 2013

**Soluzioni di E-Procurement - Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA  
Consip SpA**

**Responsabile Gestione Applicativa sistema E-Procurement**

Ha la responsabilità di assicurare il corretto funzionamento del sistema di e-procurement e di curarne l'evoluzione infrastrutturale mediante l'acquisizione di beni e servizi.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Sistemi Gestionali di Finanza Pubblica (ex Lotto F)
- Sistemi di Ispettorato e Conoscitivi per SIRGS
- E-procurement 2 (Contact Center e Customer Relationship Management)
- Gara servizi SPRING
- Evoluzione dei servizi di gestione e assistenza
- Gara Acquisizione Orologi Marcatempo e Servizi per INAIL
- Gara Sistemi Storage e Licenze per SOGEI
- Gara Licenze CA per SOGEI
- GE INAIL Servizi Sistemistici e manutenzione server centrali

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per la seguente procedura di gara :

- Gara per l'acquisizione di servizi di manutenzione per sistema informativo del Programma di razionalizzazione della PA - Seconda edizione

**ESPERIENZA PROFESSIONALE IN  
CONSIP**

2011-2013

**Consulente IT su convenzione con AGCM**

Analisi dei processi relativi alla gestione delle risorse umane e delle paghe, selezione applicativi tramite indagini di mercato del settore specifico e predisposizione documentazione di gara per acquisizione pacchetti applicativi

2001-2011

**Responsabile progetto sistema e-procurement**

Responsabile del progetto di sviluppo del sistema e-procurement e della sua evoluzione

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE**

1987-1995

**Responsabile progetti**

Praxi S.P.A

Responsabile progetti informatici nel settore delle Telecomunicazioni, con coordinamento di risorse.

1995-2001

**Responsabile area**

Telecom Italia

Dal 1995 al 1997 ha svolto il ruolo di Responsabile di area di una serie di

progetti trasversali alle diverse aree di sviluppo relativamente alla tematica di disegno e Gestione Basi Dati

Dal 1997 al 2001 ha lavorato nel settore "Integrazione Basi Dati Aziendali" che aveva la missione di integrare in archivi centralizzati i dati di interesse aziendale, svolgendo il ruolo inizialmente di responsabile del progetto di gestione dei Contratti di Sconto per i clienti denominati Business e Top Affari.

Al completamento del progetto è stata nominata responsabile di progetto IData Warehouse Primario del Cliente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983 Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo da Vinci"

1984 Attestato di Programmatrice e Operatrice conseguito presso l'Istituto privato L'Eurodidattica"

1985 Attestato di Esperta in Analisi, Disegno e Programmazione del software applicativo conseguito presso l'Istituto privato L'Eurodidattica

2008 Laurea in "Scienze delle comunicazioni"

Università degli studi di Perugia

Corsi di formazione

Dal 1995 al 2001

Corsi gestionali La presentazione del lavoro  
Essere professional in Telecom  
Cross cultural-management  
Gestire le riunioni di problem solving  
Gestire per obiettivi ed ottenere risultati

Corsi Tecnici Corsi DB2 e tools modellazione dati  
Architetture distribuite  
Data Warehouse  
Object Oriented

Dal 2003 al 2016

Corsi gestionali Comunicazione scritta  
People reading  
Coaching sul programma di assegnazione e valutazione degli obiettivi personali  
Master gestione risorse umane

Corsi Tecnici Architetture web

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.