

**ATTUALE POSIZIONE**  
**dal 08/2013**

**Category Manager - Area Building Management - Divisione Sourcing, Energy, Building, Management e MePA Consip S.p.A.**

Sviluppo dei progetti relativi alle iniziative per la fornitura di “servizi di facility management” e per la gestione e conduzione degli immobili. In particolare ha svolto le principali seguenti attività:

- redazione gara per l’aggiudicazione di un accordo quadro per l’affidamento di servizi professionali di progettazione per la manutenzione degli impianti tecnologici di Sogei spa.
- gestione dei contratti di facility management
- estensione del progetto per la pubblicazione dei bandi di lavori di manutenzione sul Mepa (mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni) in seguito alle modifiche normative introdotte dalla legge di stabilità del 2016
- redazione e pubblicazione dei capitolati MEPA relativi al Facility Management Urbano (segnaletica stradale – catasto stradale – servizio neve–monitoraggio ambientale.
- per la Direzione Centrale Acquisti Inail, elaborazione dello studio per l’analisi delle consistenze del patrimonio immobiliare strumentale ai fini dell’adesione alla convenzione Facility Management Uffici 4 in corso di aggiudicazione
- per la Direzione Centrale Acquisti Inail, supporto per l’indizione di un appalto specifico sullo SDA per l’acquisto di servizi di pulizia relativi agli immobili strumentali Inail
- Per la direzione Centrale Acquisti Inail definizione della RdO sul Mepa per l’acquisto di servizi di Facility management per il centro protesi di Lamezia Terme.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Facility Management Musei Ed. 1 Noleggio, trasporto e installazione di moduli container in emergenza, per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione civile
- Fornitura, il trasporto, il montaggio di Soluzioni Abitative in Emergenza (S.A.E.) ed i servizi ad esse connessi”, per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile – Edizione 2 Fornitura del servizio di arredi per ufficio e del servizio di layout management”
- Gara per l’acquisizione di servizi per indagini di customer satisfaction degli utenti del sistema informativo della fiscalità”
- Fornitura di personal computer portatili in acquisto e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni
- Fornitura del servizio di verifiche ispettive relative alle convenzioni ex art. 26 L. 488/99, forniture del servizio sostitutivo di mensa”
- AS su SDA per i servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario per Consip

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**  
**IN CONSIP**

2012-2013	<b>Responsabile “Area gestione sedi, progetti immobiliari e servizi aziendali”</b> Nell’ambito della Direzione Bussiness Support, gestione delle attività aventi ad oggetto la conduzione e la manutenzione degli immobili del MEF (plessi via A. Soldati, piazza Dalmazia) e di Consip (plesso via Isonzo)
2010-2011	<b>Category Manager</b> Sviluppo dei progetti relativi alle convenzioni per la fornitura di Arredi per Ufficio
2009-2010	<b>Program Manager “area programmazione e monitoraggio”</b> collaborazione alla redazione di: piano annuale delle attività; piano strategico triennale; relazione trimestrale al Collegio Sindacale; relazione alla Corte dei Conti.
2004-2009	<b>Responsabile Unità Organizzativa “monitoraggio delle forniture”</b> - Sviluppo e gestione gare per la selezione di Organismi d’Ispezione accreditati, per l’effettuazione di verifiche ispettive - Sviluppo e implementazione delle metodologie di applicazione degli strumenti di monitoraggio - Monitoraggio ed analisi dei livelli di servizio erogati dai fornitori - Redazione del rapporto annuale sulla rilevazione della customer satisfaction degli utenti del programma di razionalizzazione degli acquisti - Relazione trimestrale al CdA sul monitoraggio delle forniture.
2001-2003	<b>Category Manager</b> Sviluppo dei progetti relativi alle convenzioni per la fornitura di “servizi agli immobili”.
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE</b>	
2000-2001	<b>COORDINATORE</b> <b>Blu spa</b> Realizzazione delle stazioni radio base per la rete di telefonia mobile.
1998-2000	<b>Coordinatore</b> <b>Tim spa</b> Realizzazione delle stazioni radio base per la rete di telefonia mobile
1993-1997	<b>Architetto</b> <b>Libero professionista</b>
1992-1993	<b>Sottotenente Aeronautica Militare</b> <b>Aeronautica Militare Italiana</b> Ufficiale ruolo Servizi con specializzazione “Fotointerprete”
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
1993	Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto Università degli studi di Roma “La Sapienza”

1992 Laurea in Architettura  
Università degli studi di Roma "La Sapienza"

1983 Diploma di Maturità Classica  
Liceo – ginnasio statale T. Mamiani

### **Docenze**

- Master Università. Tor Vergata di Roma, "Monitoraggio Fornitori e Customer Satisfaction" - anno 2009
- Master in e-Procurement Università di Tor Vergata di Roma, "Monitoraggio Fornitori e Customer Satisfaction" - anno 2007
- Master in Real Estate Università La Sapienza di Roma, "Il Facility Management per la gestione degli immobili delle PP.AA." - anno 2004
- Master in Real Estate Università di Pescara, "Facility, Property, Asset Management" - anno 2003
- Corso di formazione ai funzionari Ministero dell'Interno, Presentazione Convenzione Global Service Uffici Consip - anno 2002

### **Corsi di formazione**

- La gestione quotidiana dei collaboratori cegos -2012)
- Pianificazione e Controllo (LUISS business school – 2009)
- Alta Formazione FORCE Project Management (ADFOR - 2005)
- L'Autovalutazione secondo il Modello di Eccellenza (AICQ-2004).
- Introduzione ai Sistemi di Gestione per la Qualità (AICQ-2004)

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.