

## CURRICULUM VITAE

### ATTUALE POSIZIONE

da aprile 2008

## BARBARA RICCI

### **Category Manager del Mercato Elettronico - Divisione Sourcing Beni e Servizi – Gestione Sviluppo MEPA**

#### **Consip SpA**

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei settori merceologici di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, gestione del Mercato della Fornitura, adeguamento dell'offerta merceologica dei bandi Mepa e delle relative Categorie Merceologiche alla domanda della PA, supporto a Imprese e PA.

In particolare gestisce le iniziative relative alle Categorie: Beni e Servizi Cimiteriali, Forniture per la Sanità (compresi i Farmaci), Ricerca Rilevazione Scientifica e Diagnostica, Prodotti Alimentari, Servizi di Valutazione della Conformità, Servizi Sociali, Servizi di Voucher Sociali, Servizi di Monitoraggio Ambientale e Sanitario, Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale, Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di Beni e Apparecchiature. Ha gestito anche le iniziative relative a: Cancelleria, Servizi di Informazione, Servizi di Logistica e Servizi Professionali.

Ricopre il ruolo di Audit Interno

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Verifiche Ispettive sulle forniture di beni e servizi alle PPAA
- AQ Rassegna stampa 1
- Fotocopiatrici 22 (AS)
- AQ Print & Copy Management 1
- AQ Fotocopiatrici multifunzione 1

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

02/2006 – 03/2008

#### **Relazioni con Organizzazioni di Rappresentanza imprenditoriale**

Supporto al progetto "Sportelli in Rete", svolto in collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale. Prevedeva l'attivazione, presso le Associazioni presenti sul territorio italiano, di Sportelli di supporto alle imprese che forniscano informazioni e formazione per l'utilizzo degli strumenti del Programma e del Mercato Elettronico in particolare.

07/2004 – 04/2007

#### **Gestione delle Adesioni delle Pubbliche Amministrazioni**

Gestione delle adesioni al Sistema delle Convenzioni e al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni in relazione al Programma di Razionalizzazione della Spesa per Beni e Servizi della P.A

06/2000 – 01/2006

#### **Assistente di Direzione**

Gestione degli archivi di Direzione, organizzazione di eventi, assistenza al Direttore, relazione con utenti esterni, coordinamento di risorse.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### PRECEDENTE

01/2000 – 06/2000

#### **Addetto Amministrativo**

IFA Fondazione Internazionale Angiomedica

Gestione contabile, amministrazione e segreteria

04/1998 – 06/1998

#### **PIP – Piano d’Inserimento Professionale**

EDS Electronic Data Systems Italia

*Programmazione linguaggi Cobol, DBII nel settore bancario*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

Diploma di ragioneria

Corsi di formazione

1996

Attestato di Programmatore

IMEX SISTEMI ELETTRONICI

12/2013

Contabilità pubblica

CEIDA

11/2011

Antincendio medio rischio

Addetto prevenzione antincendio

Lunia srl

10/2009

La contabilità finanziaria

Contabilità finanziaria

Consip S.p.A.

11/2009 - 11/2010 – 10/2011

Codice degli Appalti - Regolamento attuativo – Aggiornamento attuativo

Codice degli Appalti

Consip S.p.A.

7/2006

Project Management: tecniche e strumenti Attestato di frequenza

Project management

Adfor - Roma

12/2005

Pianificazione e realizzazione Attestato di frequenza

Pianificazione

U2 Coach – Centro Congressi Conte di Cavour – via Cavour, 50/A – Roma

10/2004

Appalti di gara di forniture e servizi - Attestato di frequenza  
Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e Gare Telematiche  
Il Sole 24 Ore - Roma

5/2004

Appalti di gara di forniture e servizi - Attestato di frequenza  
Consip S.p.A.

2/2004

Attestato di frequenza Certified Manager Assistance  
Manager Assistant  
Istituto di Ricerca Internazionale - Milano

10/2003

Attestato di frequenza Organizzazione della P.A.  
Fondamenti sull'organizzazione e la struttura della Pubblica Amministrazione  
Didacom - Roma

5/2003

Attestato di frequenza Manager Assistant: sviluppo professionale del ruolo  
Sviluppo delle competenze del ruolo di Manager Assistant  
Scuola di Palo Alto – Milano

6/2014

Il Sistema di Gestione per la Qualità e la conduzione degli Audit Interni di  
Sistema  
Attestato n. 3580  
AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni  
contenute nel presente curriculum vitae.

Autorizzo il trattamento dei dati personali da parte di Consip S.p.A. nel  
rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione  
dei dati personali.