

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RUBINO MARGHERITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 Aprile 2010 →

Funzionario informatico-statistico

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

00153 Roma - Viale di Trastevere, 76/a

❖ **Dal 7 luglio 2015 →**

(a seguito del DPCM 11 febbraio 2014, n. 98, recante Regolamento di organizzazione del MIUR e del DM di riorganizzazione, 26 settembre 2014, n. 753)

Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica (DGCASIS)

Ufficio I - Affari generali e monitoraggio del sistema informativo del Ministero

❖ **Dal 1 Novembre 2010 al 6 luglio 2015**

Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi (DGSSSI)

Ufficio II - Organizzazione e pianificazione del sistema informativo

- Supporto nella **gestione dei contratti** per lo sviluppo e la gestione del sistema informativo del Ministero e relativo Monitoraggio; pianificazione delle attività e di nuove procedure e applicazioni inerenti il sistema informativo e controllo amministrativo-contabile dei servizi gestione e supporto tecnico alle attività relative al servizio di consulenza dell'amministrazione centrale del Ministero;
- **Attività di supporto tecnico-amministrativo-legale al Responsabile Unico del Procedimento in procedure di gara di rilevanza comunitaria, in particolare:**
 - redazione documentazione di gara (bando, disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto)
 - adempimenti in termini di pubblicità
 - gestione quesiti di gara
 - attività propedeutiche alla presentazione delle offerte
 - acquisizione delle offerte presentate
 - nomina della commissione giudicatrice e supporto amministrativo-legale alla stessa
 - supporto sul sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa
 - verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.
 - emanazione dei provvedimenti di aggiudicazione provvisoria e definitiva
 - stipula contratti
 - gestione dell'accesso agli atti da parte dei partecipanti alla gara, per la prima volta in amministrazione, completamente informatizzato, con digitalizzazione dei documenti di gara e delle offerte e rilascio di copia unicamente su supporto digitale
 - gestione ricorsi e supporto per la redazione delle memorie difensive
 - trasferimento delle competenze dal fornitore uscente al fornitore subentrante

Procedure di gara gestite:

- Da novembre 2010 a luglio 2012 gara a procedura aperta per l'affidamento in due lotti (Lotto 1–Servizi di gestione e sviluppo applicativo, Lotto 2–Servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale) dei servizi di sviluppo e gestione del sistema informativo, con importo totale a base d'asta pari ad Euro 236.274.000,00, al netto dell'IVA.
 - Da febbraio 2014 ad ottobre 2016 gara a procedura aperta per l'affidamento del monitoraggio dei contratti per lo sviluppo e la gestione del sistema informativo del Ministero, con importo a base d'asta pari ad Euro 4.223.743,16, IVA esclusa.
 - Vari acquisti su MEPA, Accordi quadro Consip, Procedure negoziate e proroghe tecniche
- **Rapporti** con l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DIGITPA), l'ANAC (ex AVCP), la Corte dei Conti ed altri enti, in materia di sistemi informativi e, in generale, di procedimenti amministrativi;
 - Supporto all'Ufficio nell'attività di **Protocollo e Gestione Documentale**;
 - **Gestione contabile** di competenza della DGCASIS: ricezione e controllo delle fatture da parte dei fornitori, redazione di decreti di impegno e di pagamento e gestione degli stessi sul sistema SICOGE del MEF; contributi a Note Integrative, Rendiconto generale dello stato, budget, assestamento, variazioni al bilancio
 - **Redazione di note, appunti e decreti**;
 - **Aree tematiche trasversali** agli uffici della direzione generale
 - Azioni volte agli adempimenti di competenza della DGCASIS previsti in tema di **prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità** ai sensi della L. n.190/2012 e riguardanti gli obblighi di **pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni** previsti dal D.lgs. n. 33/2013;
A riguardo sono stata nominata, per il triennio 2016-2018, **membro del "Team Working per la prevenzione della corruzione e la trasparenza"**

❖ Dal 26 Aprile 2010 al 31 Ottobre 2010

Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi
Ufficio VI – Sistemi informativi territoriali ed editoria digitale

- Progettazione di sistemi di supporto per l'analisi dei dati e realizzazione di soluzioni e utilizzo di strumenti informatico-statistici per il potenziamento della qualità delle informazioni presenti nel Sistema informativo dell'Istruzione;
- Raccordo tra i sistemi informativi del MIUR e di quelli delle altre amministrazioni;
- Azioni, in collaborazione con la Direzione generale degli Ordinamenti scolastici, riguardanti l'Anagrafe delle scuole paritarie, la banca-dati delle adozioni dei libri di testo e l'attuazione di protocolli d'intesa con il mondo dell'editoria scolastica nel quadro dei processi di innovazione tecnologica.

In tale periodo ho collaborato alla stesura della pubblicazione **"La Scuola Statale: sintesi dei dati - Anno Scolastico 2009/2010"**

**Istruzione – Docente di matematica e fisica nella Scuola Secondaria di Secondo Grado
Tempo determinato – Full time**

Graduatorie ad esaurimento e d'istituto, reclutamento docenti, disciplina giuridica ed economica del personale scolastico, organici e mobilità.

Anno scolastico 2008/2009

Docente per corsi di recupero debiti formativi

Liceo Ginnasio Statale "P. Gallupi" - 88100 Catanzaro - Via de Gasperi, 76

Dal 3 novembre 2008 al 6 giugno 2009

Docente di Matematica

Liceo Scientifico "E. Fermi" - 88063 Catanzaro - Via C. Pisacane c.da Giovino – sezione distaccata di Sersale (CZ)

Dal 6 dicembre 2005 al 23 gennaio 2006

Docente di Matematica e Fisica

Liceo Artistico Coreutico Musicale - 88060 Satriano M.na (CZ) - Via del Progresso, 22

• Tipo di attività o settore

• Professionalità conseguita

• Date (da – a)

• Lavoro o posizione ricoperti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Date (da – a)

• Lavoro o posizione ricoperti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Date (da – a)

• Lavoro o posizione ricoperti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di attività o settore
- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date
- Oggetto dell'incarico

- Istituto pubblico/privato presso il quale è stato svolto l'incarico

- Date
- Oggetto dell'incarico

- Istituto pubblico/privato presso il quale è stato svolto l'incarico

- Date
- Oggetto dell'incarico

- Istituto pubblico/privato presso il quale è stato svolto l'incarico

Università e Ricerca

Tempo determinato – Part time

Anno Accademico 2008/2009

Assistente di Algebra Lineare e Geometria

Facoltà di Ingegneria - Università degli Studi della Calabria, Arcavacata di Rende (CS)

Aprile 2018

Componente **Commissione elettorale** per il rinnovo delle **Rappresentanze Sindacali Unitarie** presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Da settembre 2015 →

Revisore dei conti in rappresentanza del MIUR presso le Istituzioni scolastiche

Da ottobre 2017: **Controlli di I livello Amministrativi ed In Loco Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Progetti a valere sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)**

3-6 marzo 2015

Presidente di seggio per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie presso il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dal 9 febbraio 2015 a fine concorso

Dall' 11 settembre 2013 a fine concorso

Componente Commissione esaminatrice dei seguenti **Concorsi pubblici**:

- per titoli ed esame, per l'assunzione a *tempo indeterminato* di n. 3 unità nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, VI livello professionale (Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami n. 60 del 3-8-2012);
- per titoli ed esame, per l'assunzione a *tempo determinato* di: n. 15 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore tecnico Enti di ricerca VI livello professionale; n. 3 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore amministrativo VII livello professionale; n. 1 unità di personale con profilo professionale di Operatore tecnico VII livello professionale (Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami n. 18 del 5-03-2013).

Gli incarichi sono stati assegnati con Disposizione Presidenziale n.3/2013 e con Disposizione Presidenziale n.2/2015.

INVALSI - Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Maggio-Luglio 2013/2014/2015

Componente Commissione esaminatrice della procedura di selezione, finalizzata all'assegnazione presso la Direzione generale di dirigenti scolastici e di docenti per i compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 26 comma 8 della legge n. 448/1998 per gli anni scolastici 2013-14/, 2014-15 , 2014-15/2015-16, 2015/2016

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi

Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

Da dicembre 2010 ad oggi

Componente Gruppo di Lavoro istituito con Decreto del Direttore Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi informativi, prot. n. 28 del 20 dicembre 2010, con il compito di studiare soluzioni evolutive per l'ottimizzazione dei processi relativi all'attività di protocollazione informatizzata.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
2 marzo 2016
Laurea magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01)
Tesi finale in *“La gestione di una gara d'appalto: un caso pratico di procedura aperta in una Pubblica Amministrazione”*

Università “Niccolò Cusano”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date
26 luglio 2006
Laurea Specialistica in Matematica (45/S - Classe delle Lauree specialistiche in matematica di cui al D.M. 28/11/2000) - Indirizzo Algebrico – Geometrico
Tesi finale in *“Modelli idrodinamici per il trasporto di cariche nei semiconduttori”*
- Date
11 dicembre 2003
Laurea in Matematica (32 - Classe delle lauree in scienze matematiche di cui al D.M. 04/08/2000) – Indirizzo Analitico
Tesi finale in *“Equazioni differenziali del primo ordine e autenticità delle opere pittoriche”*

Università degli Studi della Calabria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date
8 Luglio 2011
Master Universitario di primo livello in
“Le sfide della Pubblica Amministrazione nel terzo millennio: globalizzazione, cooperazione, rapporti internazionali, interculturalità, comunicazione”
Tesi finale in *“La Pubblica Amministrazione Digitale”*

Università “Niccolò Cusano”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date
30 Aprile 2009
Master Universitario di secondo livello in
“Il docente come modello di equilibrio formativo”

Università degli Studi della Calabria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date
27 Maggio 2008
Scuola di Specializzazione per la Formazione degli insegnanti della Scuola Secondaria: indirizzo AREA FISICO-INFORMATICO-MATEMATICA, Classe A049 (Matematica e Fisica)
Tesi finale in *“La didattica delle coniche” con l'utilizzo dell'applicativo MatCos*

Università degli Studi della Calabria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date
17 aprile 2007
Corso di Perfezionamento in
“Innovazione scolastica, bisogni educativi e nuove metodologie didattiche”

Università degli Studi della Calabria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date
Anno scolastico 1999/2000
Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico “L. Siciliani” di Catanzaro
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date
28 maggio 2016
Corso di aggiornamento in
Anticorruzione e trasparenza. Disciplina, strumenti ed apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della Pubblica amministrazione

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date

• Oggetto del corso

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Roma Tre

La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella pubblica amministrazione

Dicembre 2015 - Gennaio 2016

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dicembre 2015

"Diploma di esperto in appalti pubblici" (276 ore)

Votazione 100/100 con menzione

Il diploma è stato conseguito a seguito di un progetto formativo annuale così composto:

1. Corso specialistico di 120 ore:

"La gestione operativa delle gare e dei contratti di lavori, servizi e forniture nel sistema normativo vigente"

2. Corso specialistico di 96 ore:

"Assetti istituzionali ed economia degli appalti"

3. Corso di approfondimento tematico di 30 ore:

"La gestione degli appalti pubblici attraverso il ricorso al partenariato pubblico-privato"

4. Corso di approfondimento tematico di 30 ore:

"L'organizzazione dell'ufficio contratti e i modelli di valutazione e misurazione delle performance nella gestione degli appalti pubblici"

Il livello di competenze acquisite è stato misurato da prove di valutazioni finali per ognuno dei predetti moduli. Il titolo è stato conseguito a seguito della discussione di un *project work* nel quale è stato analizzato un caso pratico con individuazione di criticità giuridiche ed economiche e di proposte alternative rispetto alle scelte effettuate. Il caso descritto è stato quello relativo alla gara per lo sviluppo e la gestione del sistema informativo del MIUR.

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA ex-SSPA)

1. Definire, a partire dal quadro normativo vigente, un protocollo operativo delle azioni da seguire nel corso della gestione delle gare e dei contratti
2. Analizzare i profili economici dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione del fabbisogno anche in relazione agli aspetti qualitativi, del perseguimento dell'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della spesa e della corretta tutela delle dinamiche concorrenziali.
3. Analizzare le opportunità, gli strumenti e le metodologie del ricorso allo strumento del partenariato pubblico-privato.

Definire il ruolo degli uffici e delle strutture preposti alla gestione dei contratti, nonché costruire modelli adeguati di valutazione e misurazione delle performance, in attuazione di quanto disposto dal D.lgs. n.150/2009

Corso di formazione per Revisori dei Conti in Rappresentanza del MIUR (42 ore)

Aprile-Maggio 2015

Scuola Nazionale per l'Amministrazione (SNA/MIUR)

I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico

11-12 febbraio, 13 marzo 2015

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Riforma della PA

Novembre-Dicembre 2014

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

Gestione e valutazione dei contratti, servizi e progetti ICT nella P.A.

13-14 Ottobre 2014

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Open Government, Trasparenza e Automazione d'Ufficio

Settembre 2013

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- **Operatore documentale**
- **Il nuovo sistema di protocollo e gestione documentale: il processo di protocollazione documentale**

Luglio 2011 e Dicembre 2010

Dedagroup – Mind & Technology / MIUR

Il Sistema Informativo dell'Istruzione

Maggio 2010

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CERTIFICAZIONI IN PROJECT MANAGEMENT

<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ITIL V3 20 novembre 2012 QRP International</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Certificazione base in Project Management 12 dicembre 2011 Istituto Italiano di Project Management</p>

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Lingua inglese - Livello 2 20 novembre 2012 Istituto Berlitz Language Center, via Fabio Massimo, 20 00192 Roma</p>
--	--

PUBBLICAZIONI

<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto dell'incarico • Date • Nome e tipo di istituto pubblico/privato presso il quale è stata svolta la pubblicazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“La scuola statale: sintesi dei dati – Anno Scolastico 2009/2010” Giugno 2010 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi Ufficio VI – Sistemi informativi territoriali ed editoria digitale</p> <p>Tale sintesi di dati intende fornire, relativamente alle sole istituzioni statali, una panoramica sull'<u>organico di fatto</u> del sistema di istruzione, facendo riferimento ai diversi indicatori di struttura che lo caratterizzano, sia a livello sintetico che analitico e dando ampio risalto alle ripartizioni territoriali, regionali e provinciali.</p>
--	--

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Mi ritengo una persona determinata, flessibile e dinamica, dotata di buone capacità relazionali e comunicative e con un profondo spirito di gruppo, capace di adattarsi ad ambienti pluriculturali e di trasmettere chiaramente ed efficacemente una informazione. Mi ritengo una persona con capacità analitiche e organizzative, in grado di gestire e organizzare, anche in situazioni di stress, le attività di lavoro che mi vengono affidate, sia autonomamente che in un team di lavoro, rispettando obiettivi e scadenze. Ho buone capacità di gestione di un team di lavoro, anche eterogeneo sia per formazione culturale che professionale; durante il lavoro in gruppo mi avvalgo della collaborazione e delle idee di tutti per definire ruoli e programmi, orientando l'approccio organizzativo alla condivisione delle esperienze tra i singoli componenti, nel rispetto tuttavia dei tempi di realizzazione dei singoli obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del Sistema Operativo Window Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access, Project) Ottima conoscenza del Sistema SICOGE per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria per le amministrazioni centrali dello Stato e di alcune amministrazioni autonome dello Stato Ottima conoscenza del SIDI sistema Informativo dell'Istruzione e del sistema FOLIUM Buona conoscenza del programma Mathematica e MatCos Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione C++, Java e Matlab Buona conoscenza di base di dati
ULTERIORI INFORMAZIONI	- In possesso di patente di guida categoria "B" – Automunita - Segretario ufficio elettorale di sezione in varie consultazioni elettorali e referendarie
ALLEGATI	COPIA FRONTE-RETRO, NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.
Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia; le dichiarazioni di cui sopra vengono fornite ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).	

