

**ATTUALE POSIZIONE**

Da marzo 2021

**Program Manager - Area Disciplinare Sogei – Divisione Pianificazione Gare  
Programma Razionalizzazione Acquisti e Sogei****Consip SpA**

Supporto nella gestione della Convenzione tra Consip e Sogei per lo svolgimento delle attività in tema di acquisizione di beni e servizi. Attività di project management.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Fotocopiatrici multifunzione ed. 29 (fascia alta);
- Buoni Pasto ed. 8
- Palazzo ducale di Mantova - biglietteria, bookshop, didattica
- 047/2019 - Apparati HSM Lunasa
- 071/2017 - Acquisizione di servizi di sottoscrizione software e servizi professionali Liferay
- 426/2020 - Potenziamento infrastruttura DELL-EMC Elastic Cloud Storage (ECS)
- 036/2021 - Soluzione Software COTS, Nutanix per il lifecycle management di RDBMS multi vendor e del relativo HW a supporto
- 267/2017 - Sistema eliminacode per Agenzia delle Entrate
- 505/2021 - Acquisizione di sottoscrizioni software Microsoft Azure
- 009bis/2019 - Rinnovo piattaforma crittografica del MEF
- 078ter/2018 - Rinnovo dei servizi di copertura assicurativa per Sogei
- 532/2022 - Servizio di recupero e miglioramento della qualità dei dati cartografici

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Noleggio Veicoli ed. 14
- 005/2016 - Data center automation
- 130/2017 - Servizi banca dati Bloomberg
- 130bis/2017 - Servizi banca dati Bloomberg
- 131/2021 - Servizi cloud per il porting degli applicativi per la gestione della pandemia
- 5051/2021 - Migrazione prodotto software Nuance-Loquendo
- 169/2018 - Sistemi gestionali business
- 241/2018 - Acquisto SW di Data Virtualization (Denodo)
- 235/2020 - Integrazione NAS Storage DELL-EMC per Sogei
- 236/2020 - Integrazione Storage Hitachi per Sogei
- 247/2020 - Potenziamento sistemi DELL-EMC Data Domain per Sogei
- 247bis/2020 - Potenziamento sistemi DELL-EMC Data Domain per Sogei
- 089/2022 - Potenziamento Infrastruttura DELL-EMC ISILON
- 052/2020 - Manutenzione prodotti Xmarc per Sogei

**ESPERIENZA PROFESSIONALE IN  
CONSIP**

da aprile 2019 a marzo 2021

- 561/2022 - Banca dati Cerved Credit Score Imprese italiane

**Program Manager - Area Disciplinare Sogei – Divisione Agenda Digitale e  
Disciplinari di Acquisto Trasversali**

**Consip SpA**

Supporto nella gestione della Convenzione tra Consip e Sogei per lo svolgimento delle attività in tema di acquisizione di beni e servizi. Attività di project management.

2018-2019 (aprile)

**Program Manager - Area Gestione Programma – Divisione Programma  
Razionalizzazione Acquisti PA**

**Consip SpA**

Attività relative alla definizione ed elaborazione di documentazione prevista dalla Convenzione MEF – Consip relativa al Programma di razionalizzazione degli Acquisti e supporto ad attività specifiche dell'area

2017 – 2018 (marzo)

**Responsabile Area Sviluppo dell'Offerta – Direzione Programma  
Razionalizzazione Acquisti PA**

**Consip SpA**

Analisi della domanda della PA e realizzazione degli studi di fattibilità per individuare le modalità ottimali di presidio delle aree merceologiche. Supporto nell'utilizzo di iniziative merceologiche complesse, raccolta di feedback e suggerimenti di miglioramenti delle iniziative

Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara: fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni

2016-2017 (maggio)

**Staff Direttore Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

**Consip SpA**

Partecipazione, conduzione e sviluppo di progetti trasversali alla Direzione

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE**

2005-2016

**Manager**

**Accenture S.p.A.**

Più di 11 di anni di esperienza in Accenture, di cui gli ultimi 4 da Manager, maturati in progetti di consulenza organizzativa e direzionale a supporto di clienti in ambito Pubblica Amministrazione.

Tra le principali attività e responsabilità:

- Attività di project management
- Supporto nella gestione di progetti complessi
- Gestione delle relazioni con il cliente

- Gestione economica progetto, attraverso la valutazione ed analisi dei costi, ricavi e risultati del progetto
- Supporto nelle attività interne di progetto attraverso la predisposizione ed elaborazione deck per meeting interni e internazionali
- Supporto nell'iter di approvazioni amministrative interne a livello global per la partecipazione a gare d'appalto
- Redazione delle offerte tecniche per la partecipazione a gare d'appalto
- Supporto nelle attività di business development attraverso l'analisi as-is dei processi in essere, con particolare attenzione verso i possibili punti di debolezza, proposizione di soluzioni ad hoc attraverso il ridisegno dei processi e la valutazione dell'impatto economico attraverso appositi business case

#### **Principali Clienti/Progetti:**

##### **Operatore Postale**

- IT Strategy – Definizione del piano strategico di evoluzione dei Sistemi e dei Processi di Posta Comunicazione Logistica
- Programma di revisione dei processi – revisione dei processi operativi di vendita e sottoscrizione e analisi delle best practice di mercato

##### **Pubblica Amministrazione centrale**

- Supporto nelle attività di revisione dei processi della piattaforma acquisti

##### **Operatore Postale**

- Studio di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di una piattaforma investimenti

##### **Società di servizi a capitale interamente regionale**

- Studio relativo al reengineering dei processi per la realizzazione del nuovo sistema di gestione dei fondi attraverso attività di benchmarking e la redazione del piano di change management

##### **Pubblica Amministrazione centrale**

- Supporto alla identificazione del modello di funzionamento a tendere a seguito dell'avvio di un nuovo sistema di gestione
- Predisposizione del Piano di comunicazione tra tutti gli attori coinvolti a seguito dell'avvio del nuovo modello di gestione

##### **Pubblica Amministrazione centrale**

- Supporto alla realizzazione del Programma di razionalizzazione della spesa e semplificazione dei processi di acquisto di beni e servizi
- Miglioramento dell'esecuzione dei processi aziendali in termini di tempi e qualità tramite l'individuazione e la rimozione sistematica delle cause che determinano una performance non allineata agli obiettivi aziendali (es. tempi di attesa, rilavorazioni, attività duplicate), attraverso l'applicazione della metodologia Lean Six Sigma

##### **Pubblica Amministrazione locale**

- Piano per la Costituzione sul territorio una rete di postazioni e Punti di Accesso ai servizi on line della Pubblica Amministrazione, sotto forma di chioschi multimediali, postazioni di lavoro e centri polifunzionali

- Piano per Costituzione di forme aggregate di cooperazione tra i comuni medio-piccoli finalizzate all'erogazione di servizi e-Government mediante la realizzazione di un'infrastruttura di servizi di Front Office per i cittadini e le imprese e di Back Office per i comuni aderenti

**Pubblica Amministrazione centrale**

Gestione campagne di comunicazione (disegno funzionale per implementare il nuovo modello multi canale)

2005

**Consulente**

**Studio Legale Tributario in association with Ernst&Young**

Consulenza fiscale per la gestione fiscale degli expatriates

2004

**Praticante**

**Dottori Commercialisti Alfano S. e Scarpato V**

Tirocinio presso lo studio di Dottori Commercialisti Alfano S. e Scarpato V

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 2005 ad oggi

Nel periodo di attività presso Accenture S.p.A. ha frequentato numerosi corsi di formazione di argomento sia tecnico, in relazione alle diverse aree tematiche affrontate nei diversi ruoli, sia comportamentale, per lo sviluppo delle capacità relazionali, consulenziali e manageriali

2004

Laurea in Economia Aziendale

Università degli studi di Napoli "Federico II"

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.