

**Attuale Posizione**  
dal 2013

**Category Manager Mepa**

**Divisione Sourcing Energy, Building Management e MEPA –  
Area Sourcing MEPA**

**Consip SpA**

L'attività svolta in qualità di Category Manager del MEPA comprende tutte le attività inerenti alla gestione dei bandi di riferimento.

Ambiti merceologici attualmente gestiti:

**Nell'ambito della Gestione degli Immobili** – Servizi di Pulizia Immobili, Disinfestazioni e Sanificazione impianti aeraulici, Servizi di Vigilanza e Accoglienza, Servizi di Amministrazione e Mediazione Immobiliare

**Nell'ambito dei Servizi per il funzionamento della P.A.** – Servizi per l'organizzazione di Eventi, Spettacoli Pirotecnici, Servizi di organizzazione Viaggi e Servizi Commerciali Vari

**Nell'ambito dei Servizio per la Ristorazione, alimenti e Affini** – Buoni Pasto e Servizi di Ristorazione.

Ulteriori ambiti merceologici precedentemente gestiti

- Elevatori105 – Servizi di Manutenzione degli Impianti Elevatori
- Elettrici105 – Servizi di Manutenzione degli Impianti Elettrici

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Fotocopiatrici Ed. 4 e 5
- Stampanti Ed. 3
- Gara Documentazione Atti Processuali per MIG
- Fotocopiatrici multifunzione Ed. 24 (fascia media)
- Stampanti Ed. 15
- 13-2017 Manutenzione licenze sw microfocus per Sogei

- PC Portatili e Tablet 4bis - PC portatili per bassa mobilità e PC portatili di alta e altissima mobilità
- AS 093/2017 - Rinnovo della manutenzione dei prodotti BMC, acquisto di nuove licenze e servizi professionali

Commissario permanente di Abilitazione Fornitori per il Mepa (dal 2013 al luglio 2014)

E' stata nominata Responsabile unico del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso la pinacoteca di Brera e Palazzo Citterio
- Museo Nazionale Romano (servizi museali)

Responsabile del Procedimento per i Cataloghi del Mercato Elettronico

## Esperienza Professionale in Consip

2005-2013

### **Account Manager**

Dal 2005 al 2007 presso il Comparto Università con competenza regionale (Abruzzo, Campania, Basilicata, Toscana e Umbria) e, successivamente, dal 2008 al 2013, presso il Comparto Enti Locali limitatamente al territorio regionale del Triveneto, ero responsabile dello sviluppo e del consolidamento delle relazioni con le Amministrazioni e della crescita di utilizzo degli strumenti del programma nei territori di riferimento.

2001-2005

### **Category Manager - (Area Tecnologie informatica e d'Ufficio)**

Responsabile acquisti di fotocopiatrici e stampanti svolgendo tutte le attività inerenti all'intero ciclo di una convenzione partendo dall'analisi della domanda, alla definizione della strategia di gara, alla stesura della documentazione di gara, fino alla stipula della convenzione e gestione del contratto.

## Esperienza Professionale Precedente

1991-2001

### **CANON ITALIA S.P.A.**

Dal 1997 al 2001

Account Manager per la vendita diretta ai grandi clienti ed alla Pubblica Amministrazione Centrale di macchine per ufficio (sistemi di copiatura, stampanti, fax etc..) e relativi servizi connessi.

Dal 1994 al 1996

Responsabile del Recupero del Credito presso i clienti della Pubblica Amministrazione Centrale

Dal 1991 al 1994

Addetta all'amministrazione delle vendite

1989-2001

**ERNST & WHINNEY di Mario Verderio e C. S.a.s.**

Addetta alla segreteria

## Istruzione e Formazione

1984

Diploma di Maturità Scientifica - Liceo Scientifico Ettore Majorana

Corsi di formazione

1988

- "Come negoziare" – Training Kaeser International
- "Il Passaggio dal mondo analogico al mondo digitale" – Regione Lombardia

1999

- "Tecniche di vendita di Beni industriali" – Galgano Formazione
- "Vendite e marketing" – Canon School

2004

- "Il Responsabile degli acquisti" – Scuola di Palo Alto

2005

- "Basi d'asta, partecipazione e competizione nelle gare di fornitura" – Consip S.p.A.

2006

- "Il codice dei contratti pubblici: aspetti innovativi" – Consip S.p.A.

2007

- "Percorso formativo per Account Manager" – SDA Bocconi 2007

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.