

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE

Da marzo 2018

SANTINA FARINA

Controllo qualità MePA – Divisione Sourcing Energy, Building Management e MePA - Consip SpA

Controllo qualità finalizzato alla verifica dei requisiti di abilitazione Speciali delle imprese abilitate al MePA, effettuato attraverso campionamento statistico tale da permettere l'analisi dell'andamento del fenomeno sul MePA.

Analisi dei requisiti dei cataloghi MePA finalizzata alla modifica dei cataloghi.

Supporto ai Category MePA per lo sviluppo di schede di catalogo.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Oracle ed. 1
- Gara acquisizione di due suite di prodotti EMC2
- Gara Consip per servizi in Hosting

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Dal 2015 ad febbraio 2018

Buyer - Acquisti Sottosoglia – Direzione Sourcing ICT Consip SpA

Gestione delle richieste di acquisto dei beni e dei servizi nell'ambito di iniziative sotto la soglia comunitaria per Sogei e Consip:

- Procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando;
- Predisposizione della documentazione per le acquisizioni di beni e servizi relativi ai seguenti settori merceologici: Servizi di Manutenzione hardware e software; Acquisizione Licenze software, Banche Dati; Agenzie di Stampa;
- Redazione di capitolati tecnici per acquisto di beni e servizi;
- Indagini di mercato per acquisto di beni e servizi;
- Acquisto di beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA;
- Predisposizione e gestione di Ordini di Acquisto.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Microsoft Ed. 8
- Oracle Ed. 1
- Gara acquisizione di due suite di prodotti EMC2
- Gara Consip per servizi in Hosting

Dal 2004 ad aprile 2015

Ha inoltre partecipato, quale componente, a diverse commissioni di gara sotto la soglia comunitaria.

Soluzioni IT – Direzione Sourcing ICT

Category Manager

Garantisce l'acquisizione dei beni e dei servizi di competenza per le esigenze delle amministrazioni committenti oltre che per quelli di Consip, nel rispetto di procedure aziendali e normative vigenti.

Dal 1998 al 2004

Segretaria dell'Amministratore Delegato

Responsabile dei Servizi di Segreteria dell'AD e del Presidente

Coordina funzionalmente le Segreterie di Direzione, fornisce supporto alle Direzioni nelle relazioni da e verso l'esterno, gestisce gli archivi aziendali e di Direzione, gestisce il flusso della corrispondenza.

Partecipa alle riunioni di Comitato operativo o ad altre riunioni in cui è presente l'AD per la stesura dei relativi verbali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PRECEDENTE

Dal 1997 a febbraio 1998-

I&T S.p.A.

Segreteria dell'Amministratore Delegato, del Presidente e del Direttore Generale

Gestione complessiva delle attività segretariali in termini di pianificazione delle attività e organizzazione di eventi, riunioni e missioni tramite l'utilizzo di strumenti informatici.

Da settembre 1995 a giugno
1997

Centro Diagnostico S.p.A.

Consulente

Promozione e accreditamento della struttura sanitaria presso i medici di base nella fase di start-up del Centro, tramite organizzazione di incontri, riunioni ed eventi.

Dal 1986 a giugno 1995

Forus/Sofin S.p.A. (Gruppo IRI)

Segretaria dell'Amministratore Delegato e del Presidente

Gestione complessiva delle attività segretariali in termini di pianificazione delle attività e organizzazione di eventi, riunioni e missioni per il Presidente e l'A.D., nonché la responsabilità e la cura del protocollo e dell'archivio della corrispondenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984

Diploma di Maturità Tecnica

Pagina 2

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

Corsi di formazione:

- Contratti sottosoglia e affidamenti senza gara
- La Commissione di Gara: norme e procedure
- Anomalia offerta, costi sicurezza e requisiti IIEd
- Il mercato servizi IT e tariffe professionali
- Regolamento Attuativo Codice degli Appalti e Decreto Sviluppo
- Rivoluzione digitale verso il cloud computing
- Assinform su osservatorio ICT nella P.A.
- New Manager program
- Contratti Informatici (Istituto di Ricerca Internazionale)
- Project Management: tecniche e strumenti
- Appalti di gara di forniture e servizi (Il Sole 24Ore)
- Organizzazione della P.A. (Didacom)
- Manager Assistant: sviluppo professionale del ruolo (Scuola di Palo Alto)

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.