

## CURRICULUM VITAE

**ATTUALE POSIZIONE**  
da aprile 2008

### **BARBARA RICCI**

#### **Category Manager del Mercato Elettronico - Divisione Sourcing Energy, Building Management e Mepa – Gestione Sviluppo MEPA Consip SpA**

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei settori merceologici di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, gestione del Mercato della Fornitura, adeguamento dell'offerta merceologica dei bandi Mepa e delle relative Categorie Merceologiche alla domanda della PA, supporto a Imprese e PA

In particolare gestisce le iniziative relative alle Categorie: Prodotti Cimiteriali e Funebri, Servizi Cimiteriali, Forniture Specifiche per la Sanità (compresi i Farmaci), Ricerca Rilevazione Scientifica e Diagnostica, Prodotti Alimentari, Servizi di Valutazione della Conformità, Servizi Sociali, Servizi di Welfare, Servizi di Monitoraggio Ambientale e Sanitario, Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale, Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di Beni e Apparecchiature. Ha gestito anche le iniziative relative a: Cancelleria, Servizi di Informazione, Servizi di Logistica e Servizi Professionali. Ricopre il ruolo di Audit Interno.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

Verifiche Ispettive sulle forniture di beni e servizi alle PPAA

Fotocopiatrici 22 (AS)

AQ Print & Copy Management 1

AQ Fotocopiatrici multifunzione 1

7/2017 - Servizi di copertura assicurativa per Sogei (RC, infortuni, patrimonio, legale, vita)

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP**

02/2006 – 03/2008

#### **Relazioni con Organizzazioni di Rappresentanza imprenditoriale**

Supporto agli Sportelli Il progetto Sportelli in Rete, svolto in collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale, prevede l'attivazione, presso le Associazioni presenti sul territorio italiano, di Sportelli di supporto alle imprese che forniscano informazioni e formazione per l'utilizzo degli strumenti del Programma e del Mercato Elettronico in particolare. L'attività svolta prevedeva attività di formazione rivolta agli Sportelli sul territorio, supporto alle Imprese associate.

07/2004 – 04/2007

#### **Gestione delle Adesioni delle Pubbliche Amministrazioni**

Gestione delle adesioni al Sistema delle Convenzioni e al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni in relazione al Programma di Razionalizzazione della Spesa per Beni e Servizi della P.A

06/2000 – 01/2006

**Assistente di Direzione** Gestione degli archivi di Direzione, organizzazione di eventi, assistenza al Direttore, relazione con utenti esterni, coordinamento di risorse

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

## PRECEDENTE

01/2000 – 06/2000

### **Addetto Amministrativo**

IFA Fondazione Internazionale Angiomedica – Via Firenze, 47 – 00187 Roma  
Gestione contabile, amministrazione e segreteria

04/1998 – 06/1998

### **PIP – Piano d’Inserimento Professionale**

EDS Electronic Data Systems Italia – Via Giamaica, 7 – 00040 Pomezia (RM)  
*Programmazione linguaggi Cobol, DBII nel settore bancario*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

Diploma di ragioneria

Corsi di formazione

01/2020

Aggiornamento BLS-D

Certificato n. 34666

DAN

04/2019

Le Innovazioni dell’Audit secondo la norma UNI EN ISO 19011:2018

AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità

Attestato n. 6323

10/2017

BLS-D

H&S Healthcare and Safety Academy

10/2017

Aggiornamento corso antincendio medio rischio

Exitone

11/2014

Aggiornamento corso antincendio medio rischio

Ergasia

06/2014

Il Sistema di Gestione per la Qualità e la conduzione degli Audit Interni di Sistema

Attestato n. 3580

Audit Interni di Sistemi di Gestione per la Qualità

Attestato n. 785

AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità

12/2013

Contabilità pubblica

CEIDA

11/2011

Antincendio medio rischio

Addetto prevenzione antincendio

Lunia srl

10/2009

La contabilità finanziaria

Contabilità finanziaria

Consip S.p.A.

11/2009 - 11/2010 – 10/2011

Codice degli Appalti - Regolamento attuativo – Aggiornamento attuativo  
Codice degli Appalti  
Consip S.p.A.  
7/2006  
Project Management: tecniche e strumenti Attestato di frequenza  
Project management  
Adfor - Roma  
12/2005  
Pianificazione e realizzazione Attestato di frequenza  
Pianificazione  
U2 Coach – Centro Congressi Conte di Cavour – via Cavour, 50/A – Roma  
10/2004  
Appalti di gara di forniture e servizi - Attestato di frequenza  
Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e Gare Telematiche  
Il Sole 24 Ore - Roma  
5/2004  
Appalti di gara di forniture e servizi - Attestato di frequenza  
Consip S.p.A.  
2/2004  
Attestato di frequenza Certified Manager Assistance  
Manager Assistant  
Istituto di Ricerca Internazionale - Milano  
10/2003  
Attestato di frequenza Organizzazione della P.A.  
Fondamenti sull'organizzazione e la struttura della Pubblica Amministrazione  
Didacom - Roma  
5/2003  
Attestato di frequenza Manager Assistant: sviluppo professionale del ruolo  
Sviluppo delle competenze del ruolo di Manager Assistant  
Scuola di Palo Alto – Milano  
1996  
Attestato di Programmatore  
IMEX SISTEMI ELETTRONICI

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.