

Dal 2019 ad oggi

Demand Manager – Disciplinari Bilaterali
Divisione Agenda Digitale e Disciplinari di Acquisto Bilaterali
Consip S.p.A.

Svolge attività di supporto per il Dipartimento della Protezione Civile in tema di acquisizione di beni e servizi. Le attività si sostanziano nella raccolta e analisi della domanda dell'amministrazione di riferimento e nell'identificazione di opportunità di sviluppo, nella definizione delle strategie di acquisto e nell'analisi della spesa al fine di perseguire l'efficientamento in termini di beni e servizi da acquisire. Cura la definizione e lo sviluppo dei progetti derivanti da accordi sottoscritti con le amministrazioni ed il raggiungimento degli obiettivi definiti nei disciplinari con le PA. Partecipa -in collaborazione con le altre Divisioni aziendali - alla redazione di studi di fattibilità

Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara:

- Noleggio Autoveicoli Ed. 13
- Servizio di cassa generale INAIL
- VMware per INAIL
- Rilevazione telefonica ISTAT con sistema C.A.T.I. (forze lavoro)
- Recapito di posta massiva raccomandata e ordinaria in materia di tasse automobilistiche
- Rilevazione telefonica ISTAT con sistema C.A.T.I. consumi energetici Ed. 2

Dal 2017 al 2018

Account Manager – Promozione e supporto Amministrazioni Centrali
Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA
Consip S.p.A.

Responsabilità di sviluppare e presidiare le relazioni con le Amministrazioni Centrali (Ministero della Giustizia e Consiglio Superiore della Magistratura) al fine di estendere l'utilizzo degli strumenti del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti per le PA, attraverso attività di formazione/informazione, assistenza e supporto.

ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP

Dal 2016 al 2017

Category Manager - Mercati telematici – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA – Consip S.p.A.

Controllo dei requisiti legali, formali e sostanziali nel processo di abilitazioni delle imprese, bandi di abilitazione, assistenza agli utenti in particolare, supporto nelle negoziazioni sotto soglia comunitaria, verifica periodica dei requisiti di abilitazione dei Fornitori ed eventuali attivazione di procedure di verifica della moralità professionale art. 80 D.lgs. n. 50/2016

ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE
Dal 2015 – 2016

Pagina 1

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

**Centrale Acquisti Gruppo Iccrea Banca Spa - Procurement
Development Program & Supply Chain**

Presidiare i mercati di fornitura delle categorie di spesa assegnate, individuando migliori opportunità di acquisto e fornitori potenziali/alternativi, garantendo il costante aggiornamento dell'Albo fornitori, lo sviluppo del know-how sulle tipologie di offerta;

Gestire le attività di Sourcing nella categorie di spesa assegnate, individuando le modalità e i processi di acquisto più idonei al soddisfacimento delle richieste, gestendo le gare e gli affidamenti in coordinamento con gli altri soggetti coinvolti, procedendo alla negoziazione e contrattualizzazione dei fornitori selezionati;

Analizzare le Richieste d'acquisto per garantire la corretta interpretazione dei fabbisogni, verificare la possibilità di soddisfarli tramite accordi e contratti già in essere.

Dal 2011 al 2014 Senior Consultant - Consip S.p.A.

Attività di controllo merceologico Sistema dinamico di acquisizione e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attività di formazione online fornitori da abilitare al Mepa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2010 al 2011 Master in Gestione, sviluppo e amministrazione della Risorse umane
Alma Laboris Roma aggregato Confindustria

2010 Laurea in Scienze Politiche

Università della Calabria

Tesi: Il diritto Amministrativo interprete del cambiamento. L'eccesso di potere e la Pubblica amministrazione

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.