

ATTUALE POSIZIONE

dal 09/2018

**Legale - Area Verifica Documentazione Amministrativa e Supporto RDP – Divisione Pianificazione e Supporto Operativo
Consip SpA**

- Verifica di completezza e conformità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti rispetto a quanto richiesto dalla *lex specialis* di gara, nelle gare in cui tale verifica compete all'Ufficio Verifica Documentazione Amministrativa.
- Attivazione della procedura di soccorso istruttorio ex 83, comma 9 D.lgs. 50/2016.
- Definizione delle esclusioni e delle ammissioni dalla procedura di gara al fine della predisposizione del provvedimento ammessi/esclusi.

Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara:

- SW CA e servizi connessi ed. 3

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP**

07/2016-08/2018

Direzione progetti per la Pubblica Amministrazione

Disciplinare per lo svolgimento di attività di supporto in tema di governance dei Sistemi di Gestione e Controllo degli interventi di Politica Comunitaria tra Ministero dell'Economia e delle Finanze – DRGS e Consip S.p.A.

- Supporto al Dipartimento RGS in tema di gestione finanziaria, monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi finanziati con il concorso dei fondi europei, secondo quanto definito nei piani annuali delle attività di cui all'articolo 6.
- Assistenza e supporto alle strutture del Dipartimento RGS coinvolte nella gestione e nell'attuazione delle linee del Programma complementare di azione e coesione a titolarità del MEF/RGS.
- Gestione di servizi di Assistenza tecnica, anche con riferimento alla gestione dei rapporti contrattuali relativi al contratto di "Presidio Nazionale Ministero dell'Economia e delle Finanze derivante dalla gara, svolta da Consip per conto del Dipartimento RGS, per l'affidamento di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea.
- Assistenza e supporto per la definizione di linee guida; documenti metodologici, manuali e vademecum connessi con le attività di cui sopra.
- Acquisizione, su richiesta del Dipartimento RGS, di beni e/o servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario – anche attraverso il ricorso agli strumenti disponibili nel contesto del Programma di razionalizzazione – in relazione alle esigenze connesse con le attività previste.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE**

2014-2016

INVITALIA S.p.A.

Agenzia tecnica del Ministero dello Sviluppo Economico

- Servizio di Assistenza Tecnica e Gestionale alla Direzione Politiche Unitarie Regionali (DGPRUN) nell'ambito delle attività connesse alla gestione del Progetto Monitoraggio 2007 – 2013 e 2014 -2020.

Progetto Monitoraggio 2007 -2013

- Esperto Senior nell'analisi e nel monitoraggio dello stato degli interventi inseriti negli accordi di Programma
- Quadro e negli Strumenti di programmazione regionale e nazionale – Fondi strutturali.
- Esperto Senior nella programmazione, valutazione, gestione, monitoraggio e Audit di I° e II° livello degli interventi finanziati dal Fondo Sviluppo per la Coesione (FSC ex FAS) .
- Attività di assistenza tecnica e operativa alla Direzione Generale :
 - utilizzo dei sistemi informativi di monitoraggio (SGP);
 - redazione e applicazione di nuove procedure di monitoraggio degli interventi;
 - redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE);
 - controllo di I° e II° livello sugli investimenti (ammissibilità delle spese, report di controllo rendicontazione;
 - rapporti istituzionali con IGRUE;
 - analisi protocollo colloquio IGRUE 2007-2013 e 2014-2020 (analisi e valutazione dei file txt di trasmissione dei dati alla Banca dati Unitaria IGRUE).

2012-2014

ITALIA LAVORO S.P.A.

Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – DG Immigrazione

- Servizio di Assistenza tecnica e gestionale alla Direzione Generale Immigrazione nell'ambito delle attività connesse alla gestione delle politiche migratorie finanziate dal programma Fondo Sociale Europeo 2007-2013 PON "Governance e Azioni di Sistema" Ob.1 Convergenza e Fondo Politiche Migratorie. Progetto "Programmazione e Gestione delle Politiche Migratorie";
- Referente Rapporti istituzionali quali: Regione, DRL, DTL, Prefetture, Questure, Province- CPI, Comuni, Caritas e Associazione di immigrati;
- Referente degli operatori territoriali della Regione Veneto, Lombardia, Marche, Abruzzo, Molise, Lazio, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Basilicata e Sardegna;
- Moderatore dei Tavoli di Governance istituiti presso le Regioni e le DTL;
- Analisi di contesto, mappature regionali e provinciale e estrapolazioni dati inerente il bacino degli immigrati disoccupati o prossimi alla perdita della titolarità del permesso di soggiorno e fasce vulnerabili;
- Riconoscimento e analisi delle best practices italiane per la stesura del rapporto annuale di benchmarking sul tema oggetto del progetto ed in particolare sui temi: Immigrazione e disoccupazione; Il percorso di programmazione delle politiche di reimpiego ;La cooperazione interistituzionale; Le misure di politica attiva;
- gestione della piattaforma "Community – servizi per il lavoro".

2009-2012

ERNST & YOUNG FINANCIAL BUSINESS ADVISORS SPA

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

- Servizio di assistenza tecnica e gestionale alla Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e per la Formazione e agli Organismi intermedi nell'ambito delle attività connesse alla gestione, al controllo e alla certificazione dei programmi Fondo Sociale Europeo 2007-2013 PON "Governance e Azioni di Sistema" Ob.

- Convergenza ed il PON “Azioni di Sistema” Ob. Competitività regionale e Occupazione”.
- Esperta Senior in gestione, controllo e rendicontazione delle attività connesse ai programmi FSE e FESR.
- Ordine di Servizio n. 67 del 7/10/2010 : Partecipazione al gruppo di lavoro per la modifica della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2/2009. Stesura ed elaborazione della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 40/2010 a modifica della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2/2009.
- Redazione delle Linee Guida relative alla disciplina del Personale Ministeriale in Missione.

2009-2010

CLES S.R.L.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

- Servizio integrato comprensivo di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica e gestionale alla Direzione delle Politiche Sociali, nell’ambito delle attività connesse ai programmi FSE 2000-2006 e 2007-2013:
- Assistenza Tecnico-Legale attività cofinanziate FSE:
 - Informazione e Pubblicazione di Bandi di gara
 - Rendicontazione, controllo di I livello e monitoraggio delle attività cofinanziate FSE
 - Programmazione 2007-2013 c/o Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali DGPOF III.

2006-2010

REGIONE MOLISE

Consulente Esperto Senior

- Reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati: Ig 68/99, regolamento CEE 2204/2007. Gestione ed organizzazione del programma ministeriale P.A-R.I 2006-2007, Welfare to Work, A.R.C.O. ;
- Rendicontazione, controllo e monitoraggio delle attività cofinanziate nell’ambito del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Regionale 2007/2013.
- Collaborazione nella elaborazione dei contenuti e della parte grafica delle pubblicazioni : “ Guida utenti :Molise terra di accoglienza” e “Guida immigrati: Molise terra di accoglienza”;
- Gestione della Piattaforma Learning Place relativa all’erogazione dei corsi a catalogo e-learning e del Sistema Informativo Lavoro - CO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2000-2018

Master di II livello in “**Diritto Amministrativo**”

Università Pegaso – Facoltà di Giurisprudenza

Tesi in Diritto Amministrativo “ Le Società Partecipate Pubbliche ed il rapporto di lavoro alle sue dipendenze”

Master di II livello in “**Europrogettazione**”

Europacube – Eurogiovani

Project Work su Gestione, Rendicontazione e Controllo di un Progetto cofinanziato con Fondi Comunitarie, Nazionale e Regionali

Master di II livello in “**Diritto dei Trust**”

Uniforma – Università degli Studi di Genova

Facoltà di Giurisprudenza

Pagina 3

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

Master di I livello in **“Giurista d’Impresa e della PA”**

Università degli Studi di Roma Tre – Facoltà di Giurisprudenza

Tesi di laurea in Diritto amministrativo-tributario: “L’accertamento induttivo e gli studi di settore”.

Licenciatura en **“Derecho”**

Universidad Rey Juan Carlos– Facoltà di Giurisprudenza– Madrid

Materie oggetto di specializzazione: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Mercantile, Diritto Civile, Procedura Civile.

Laurea Magistrale in **Giurisprudenza**

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Roma

Tesi di laurea in Diritto Amministrativo: La Trasparenza amministrativa nella PA alla luce dei recenti interventi amministrativi e giurisprudenziali”.

Laurea in **Scienze Politiche – ind. Giuridico – Amministrativo – V.O.**

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Roma –

Tesi di laurea in Sociologia Giuridica: L’evoluzione normativa fra estranei nell’ultima sociologia di Habermas”.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.