

**ATTUALE POSIZIONE
dal 2016****Category Manager – Area Servizi per la PA - Divisione Sourcing Beni e Servizi
Consp SpA**

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, partendo dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari.

In particolare gestisce le iniziative relative ai settori: Servizi Postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito (composizione elaborazione e trattamento per il recapito; gestione esiti ed inesiti del recapito). CPV: 64110000-0, 64110000-0, 64113000-1, 64121100-1, 79800000-2, 79822000-2, 79823000-9, 72310000-1, 72313000-2.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Selezione advisor per consulenza piani di rientro 1 - MEF
- Gara Servizi di Sviluppo Java e Cobol per SOGEI
- Gara Servizi Cognos Oracle per SOGEI
- Gara Documentazione Atti Processuali per MIG
- Gara Datawarehousing, ETL, Analisi statistica per SOGEI
- SOGEI - Manutenzione Licenze software Adobe
- Nuova gara SIAMM
- Gara Sviluppo manutenzione Gestione applicativa Sistemi gestionali e web RGS
- 89/2016 - Servizio di supporto specialistico per la gestione di percorsi di sviluppo del potenziale e della leadership
- 253/2017 - Servizio di Progettazione e realizzazione Soft Skill
- Noleggio Autoveicoli ed. 14
- AQ Farmaci Biologici ed. 2
- AQ Veicoli ed. 1

E' stata nominata Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Gara Servizi DWH e BI per MEF e CdC
- Servizio Manutenzione prodotti RSA e Acquisto Token Card
- Supporto specialistico qualità dati cartografici
- Servizio di manutenzione delle CA UNICERT
- Manutenzione e acquisto prodotti e supporto specialistico software Check Point
- Upgrade e nuove licenze di prodotti software BDNA e servizi di manutenzione e supporto specialistico per software BDNA e StarSupport-BOMGAR
- Appalto specifico Trasferte di lavoro Sogei
- Servizi di sviluppo, manutenzione, gestione, consulenza e supporto all'apprendimento per il Sistema Informativo delle Sezioni Giurisdizionali e delle Procure della Corte dei conti.
- Acquisizione e rinnovo di licenze, manutenzione e supporto specialistico Microfocus
- Acquisizione di licenze, rinnovo manutenzione e servizi professionali dei Prodotti BMC.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE IN
CONSIP**

2015-2013

- Servizi per lo Sviluppo, la Manutenzione e l'Assistenza del Sistema Informativo di Gestione Iniziative (SIGI)
- Gara per la fornitura di informazioni anagrafiche ed economico-finanziarie per Sogei
- 37/2017 Informazione e comunicazione banche dati ed eventi sportivi
- AQ Trasferte di lavoro ed. 4
- SDA - Servizi postali, servizi di consegna e servizi connessi

**Demand Manager - Area Progetti per Economia e Finanze
Direzione Progetti per la Pubblica Amministrazione**

Ha la responsabilità di garantire la rilevazione dei bisogni delle amministrazioni di riferimento, assicurando l'identificazione di opportunità di sviluppo. Cura la definizione e lo sviluppo dei progetti derivanti da accordi sottoscritti con le amministrazioni ed il raggiungimento degli obiettivi definiti nei disciplinari con le PA curandone gli adempimenti.

Partecipa in collaborazione con le altre Direzioni alla redazione di studi di fattibilità.

2013-2003

Account Manager - Promozione e supporto Amministrazioni - Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti Pubbliche Amministrazioni.

Ha la responsabilità di promuovere il Programma di razionalizzazione degli acquisti presso le Pubbliche Amministrazioni, favorendone la diffusione e fornendo consulenza/supporto per l'utilizzo delle iniziative e degli strumenti di e-procurement da parte degli utenti, tramite attività di relazione diretta, comunicazione e formazione.

Rileva, inoltre, le specifiche esigenze delle Amm.ni seguite, al fine di identificare elementi utili per migliorare le iniziative e l'uso degli strumenti, nonché indirizzare nuovi ambiti d'intervento nel Programma di Razionalizzazione o specifici accordi di collaborazione.

Autrice di uno degli elaborati della pubblicazione Annali della Pubblica Istruzione n. 2 del 2011 su "Piano Nazionale Scuola Digitale Azione Lavagne Interattive Multimediali" (Casa Editrice Le Monnier).

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE**

2002-1995

Referente per "Ufficio gare e sviluppo progetti pubblici"

Galgano & Associati srl - Milano

Società di Consulenza di Organizzazione Aziendale

Ha promosso progetti pubblici europei e nazionali.

Ha curato la gestione dei progetti esecutivi.

Ha coordinato le attività dei team di progetto.

1994- 1990

Referente attività di promozione

Galgano Formazione srl – Milano - Società del Gruppo Galgano che gestisce il calendario corsi interaziendali (circa 200 attività l'anno).

Ha curato la promozione del calendario corsi di formazione manageriale e supporto di customer service.

1990-1988

Referente attività di promozione

Istituto G. Treccani – Istituto dell'Enciclopedia Italiana – Sede di Milano

Attività di marketing e di organizzazione dell'attività di vendita delle opere dell'Istituto in Lombardia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011

Master Seminariale in Europrogettazione

Organizzazione Eurogiovani sede Roma

2010

Master di II Livello in Diritto e Tecnica degli Appalti Pubblici

Università LUMSA di Roma Facoltà di Giurisprudenza

2009

Master in Project Management

Gestioni e Management sede Roma

Conseguimento della certificazione di accesso all'esame PMI (Project Management Institute – PMBOK fourth edition 2009)

2001

Corso di Formazione Specialistica in Management dei Processi di Acquisto - Vendita nelle Amministrazioni Pubbliche

SDA Bocconi – Divisione Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Non Profit Milano

1995

Corso di Specializzazione in Diritto delle Comunità Europee

Facoltà di Giurisprudenza Università Statale di Bologna

1993

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Giuridico Internazionale Pubblicistico

Università Statale di Milano. Tesi in "diritto finanziario". Professore in carica: Presidente del TAR Lombardia. Voto di Laurea: 105/110

Corsi di formazione

In Consip, svolgimento di formazione sulle tematiche giuridiche, tecniche e tecnologiche oggetto del Programma.

In Galgano affiancamento periodico a consulenti senior per acquisire la conoscenza e la padronanza degli strumenti del Total Quality Management e dell'applicazione degli stessi nella Pubblica Amministrazione.

In Galgano, partecipazione a corsi di aggiornamento in Italia e all'estero sull'attività finanziaria dell'Unione Europea.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.