CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE

dal 2015

FEDERICA VALLONE

Account Manager – Area Marketing & Customer Experience – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA Consip SpA

Svolge attività di supporto e consulenza alle Pubbliche Amministrazioni Centrali e Territoriali nell'utilizzo degli strumenti di E-Procurement, con particolare riferimento al Sistema Dinamico di Acquisizione.

Le attività si sostanziano nel supporto alla stazione appaltante nella verifica, in prima istanza, che le esigenze e i fabbisogni possano essere soddisfatti tramite il Sistema Dinamico di Acquisizione. Il supporto alla PA prosegue con la verifica che la documentazione di gara sia in linea con le regole tecniche del relativo Bando SDAPA, per concludersi con l'affiancamento nell'utilizzo dello strumento sulla piattaforma di e-procurement nelle diverse fasi della negoziazione.

Eroga corsi di formazione sugli strumenti di E-Procurement.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti commissioni di gara:

- Procedura negoziata per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei e dei servizi connessi in favore del Dipartimento della Protezione Civile.
- Gara Servizi di Formazione Specialistica per INAIL.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PRECEDENTE

2015-2017

**Junior Account Manager - Consip S.p.A.
Direzione Acquisti PA - Area Promozione Pubblica Amministrazione**

Gestione delle relazioni con le PPAA territoriali per la promozione e lo sviluppo delle procedure di acquisizione di beni e servizi sul Portale *Acquistinretepa.it*; orientamento nella fase di scelta e adesione alle Convenzioni; gestione delle problematiche attraverso gli strumenti di CRM.

2006-2007

**Project Manager
Sviluppo Italia S.p.a**

Svolto attività lavorativa nell'ambito del Programma Operativo "Poli Museali d'eccellenza nel Mezzogiorno" - Committente Ministero dei Beni Culturali. Ha realizzato uno studio finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale del Mezzogiorno, partendo dalla ricognizione ed analisi dell'offerta museale esistente.

2005-2006

**Junior Account – Area Marketing
Your Communication Partner S.r.l.**

Svolto attività di Telemarketing per l'American Express presso la società Your Communication Partner S.r.l.

2005 **Poste Italiane S.p.A.**
Prestato servizio presso diversi uffici postali dislocati su Roma con la mansione di addetta allo sportello basic ed ai servizi postali e finanziari.

2004 **Stagista - U2coach**
Formazione in attività di consulenza e di sviluppo organizzativo rivolta alle aziende pubbliche e private.

2003-2004 **Stagista
Altea**
Svolto attività di collaborazione presso lo studio di consulenza aziendale Altea. Curata attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati provenienti da diversi poli museali italiani, relativamente ad uno studio condotto per il Ministero dei Beni Culturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2005 **Corso SAP**
Frequentato corso SAP. Acquisito le conoscenze e le capacità necessarie per la gestione delle attività lavorative che richiedano l'utilizzo di un sistema SAP. Sviluppato i moduli- FI - CO - MM – SD.

Febbraio 2005 **Corso CAF**
Frequentato corso di Operatore per Centro di Assistenza Fiscale finanziato da Forma.Temp e dalla Cisl.

2004 **Master**
Frequentato Master Regionale in " Esperto area Personale e formazione continua.

1994 – 2003 **Laurea** (vecchio ordinamento) in Economia Aziendale presso l'Università "Roma Tre" con votazione 105/110. Titolo della Tesi: " Crisis Management ed aspetti della comunicazione".

1988-1993 **Maturità** classica conseguita presso il Liceo " Orazio" con votazione 42/60

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.