

CURRICULUM VITAE

ANNALISA DE PAOLI

ATTUALE POSIZIONE

Da marzo 2021

Responsabile Area Programma Razionalizzazione degli Acquisti - Divisione Pianificazione Gare Programma Acquisti e Sogei Consip SpA

Ha la responsabilità di assicurare la pianificazione e il monitoraggio delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi del Programma di Razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione (pianificazione strategica ed operativa, rendicontazione delle attività e degli obiettivi, predisposizione e gestione degli adempimenti previsti) nonché di analizzare i comportamenti di acquisto della PA al fine di contribuire allo sviluppo delle iniziative del Programma stesso (analisi dei dati di spesa per beni, servizi e lavori della PA, analisi della domanda della PA nell'ambito delle strategie di gara, piano merceologico delle iniziative del Programma).

È membro della Segreteria Tecnica del Tavolo dei Soggetti Aggregatori dal 2016.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara: Apparecchiature elettromedicali ed. 2, Carte di credito ed. 2, Servizio luce ed. 2, Buoni Pasto ed. 5, Servizi professionali a supporto delle attività di Consip S.p.A. ed. 1, Ortopantomografi ed. 2, Assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione ed. 1, Advisory Piani di rientro ed. 3, Buoni Pasto ed. 9, Servizi e prodotti per la comunicazione per Sogei S.p.a. ed. 1, Servizi professionali a supporto delle attività di Consip S.p.A. ed. 3, Servizi di pulizia per il SSN ed. 1, Servizio di formazione per il potenziamento delle Soft Skill per Sogei S.p.a. ed. 1, AQ Sanità digitale - sistemi informativi clinico assistenziali/servizi di supporto per la digitalizzazione del SSN (Lotti PMO) ed. 1, Prodotti e servizi Vmware per Sogei S.p.A. ed. 1, Fornitura di servizi e prodotti per la comunicazione oltre a numerose Commissioni di procedure d'acquisto inferiori alla soglia comunitaria.

E' stata nominata Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara: Consulenza piani di rientro ed. 2, Radiologia diagnostica generale ed. 1, Tecnologie Server ed. 3, Catalogo di Funzionalità BI SaaS per le Pubbliche Amministrazioni ed. 1, Servizi di organizzazione eventi per la Presidenza Italiana G7 2024.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONISP

maggio 2020-marzo 2021

Responsabile Area Analisi e razionalizzazione dei fabbisogni della PA – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA

Responsabilità di rilevare e analizzare i dati di spesa per beni, servizi e lavori della PA, definire l'analisi della domanda della PA nell'ambito delle strategie di gara e degli studi di fattibilità e analizzare i dati di utilizzo degli strumenti del Programma al fine di contribuire allo sviluppo delle iniziative del Programma di razionalizzazione degli acquisti. Responsabilità di elaborare il piano merceologico delle iniziative da attivare attraverso i diversi strumenti di acquisto e negoziazione del Programma.

2017 – maggio 2020

Business Specialist – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA e Divisione Pianificazione e Supporto Operativo

Elaborazione del piano merceologico delle iniziative da attivare attraverso i diversi strumenti di acquisto e negoziazione del Programma. Rilevazione e analisi dei dati di spesa per beni e servizi della PA e definizione dell'analisi della domanda della PA nell'ambito delle strategie di gara. Definizione degli studi di fattibilità per individuare le modalità ottimali di presidio delle aree merceologiche.

2013 - 2017

Responsabile Funzione Strategie e analisi della domanda – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA

Responsabilità di curare la rilevazione e l'analisi della spesa e della domanda di beni e servizi della PA, la definizione degli studi di fattibilità per individuare le modalità ottimali di presidio delle aree merceologiche attraverso i diversi strumenti di acquisto nonché la definizione delle strategie del Programma.

	2010 – 2013	Business Specialist in staff al Responsabile dell'Area Strategie e Gestione dei Servizi - Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA Definizione di strategie d'acquisto attraverso lo strumento dell'Accordo quadro; supporto nella definizione di modalità di ottimizzazione dei processi di gestione del ciclo ordine/ fattura/ pagamento. Elaborazione del piano merceologico delle iniziative da attivare attraverso i diversi strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della PA, rilevazione e analisi dei dati di spesa per beni e servizi, analisi della domanda della PA nell'ambito delle strategie di gara, definizione degli studi di fattibilità per individuare le modalità ottimali di presidio delle aree merceologiche
	2005 - 2010	Category Manager – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA Acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto.
ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE		2000 – 2005 Consulente organizzativo senior Accenture S.p.A. Esperienza nell'ambito di diversi progetti di consulenza organizzativa e direzionale per clienti operanti nell'ambito della Sanità e della Pubblica Amministrazione. 2000 Ruolo in staff all'Amministratore e Presidente ITM Italtractor, Gruppo Passini Supporto all'AD nella gestione dei grandi clienti, assistenza nelle riunioni e incontri di direzione. 1998 - 2000 Consulente organizzativo Quantum S.r.l. Supporto nell'ambito di progetti organizzativi per Aziende sanitarie locali, Agenzie Regionali/Provinciali per la Protezione dell'Ambiente, THEN (Tele-Health European Network).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		1997 - 1998 Master in Gestione d'Impresa (MBA accreditato ASFOR 15 mesi a tempo pieno) Profingest Bologna Vincitore borsa di studio per merito. 1997 Progetto di ricerca del Ministero dell'Industria e della Confartigianato sull'internazionalizzazione dei mercati e l'impresa artigiana, con preciso riferimento all'impatto del mercato comunitario sulla micro industria in Italia. 1997 Laurea in Scienze Politiche indirizzo Internazionale Università degli Studi di Padova Votazione 110/110 e lode
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE		Ha partecipato a numerosi corsi di formazione attinenti l'ambito degli appalti pubblici e ha svolto docenze in ambito procurement, anche in lingua e all'estero.
LINGUE		Ottima conoscenza lingua inglese. Possesso Cambridge C1 Advanced conseguito a Falmer (UK) nel 1996. Discreta conoscenza lingua tedesca.