

CURRICULUM VITAE

ANNA VIDONI

ATTUALE POSIZIONE
dal 2016

**Account Manager - Area Assistenza Amministrazioni Locali –
Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA
Consip S.p.A.**

Ha la responsabilità di sviluppare e presidiare le relazioni con le amministrazioni della Lombardia, Emilia Romagna Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige al fine di favorire ed estendere l'utilizzo degli strumenti del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti attraverso attività di raccolta dei fabbisogni, formazione, assistenza e supporto.

Svolge attività di relatrice e docente nell'ambito di corsi e convegni organizzati da Consip, Associazioni di categoria (tra le altre Confindustria, Confcommercio e Confartigianato) e da altri Enti (Università Bocconi; MIP-School of Management del Politecnico di Milano; SUM-Scuola di Management per le Università, Università degli Studi di Torino; Master eProcurement di Tor Vergata; Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) su tematiche relative agli strumenti di eProcurement e all'aggregazione della spesa.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- PC portatili ed. 13
- Buoni Pasto ed. 7
- 575/2019 - Acquisizione Ricevitori da campo GNSS e Total Station per Sogei

ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP

2006-2016

Project Manager, Disegno e sviluppo Servizi – Direzione Programma di Razionalizzazione Acquisti PA.

E' stata Membro dell'Expert Group on eTendering, gruppo costituito dalla Commissione Europea con il compito di definire modelli, raccomandazioni e azioni affinché, nell'ambito degli Stati membri dell'UE, vengano diffuse soluzioni di e-Procurement realizzate secondo i principi stabiliti dalla nuova Direttiva Appalti e in grado di garantire interoperabilità, trasparenza, tracciabilità e una maggior partecipazione delle aziende straniere agli appalti pubblici.

Ha partecipato a progetti e tavoli di lavoro coordinati dalla Commissione Europea (Peppol, eCertis) finalizzati a rendere interoperabili i sistemi di eProcurement e a favorire una maggiore partecipazione delle PMI a gare indette in altri Stati europei.

E' stata coautrice del Quaderno Consip (2007) "Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA. Scenario, funzionalità e linee di tendenza"

2003-2006

Account Manager

Account manager con la responsabilità di sviluppare e presidiare le relazioni con le amministrazioni di competenza.

Pagina

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PRECEDENTE

2001-2002

**Marketing Manager - Area Servizi Interattivi, Direzione Business Development
Ispe 2000 S.p.A.**

Stesura del Piano di Marketing e definizione e disegno dei servizi interattivi fruibili via web e terminale mobile.

1998-2001

**Web Project Manager
Tin.it/Telecom Italia**

E' stata responsabile della gestione e dello sviluppo di un portale in ambito education. Ha coordinando il team di redazione per lo sviluppo dei contenuti editoriali e le attività di marketing e comunicazione (partnership con case editrici e sponsor, gestione campagne pubblicitarie, organizzazione concorsi a premi, partecipazione a fiere ed eventi).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998

Laurea in Scienze delle Comunicazioni, Università degli Studi di Siena.

Corsi di formazione

Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e seminari specialistici in materia di contrattualistica pubblica (Codice degli Appalti, RDP, ect)-

Corso di specializzazione in Marketing e Product Management
Il Sole 24 ORE, Roma, ottobre-dicembre 2004

Corso di Project management

Scuola Superiore Reiss Romoli, Aquila, luglio 2000

Corsi di perfezionamento in Business English:

Linguarama Italia – Roma, 2011 e 2012

International House London – Londra, agosto 2009

San José State University - San José (CA), agosto 2002

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.