

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Alessandra Preti

Indirizzo

Telefono

E-mail

Luogo e data di nascita

Istruzione e formazione¹

Istruzione

Date

dal 15 ottobre 2002 al 14 gennaio 2003

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di specializzazione dal titolo “Il dottore commercialista nella pubblica amministrazione”

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Capacità di applicare nella pubblica amministrazioni le conoscenze in ambito contabile dei dottori commercialisti tenendo conto della specificità della P.A.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma

Date

giugno del 1997 ad agosto 1999

Titolo della qualifica rilasciata

Borsa di studio ed addestramento in materia di contabilità degli enti pubblici

Principali tematiche/competenze professionali possedute

L'attività di studio è stata svolta presso il Servizio Ragioneria dell'Istituto Nazionale di Statistica e ha riguardato, le problematiche relative ai riflessi economici e giuridici dei rinnovi contrattuali collettivi all'epoca in corso (1995 - 1997) e alla gestione amministrativa dei progetti a finanziamento esterno.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

Istituto Nazionale di Statistica

Date

22 aprile 1996

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio con votazione di 110/110 e lode

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Tesi in revisione aziendale dal titolo: “La revisione negli enti locali territoriali”, ove ha potuto analizzare e confrontare i sistemi contabili e le tecniche di revisione in ambito pubblico e privato

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Date

1994/1995

Titolo della qualifica rilasciata

Borsa di studio come studente collaboratore (ex lege n. 390/91)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Economia aziendale, Ragioneria pubblica, Contabilità di Stato

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

Istituto di Ragioneria e di Ricerche economico-aziendali della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza

Date

Anno scolastico 1989/1990

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di: Ragioniere e perito commerciale conseguito con la votazione di 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Giacomo Medici del Vascello”

¹ Laurea, specializzazione, abilitazione professionale

Formazione	La sottoscritta dal 2000 alla data odierna ha partecipato a numerosi corsi di formazione e a diversi convegni e seminari per aggiornare in maniera continuativa le proprie conoscenze, con particolare attenzione alle materie contabili, a quelle relative alla pianificazione e controllo di gestione ed agli aspetti amministrativi nell'ambito della pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi da parte degli enti pubblici e alla disciplina sulla trasparenza ed anticorruzione.
Esperienza professionale	<i>Dal 6 aprile 2010 alla data odierna:</i> Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami per lo svolgimento di mansioni ascrivibili al profilo di primo tecnologo, secondo livello professionale, nell'area amministrativa - (Delibera n. 195/PER del 01/04/2010, per la quale si rinvia al fascicolo personale). <i>Dal 2 ottobre 2000 al 5 aprile 2010:</i> Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami per lo svolgimento di mansioni ascrivibili al profilo di tecnologo di terzo livello professionale, nell'area giuridica - profilo di esperto in economia aziendale - presso l'Istituto Nazionale di Statistica (Delibera n. 775/P del 20 luglio 2000, per la quale si rinvia al fascicolo personale). Assunta in ruolo il 2 ottobre 2000. <i>Dal 1 settembre 1999 al 1 ottobre 2000:</i> Contratto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento di mansioni ascrivibili al profilo di tecnologo di terzo livello professionale relativo al progetto "Studio e applicazione di nuove procedure" presso l'Istituto Nazionale di Statistica (Delibera n. 940/P del 26 luglio 1999 per la quale si rinvia al fascicolo personale). In Istituto ha svolto le seguenti funzioni:
Date	Dal 1 dicembre 2019 alla data odierna la sottoscritta svolge la propria attività presso la Direzione centrale per la raccolta dati, come da delibera n. 1277 del 2/12/2019, ed è responsabile dell'iniziativa codice PPMO 1864 "RD Indicatori di costo e monitoraggio del quadro di riferimento delle fonti informative", come da O.d.s. 54/2020 dell'11/2/2020.
Principali attività e responsabilità	L'iniziativa ha due obiettivi fondamentali: la prima è rappresentata dall'implementazione di un sistema di monitoraggio ed analisi dei costi sostenuti per la raccolta dei dati, nonché dall'individuazione di indicatori di costo delle indagini con l'obiettivo di individuare possibili misure organizzative o metodologiche di razionalizzazione dei costi e delle procedure amministrative relative alla raccolta dei dati. In tale ambito la sottoscritta si occupa anche dell'attività di predisposizione e analisi documentale per le gare ad evidenza pubblica e di pianificazione delle attività e valutazione dell'impatto dei costi delle attività programmate. Altra linea di azione dell'iniziativa riguarda l'analisi e il monitoraggio del quadro di riferimento normativo delle fonti amministrative con l'obiettivo di analizzare gli effetti delle modifiche normative sulle fonti amministrative in uso nell'Istituto e sulle attività dello stesso Istituto, con particolare riferimento ai modelli fiscali. Inoltre il monitoraggio del quadro di riferimento normativo è volto anche allo studio di ulteriori fonti informative che potrebbero essere impiegate a sostegno della produzione dell'Istituto

Date	Dal 19 aprile 2016 al 1/12/2019 : ha svolto propria attività presso la Direzione centrale per le statistiche economiche, Servizio statistiche strutturale sulle imprese, istituzioni pubbliche e non-profit
Principali attività e responsabilità	Il passaggio da una struttura prevalentemente amministrativa ad una di produzione è stata particolarmente stimolante in quanto ha consentito alla sottoscritta di conoscere meglio l'Istituto, di acquisire nuove competenze sul processo di produzione dei dati, senza perdere le competenze in precedenza acquisite in ambito economico aziendale ed amministrativo, anzi ponendo a disposizione del processo di produzione statistico tali competenze specifiche. In particolare ha collaborato alle seguenti iniziative: - <i>Portale statistico della PA</i>: La legge 244 del 2007 (legge finanziaria per il 2008) prevede che, all'interno del Programma statistico nazionale, sia istituita una specifica sezione destinata a raccogliere un insieme complesso di informazioni relative alle istituzioni pubbliche e alle imprese da esse controllate. Nasce in questo modo il progetto dell'Istat di realizzare un sistema informativo mettendo insieme le principali informazioni del Sistan in questo ambito: il progetto è quello del Portale della PA. Il sistema informativo è una sorta di hub, che utilizza la tecnologia del sistema i.stat, e concentra in un unico repertorio le principali statistiche prodotte dal Sistan (Istat, RGS, Ministero dell'interno, Ministero della salute, etc.) su alcuni temi della PA. Il data warehouse pubblica amministrazione.Stat rende disponibili indicatori statistici calcolati sulla base dei bilanci consuntivi delle amministrazioni regionali, provinciali, comunali, università, asl e aziende ospedaliere e delle camere di commercio. Gli indicatori sono disponibili per singola amministrazione. Sono anche disponibili dati e indicatori d'insieme delle attività della pubblica amministrazione relativamente ai settori: sanità, istruzione, cultura, giustizia, assistenza e previdenza. Completano l'offerta informativa dati e indicatori sulle retribuzioni contrattuali dei dipendenti e sul grado di soddisfazione degli utenti di alcuni dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni. Nell'ambito di tale progetto la sottoscritta, a partire dal 2017, ha curato l'aggiornamento evolutivo della sezione relativa agli indicatori statistici calcolati sulla base dei bilanci consuntivi dello Stato, delle università e delle camere di commercio. Nell'ambito del progetto, realizzato in collaborazione con il CNEL, la sottoscritta ha collaborato alla redazione della Sesta Relazione annuale sulla qualità dei servizi offerti dalle PA centrali e locali a imprese e cittadini - Anno 2017- presentata al Parlamento e al Governo presso la Sala della Regina della Camera dei Deputati a Roma, 18 luglio 2018. La sottoscritta, in particolare, ha redatto il paragrafo 1.3.11 "Il Sistema Informativo integrato sulle performance delle P.A.: L'integrazione dei dati censuari con quelli di altre fonti" Nel 2019 ha collaborato con il CNEL alla redazione della <i>Relazione annuale sulla qualità dei servizi pubblici 2019</i>, presentata al Parlamento il 15 gennaio 2020, partecipando alle riunioni di coordinamento organizzate dal CNEL in qualità di referente Istat per il contributo sulle "<i>Nuove strategie del sistema informativo statistico sulle pubbliche amministrazioni</i>" nonché in qualità di autrice di coautrice del contributo Dal 1 aprile 2019 la sottoscritta è responsabile dell'iniziativa di responsabile dell'iniziativa PMO 1193 "Portale Statistico della Pa" (codice Psn IST 02397)

- *Censimento istituzioni pubbliche*, l'attività ha riguardato i seguenti ambiti:

- Elaborazione dei dati del censimento IP 2015, per quanto attiene alla sezione 5 relativa alla modalità di gestione dei servizi erogati dalle amministrazioni pubbliche e predisposizione di tavole, poi confluite nei report presentati a giugno 2017.
- Lavorazione sui dati del censimento IP 2015, sezione 5 relativa alle modalità di gestione dei servizi finali erogati dati comuni ed integrazione tra i dati del censimento e i dati di fonte amministrativa (Bilanci).
- Collaborazione alla redazione del questionario del censimento IP 2017 sezioni 5 e 6
- Coordinamento, per conto del SEC, delle attività relative alla predisposizione del PGC permanente delle Istituzioni pubbliche
- Partecipazione al circolo di qualità Segretario Circolo di Qualità "Pubblica amministrazione e Istituzioni private"

- *Contact Group (Gruppo di Contatto)* sui censimenti permanenti (CGC). Tale gruppo interdipartimentale è stato istituito dal Comitato di Programmazione Operativa (CPO) e risponde direttamente al Comitato di Presidenza. L'obiettivo del Gruppo è fornire supporto trasversale, metodologico e organizzativo, a tutte le strutture coinvolte nella progettazione ed esecuzione di tutti e cinque i censimenti permanenti (Popolazione, Agricoltura, Imprese, Non profit, Istituzioni pubbliche). Costituito nell'aprile del 2017, ha lavorato attivamente come entità proponente per il piano finanziario dei censimenti, la Legge di Censimento, i Piani Generali di Censimento, le metodologie di raccordo tra i registri statistici e la raccolta dei dati, le piattaforme informatiche di supporto alle rilevazioni dirette (la costituzione del Contact Group Censimenti -CGC- è stata discussa e approvata nella VII Riunione del Comitato di Programmazione Operativa (CPO), tenutasi in data 20 aprile 2017). Nell'ambito del gruppo la sottoscritta si è occupata principalmente degli aspetti contabili, finanziari di tutti i censimenti e degli aspetti tecnici amministrativi dei tre censimenti economici (Istituzioni pubbliche, Non profit, e Imprese).

- *Bilanci consuntivi degli enti locali*: ho collaborato allo studio sugli indicatori di bilancio dei comuni alla luce della modifica dei bilanci di tali enti, connessa al processo di armonizzazione contabile che interessa i diversi enti della pubblica amministrazione, al fine di valutare gli indicatori ancora validi e quelli da non riproporre in quanto non in linea con la nuova normativa. Inoltre si è provveduto all'individuazione di nuovi possibili indicatori connessi alle nuove informazioni desumibili dai documenti contabili armonizzati. Conseguentemente si è adeguato il glossario alle modifiche normative connesse al processo di armonizzazione contabile.

- Indagine *RIDCUE Rilevazione di Informazioni, Dati e Documenti necessari alla classificazione delle Unità Economiche nei settori istituzionali del SEC*: la sottoscritta ha collaborato all'attività di analisi e controllo dei dati al fine dell'implementazione di un sistema di indicatori per il controllo dei dati. Particolare attenzione è stata posta all'analisi degli scostamenti tra i dati del 2016 e del 2015 per verificare l'eventuale impatto delle modifiche normative in materia contabile sui dati amministrativi.

	Nel periodo indicato la sottoscritta ha inoltre collaborato alle seguenti iniziative. - <i>Bilanci degli enti previdenziali</i>, delle camere di commercio, di regioni e province autonome e analisi delle principali fonti per l'implementazione del nuovo sistema contabile della PA; - <i>Ricerca e innovazione nelle imprese</i>: nel cui ambito è stato prodotto uno studio sulla complessa normativa vigente in materia di credito d'imposta, per valutare l'utilizzabilità dei dati fiscali disponibili sul credito d'imposta per definire il "perimetro" delle popolazioni obiettivo; - <i>Pubblicazione NOI ITALIA</i> : è referente della Direzione DCSE in merito agli indicatori della prestazioni e contributi sociali degli enti di previdenza e trattamenti pensionistici - <i>Frame Pa</i>: partecipa al gruppo di lavoro avente il compito di definire gli elementi di natura metodologica, tematica e architetture di base per lo sviluppo del Registro Esteso delle Statistiche della Pubblica Amministrazione (Frame PA) come da delibera n. 537/2019. In questo periodo ha continuato svolgere l'attività in ambito amministrativo contabile mettendo a disposizione delle strutture tecniche l'esperienza acquisita in materia nel corso del tempo. In particolare ha partecipato in qualità di membro alla struttura stabile a supporto del RUP in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste CAPI per la realizzazione di indagini continuative Istat forze di lavoro e spesa delle famiglie (Delibera n. 9/DGEN del 23 gennaio 2017).
<i>Date</i>	Dal 4 novembre 2013 al 15 aprile 2016: ha svolto la propria attività presso il Dipartimento per i censimenti e gli archivi amministrativi, Ufficio del Direttore.
Principali attività e responsabilità	Le principali attività svolte sono le seguenti: 1) Programmazione, supporto e integrazione per le politiche di sviluppo dei censimenti; 2) Analisi e monitoraggio della situazione contabile del progetto "Censimenti permanenti"; 3) Collaborazione con il referente del Dipartimento per la prevenzione della corruzione; 4) Monitoraggio e programmazione della formazione del Dipartimento. Per quanto attiene le attività connesse con la realizzazione dei censimenti, la sottoscritta, tenendo conto dell'andamento dei lavori censuari e dello stato di avanzamento dei contratti di fornitura di beni e servizi, ha analizzato le economie e i risparmi connessi alla realizzazione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni e del 9° censimento dell'industria, dei servizi e delle istituzioni non profit ai fini dell'individuazione delle somme da destinare alla realizzazione delle attività preparatorie del Censimento permanente e ANNCSU, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del Decreto Legge n. 179 del 18 ottobre 2012, coordinato con la legge di conversione n. 221 del 17 dicembre 2012 Ha provveduto conseguentemente all'avvio delle procedure per il trasferimento dei fondi ai competenti capitoli di bilancio per la realizzazione del censimento permanente e, a regime, è impegnata nell'attività di monitoraggio e analisi contabile del progetto "Censimenti permanenti".

In relazione all'attività di **collaborazione con il referente del Dipartimento per la prevenzione alla corruzione**, la sottoscritta ha partecipato alla task force interdisciplinare con il compito di coordinare le attività di supporto all'implementazione del Sistema di Prevenzione della corruzione dell'Istituto, favorendo il coinvolgimento delle strutture coinvolte dell'applicazione delle disposizioni normative, partecipando attivamente anche alla redazione del Piano Triennale per la Prevenzione alla Corruzione dell'Istituto 2014-2016 (PTPC).

La sottoscritta è stata impegnata nell'attività di programmazione dei fabbisogni formativi del personale del Dipartimento e nel successivo monitoraggio dell'attività di formazione effettivamente svolta. Il monitoraggio dell'attività formativa svolta consente, da un lato, di evidenziare eventuali criticità nei percorsi formativi intrapresi e, dall'altro, fornisce elementi utili per il successivo ciclo di programmazione dell'attività formativa. Tale attività ha prodotto la proposta di un metodo per l'analisi delle competenze, la loro mappatura e il successivo sviluppo di piani di formazione che permettano alle persone di divenire attori attivi del cambiamento (Ripensare l'organizzazione della P.A. attraverso la valorizzazione delle risorse umane. Il caso del Dipartimento per i censimenti e gli archivi amministrativi e statistici dell'Istat" redatto in collaborazione con altri autori e pubblicato in Istat Working papers N. 5/2016)

Inoltre la sottoscritta nel periodo in oggetto ha partecipato attivamente al gruppo di lavoro per la progettazione e promozione di iniziative sperimentali di miglioramento del benessere organizzativo, analizzando in particolare le esperienze poste in essere dagli Istituti statistici europei per migliorare il benessere dei lavoratori. Tale analisi ha consentito di valutare la possibilità di applicazione anche nell'Istituto delle migliori esperienze internazionali maturate in tale materia.

Date
Principali attività e responsabilità

Dal 1° ottobre 2000 al 3 novembre 2013

Dirigente dell'ufficio Bilancio presso la Direzione Generale dell'Istat Nel corso degli anni l'ufficio ha assunto diverse denominazioni e svolto diversi compiti a seguito di riorganizzazioni della struttura. Le principali funzioni svolte possono essere raggruppate nelle seguenti aree.

- Predisposizione del bilancio dell'Istituto, predisposizione del conto consuntivo, degli elenchi di variazione e gestione della contabilità finanziaria;
- Gestione della contabilità economica generale e predisposizione dei relativi documenti contabili (Stato Patrimoniale, Conto economico e Nota Integrativa);
- Assunzione degli impegni e degli accertamenti a carico del bilancio (a partire dal 14 luglio 2009).
- Gestione delle entrate per contratti e convenzioni attive (fino al 13 luglio 2009)
- Gestione della contabilità separata IVA (fino al 31 agosto 2007);

Di seguito, si illustrano le principali attività svolte

Relativamente alla *predisposizione del bilancio, del conto consuntivo e alla gestione della contabilità finanziaria*, la sottoscritta, in qualità di dirigente dell'Ufficio, ha provveduto alla:

- Gestione delle attività preliminari alla formazione del bilancio di previsione nel corso del processo di definizione e ripartizione tra le strutture organizzative dei fabbisogni finanziari dell'Istituto e delle risorse disponibili.

- Redazione del Bilancio di previsione annuali e pluriennali per gli anni dal 2001 al 2014. In particolare, negli anni indicati, la sottoscritta ha predisposto la relazione illustrativa dei valori contabili espressi nel bilancio da sottoporre agli organi di vertice per la deliberazione. Inoltre, sempre ai fini della sottoposizione del documento agli organi di vertice, ha coordinato e verificato l'attività di redazione delle relative tavole del bilancio.
- Redazione del Conto Consuntivo per gli anni dal 2000 al 2013. In particolare, negli anni indicati, la sottoscritta ha predisposto la relazione di commento ai valori contabili espressi nel documento da sottoporre agli organi di vertice. Inoltre, sempre ai fini della sottoposizione del documento agli organi di vertice, ha coordinato e verificato l'attività di redazione delle tavole del conto consuntivo.
- Predisposizione dei provvedimenti di variazioni al bilancio decisionale e gestionale per gli anni dal 2001 al 2013.
- Analisi sull'andamento della gestione finanziaria e degli equilibri di bilancio presenti e valutazioni per il loro mantenimento nel tempo.
- Determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto, da computare ai fini della determinazione delle risorse a disposizione dell'Istituto nell'esercizio successivo
- Aggiornamento e manutenzione delle procedure informatiche per la contabilità finanziaria
- Report sull'andamento finanziario dell'Istituto destinati al Direttore Generale e al Collegio dei Revisori dei Conti.

I bilanci, i rendiconti e gli elenchi di variazione, redatti nel periodo sono stati regolarmente esaminati con esito positivo dall'organo di revisione dell'Istituto, e sono stati deliberati dagli organi di vertice nei tempi prescritti dalla normativa vigente. I bilanci e i rendiconti, nonché gli elenchi di variazione, sono stati sempre approvati anche dagli organi vigilanti sull'attività dell'Istituto (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica; Ministero dell'Economia)

Sempre in tale ambito, si evidenzia che la sottoscritta ha svolto attività di assistenza al Collegio dei revisori dei conti, collaborando soprattutto nella verifica della regolarità amministrativa dei documenti di bilancio, delle relative variazioni e del conto consuntivo fornendo documentazione e delucidazioni in merito agli argomenti all'ordine del giorno delle singole riunioni.

La gestione contabile dell'Istituto è stata sottoposta nel 2007 ad una ispezione da parte della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale di Finanza. La sottoscritta ha assistito l'Ispettore pro-tempore nel corso delle verifiche illustrando i documenti contabili e la gestione finanziaria dell'Istituto, e fornendo i chiarimenti richiesti. La verifica si è conclusa con esito positivo senza la formulazione di alcun rilievo da parte dell'Ispettore che ha appurato la regolarità dell'operato dell'amministrazione.

Relativamente alla *gestione della contabilità economica generale*, la sottoscritta ha provveduto alla:

- Redazione del bilancio della contabilità economico-generale (Stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) per gli anni 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 e 2007

La sottoscritta, in qualità di dirigente dell'ufficio, ha apportato profonde modifiche nella modalità di gestione della contabilità generale, in grado di fornire strumenti idonei a migliorare la consapevolezza dell'Istituto sui costi sostenuti per lo svolgimento della sua attività.

E' stata infatti totalmente innovata la modalità di determinazione dei costi e dei ricavi, derivanti dalle operazioni in corso al termine dell'esercizio, onde applicare correttamente il principio di competenza economica nella determinazione del risultato economico dell'esercizio. In precedenza, infatti, i dati economici erano ottenuti attraverso rielaborazioni dei dati finanziari e portavano a risultati non molto diversi da questi ultimi, costituendone di fatto una duplicazione.

L'innovazione metodologica è stata inizialmente gestita attraverso la ideazione, progettazione e realizzazione, curato dalla sottoscritta, di un distinto sistema di rilevazione in quanto l'obsoleto sistema contabile SIAC, pur gestendo il sistema di scritture in partita doppia tipico della contabilità generale, non supportava la corretta metodologia per la determinazione delle fatture da emettere e da ricevere. In qualità di dirigente dell'ufficio DCBC/2 la sottoscritta ha coordinato i processi necessari per la gestione della contabilità generale nel nuovo sistema contabile LIBRA, superando le lacune presenti nel precedente sistema.

Per quanto riguarda il settore relativo **ad impegni ed accertamenti**, la sottoscritta, ha curato le seguenti attività (a partire da luglio 2009 e fino a novembre 2013):

- esame delle deliberazioni e registrazione degli accertamenti;
- esame delle deliberazioni di impegni di spesa, controllo della documentazione e degli atti di gara, e registrazione degli impegni in caso di esito positivo dei controlli;
- formulazione di eventuali note di rilievo in caso di verifiche di anomalie nella documentazione;
- verifica delle delibere a contrattare annuali e pluriennali;
- assunzione di prenotazioni per gare in corso;
- imputazione nel bilancio dei budget dei progetti a finanziamento esterno, sia in entrata che in uscita
- gestione dei residui di stanziamento per i censimenti e per i progetti a finanziamento esterno.
- gestione e predisposizione delle delibere per residui perenti.

Per quanto riguarda *la gestione delle entrate per contratti e convenzioni attive*, la sottoscritta, in qualità di dirigente dell'ufficio, ha curato le seguenti attività:

- Predisposizione e rilascio dei pareri attinenti agli aspetti contabili e fiscali sulle convenzioni e sui contratti attivi e per progetti nazionali e internazionali in corso di stipula da parte dell'Istituto.
- Esame e conseguente inserimento dei progetti nel bilancio dell'Istituto, attribuendo uno specifico codice identificativo del progetto, al fine di consentire l'evidenziazione delle entrate e delle spese ad esso imputate.
- Accertamento sul bilancio dell'Istituto delle somme derivanti dai progetti a finanziamento esterno e gestione di tutte le fasi contabili di entrata fino all'emissione delle reversali di incasso

La sottoscritta è stata anche incaricata di condurre, per quanto attiene agli aspetti contabili, le attività connesse alle eventuali verifiche disposte dagli enti finanziatori sulle rendicontazioni trasmesse al termine dei progetti. Tali verifiche si sono concluse con esito positivo e senza rilievi per l'amministrazione.

Ha partecipato, quale delegata dell'Istituto, a riunioni presso Eurostat in varie sedi comunitarie, finalizzate alla definizione delle regole di gestione dei *Grant Agreement* assegnati dall'Istituto Statistico Europeo all'interno della task force "Financial Partnership with the European Statistical system" appositamente costituita (si rinvia alla nota presente nel fascicolo personale).

Relativamente alla *contabilità separata IVA*, l'ufficio coordinato dalla sottoscritta (fino al 31 agosto 2007) ha provveduto, alla:

- Redazione del bilancio della contabilità commerciale separata (Stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) degli anni 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 e 2006. Tenuta della Contabilità Generale e della Contabilità separata IVA. a partire dall'anno 2000
- Redazione delle dichiarazioni dei redditi e delle dichiarazioni annuali IVA per gli anni dal 2001 al 2007
- Redazione della situazione mensile dell'IVA e predisposizione delle liquidazioni mensili IVA, conseguente emissione del mandato di pagamento dell'eventuale IVA. dovuta per gli anni dal 2000 al 2007
- Aggiornamento e manutenzione delle procedure informatiche per la contabilità separata

La gestione della contabilità separata IVA ha richiesto un continuo lavoro di aggiornamento normativo in materia fiscale e **di adeguamento dell'Istituto all'evoluzione della predetta normativa**, alle istruzioni per la corretta compilazione dei modelli per la dichiarazione dei redditi degli enti non commerciali e alle dichiarazioni IVA mensili ed annuali. Nel periodo considerato l'attività di gestione della contabilità separata IVA è **stata regolarmente svolta** nei termini prescritti dalla normativa vigente, con particolare attenzione alle scadenze fiscali.

Date ***Dal 1 settembre 1999 al 1 ottobre 2000***

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento di mansioni ascrivibili al profilo di **tecnologo di terzo livello professionale** relativo al progetto "Studio e applicazione di nuove procedure" presso l'Istituto Nazionale di Statistica (Delibera n. 940/P del 26 luglio 1999 per la quale si rinvia al fascicolo personale).

Principali attività e responsabilità La sottoscritta ha prestato attività lavorativa presso l'unità operativa "Entrate da contratti e tesoreria" del Servizio Ragioneria. Si è occupata della gestione contabile delle entrate derivanti dai contratti e delle convenzioni attive progettando, ideando e realizzando una procedura per la gestione dei contratti attivi all'interno dell'ufficio.

Nell'ambito delle attività collegate alla gestione della tesoreria si è occupata della gestione degli incassi e dei pagamenti. Ha inoltre collaborato alla realizzazione delle prime procedure informatico-contabili di collegamento ISTAT – BNL.

Principali attività e responsabilità La sottoscritta ha partecipato attivamente al progetto "Studio e applicazione di nuove procedure" nell'ambito delle attività connesse all'applicazione nell'Istat della legge di riforma del bilancio nello stato (legge n. 94/97), che aveva cominciato ad analizzare nel corso delle attività relative alla borsa di studio ed addestramento svolta in precedenza.

Date	Anni 1997 e 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Consulenza prestata, in piena autonomia, in materia contabile e tributaria (come da lettera inclusa nel fascicolo personale). In particolare, l'attività prestata è consistita in approfondimenti su tematiche tributarie e contabili (quali, ad es., l'applicazione della COSAP/TOSAP negli appalti di opere pubbliche o la soggettività IVA delle aziende speciali degli enti locali) mediante l'acquisizione, l'esame e l'illustrazione della documentazione di riferimento (ad es. risoluzioni ministeriali in materia), di cui il medesimo professionista si è avvalso per lo svolgimento della propria attività avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Roma e alla Commissione Tributaria Regionale del Lazio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato Andrea Ferruti del Foro di Roma Via Maragliano, 26, Roma
Tipo di attività o settore	Studio legale
Date	Anno 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza, svolta in piena autonomia, relativa all'amministrazione dei finanziamenti nazionali e comunitari per le P.M.I. e per la realizzazione di un progetto di informatizzazione per il Mediocredito dell'Umbria S.P.A. In particolare, l'attività prestata è consistita in approfondimenti su tematiche relative alle possibilità per le P.M.I. di accedere ai finanziamenti e contributi nazionali e comunitari, con la predisposizione di apposite schede di orientamento per i potenziali fruitori e soggetti incaricati di erogare i medesimi finanziamenti e contributi (si rinvia al fascicolo personale).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Europa Forum Consulting Srl Via Monte Zebio, 32 Roma
Tipo di attività o settore	Società di consulenza
Capacità e competenze personali	
Conoscenze Linguistiche	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese, Comprensione, Parlato e Scritto Livello Europeo B1
Pubblicazioni e Lavori	La sottoscritta ha pubblicato diversi articoli e redatto lavori e note tecniche in materia giuridica, amministrativa e contabile, si segnalano le principali: <i>Pubblicazioni</i> - Coautrice del lavoro "The New Era of Italian Continuous Censuses: Strategies and Perspectives La nuova stagione dei censimenti continui in Italia: strategie e prospettive" pubblicato nel libro "Statistical Methods for Service Quality Evaluation – Book of short papers of IES 2019, Rome, Italy July 4-5" Cuzzolin Editore, ISBN: 978-88-86638-65-4 - Coautrice del lavoro "Rethinking the organization of public administration through the enhancement of human resources. the Istat case" pubblicato nella Rivista Italiana di Economia Demografia e Statistica - Volume LXX n. 1 Gennaio-Marzo 2016 - Lavoro dal titolo "Ripensare l'organizzazione della P.A. attraverso la valorizzazione delle risorse umane. Il caso del Dipartimento per i censimenti e gli archivi amministrativi e statistici dell'Istat" redatto in collaborazione con altri autori e pubblicato e pubblicato in Istat Working papers N. 5/2016

- Articolo dal titolo “I bilanci di previsione degli enti pubblici. Gli effetti della manovra finanziaria” redatto nel mese di dicembre 2008 e pubblicato nel numero 1 del mese di gennaio 2009 nella rivista internet www.lexitalia.it
- Articolo dal titolo “Il bilancio degli enti pubblici non economici (che svolgono anche attività commerciale) dopo la riforma societaria e fiscale”, pubblicato nella rivista internet www.lexitalia.it nr. 7-8/2005, redatto in collaborazione, la sottoscritta ha curato i paragrafi da 2 a 5 e l’appendice (si rinvia al fascicolo personale).
- Diverse voci nella sezione Fisco della rivista “Appalti & Fisco – Osservatorio Normativo negli anni 1999/2001

Relazioni presentate a convegni

- Relazione dal titolo “Il rendiconto per unità previsionali di base quale strumento di analisi e controllo della gestione: le nuove procedure contabili adottate nell’Istat e loro potenzialità informative”, presentata e illustrata dalla sottoscritta, al XII corso di formazione della scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle istituzioni e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione tenutosi a Bressanone nel giugno del 2001.
- Relazione dal titolo “Considerazioni e problematiche sulla realizzazione del bilancio per unità previsionali di base nell’Istituto Nazionale di Statistica”, presentata e illustrata dalla sottoscritta, all’XI corso di formazione della scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle istituzioni e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione tenutosi a Bressanone nel giugno del 2000.

Altre relazioni e note tecniche, si indicano le principali

- Referente Istat per la redazione del contributo al punto 2.5 della *Relazione annuale sulla qualità dei servizi pubblici 2019*, presentata dal CNEL al Parlamento il 15 gennaio 2020 e autrice dei paragrafi 2.5.3.1. Stato di attuazione del portale e implicazioni del processo di armonizzazione contabile, 2.5.3.2.1. Implementazione del Portale della PA in relazione al processo di armonizzazione contabile e 2.5.3.3. Prospettive di innovazione del portale in relazione all’utilizzo della fonte amministrativa “Banca dati delle amministrazioni pubbliche” del medesimo contributo.
- Sesta Relazione annuale sulla qualità dei servizi offerti dalle PA centrali e locali a imprese e cittadini - Anno 2017- Presentata dal CNEL al Parlamento e al Governo presso la Sala della Regina della Camera dei Deputati a Roma, 18 luglio 2018. La sottoscritta ha redatto il paragrafo 1.3.11 Il Sistema Informativo integrato sulle performance delle P.A.: L’integrazione dei dati censuari con quelli di altre fonti
- Relazione dal titolo “Innovazioni apportate al bilancio d’esercizio delle imprese dal decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 139 e valutazione dei possibili effetti sul calcolo del valore aggiunto” – Ottobre 2018 (autrice in collaborazione)
- Relazione recante “Approfondimento normativo in tema di credito d’imposta per ricerca e sviluppo con particolare riferimento ai crediti d’imposta rilevabili dal modello unico quadro RU” – Giugno 2018
- Nota tecnica dal titolo “Evoluzione del quadro normativo e disponibilità di dati amministrativi sui conti economici delle imprese” – Gennaio 2017 (autrice in collaborazione)
- Nota tecnica dal titolo “Grant Eurostat – Principali indicazioni emerse nel corso del “Seminar on ex-post control of grant agreements awarded to beneficiaries of the ESS” redatto a seguito del meeting organizzato da Eurostat e dall’Istituto Statistico della Romania, tenutosi a Bucarest dal 12 al 14 settembre 2006.
- Nota tecnica dal titolo “*Principali indicazioni emerse nella task force Financial partnership with the european statistical system*”, redatta nel

2005 in seguito alla revisione della politica e delle regole amministrative di gestione dei “grant” erogati da Eurostat

- Diverse relazioni sui temi contabili e fiscali.

La sottoscritta utilizza correntemente il computer per la propria attività lavorativa, ed ha una conoscenza a livello di utente esperto dei programmi di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access) e degli strumenti per la navigazione in internet e per l'utilizzo della posta elettronica.

Conoscenze informatiche

Nel corso degli anni dal 2000 alla data odierna ha avuto modo di sviluppare la propria capacità comunicativa grazie ai diversi incarichi di docenza interna all'Istituto Nazionale di Statistica, in materia di contabilità, di bilancio e di gestione di progetti a finanziamento esterno. Per conto della Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle Istituzioni e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, inoltre, ha tenuto interventi in convegni in qualità di relatrice. Per ulteriori dettagli si rinvia al fascicolo personale.

Conoscenze comunicative

L'attività di coordinatrice o membro in gruppi di lavoro e comitati attinenti le materie amministrativo-contabili, nonché la partecipazione a commissioni di concorso le ha permesso di sviluppare e migliorare le capacità di gestione di gruppi e di lavoro in team. Tra i gruppi di lavoro ai quali ha partecipato si segnala il gruppo di lavoro avente il compito di analizzare l'attuale situazione riguardante il progetto per la realizzazione della sede unica dell'Istituto, nonché a realizzare ipotesi alternative di acquisizione o di locazione di una nuova sede, qualora non fosse realizzabile il primo progetto (Delibera n. 119 PER del 14/2/2011).

Conoscenze organizzative e gestionali e partecipazioni a gruppi di lavoro

Ha partecipato in qualità di membro a diverse commissioni di concorso, tra di esse si segnala che la sottoscritta è stata:

- membro della Commissione esaminatrice per l'area tecnico-gestionale a supporto della statistica ufficiale (Delibera n. 397/PER del 6 maggio 2011) nell'ambito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 115 posti di collaboratore tecnico enti di ricerca di sesto livello professionale dell'Istituto nazionale di statistica (delibera n. 854/per del 18 novembre 2010);
- membro della Commissione per la selezione di 20 unità con profilo di CTER di quarto livello professionale, alle quali attribuire l'indennità di valorizzazione professionale prevista dall'art.42 del CCNL 1994/1997 e successive modifiche (deliberazione n. 41/PRES del 27/10/2015);
- membro del Comitato consultivo avente il compito di formulare il proprio parere in merito ai reclami presentati dai dipendenti dell'Istituto che hanno partecipato alla procedura selettiva, codice ART54-2019, per le progressioni nel livello intermedio ed apicale del profilo di inquadramento. (Delibera DOP 1039 del 4/10/2019).

Per ulteriori dettagli e per le altre commissioni e gruppi di lavoro si rinvia al fascicolo personale.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Roma, 5/3/2020

