

**ATTUALE POSIZIONE**

Da Maggio 2020

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN  
CONSIP

2017 - 2020

**ALESSANDRA ESPOSITO**

**Divisione Amministrazione Finanza e controllo**

**Area Pianificazione e Controllo – gestione coperture assicurative di Consip.**

**Responsabile Area Acquisti interni – Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo**

**Consip SpA**

Ha la responsabilità di gestire le attività legate alla definizione del Piano Acquisti Consip e curare le procedure di acquisto di beni e servizi per le esigenze aziendali.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Fornitura di ecotomografi e dei servizi connessi  
Servizio di sorveglianza sanitaria, medicina preventiva e pronto soccorso per i dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- 235/2016 - Servizio di manutenzione HW e SW - Kofax Communication Server – riedizione
- Acquisto Autoveicoli ed. 10
- 255/2017 - Cert - servizi di cyberintelligence
- Asta Digitale PC Portatili ed. 2

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Gara a procedura aperta per la fornitura di apparecchiature di radiologia, servizi connessi, dispositivi e servizi accessori per le Pubbliche Amministrazioni
- Mammografi
- Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali
- Coperture Assicurative per Consip 2020-2022
- Servizi professionali a supporto di Consip (ed. 2018)
- Gara payroll Consip 2021-2024

2013 - 2017

**Area Acquisti Sottosoglia - Direzione Sourcing ICT**

Gestione di acquisti per Consip e per altri Enti attraverso l'utilizzo degli strumenti di e-procurement e dei diversi processi di acquisto sottosoglia.

2009 - 2013

**Responsabile Acquisti Area Beni e Servizi Sanità:**

- monitoraggio dei fabbisogni di acquisto delle Amministrazioni sanitarie pubbliche;
- sviluppo di strategie di gara e di studi di fattibilità per l'individuazione di ambiti merceologici di interesse per le pubbliche amministrazioni;
- sviluppo e attuazione del Piano Annuale degli acquisti;
- elaborazione del budget e delle attività dell'area;
- gestione dei rapporti con il mercato della fornitura e relative associazioni di categoria e con le associazioni scientifiche.

2009 **In staff alla Direzione Amministrazioni Territoriali**  
- sviluppo della metodologia di analisi della domanda e supporto alla Direzione Marketing Strategico per la definizione del piano di attività nell'ambito del "Progetto Sanità";  
- sviluppo di attività di supporto alle Regioni nell'ambito del progetto "Sistema a Rete" Legge finanziaria 296/06, per lo sviluppo delle centrali di acquisto Regionali.

2008 **In staff alla Direzione Acquisti per lo sviluppo del progetto "Green Public Procurement"**  
Definizione dei requisiti ambientali nelle gare di appalto rilasciati dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del "Decreto 135 dell'11 aprile 2008".

2002 - 2008 **Category Manager Area Acquisti Sanità - Direzione Acquisti**  
- analisi dei fabbisogni nell'ambito degli acquisti della pubblica amministrazione;  
- individuazione delle categorie merceologiche da centralizzare, pianificazione e realizzazione delle strategie di acquisto;  
- redazione bandi, disciplinari e capitolati tecnici.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### PRECEDENTE

1998 - 2002 **ASL Provincia di Milano 1**  
Dal dicembre 1998 a settembre 2002 posizione organizzativa "Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi Generali del Servizio Approvvigionamenti":  
- gestione dei contratti di spesa comune e dei servizi economici;  
- predisposizione degli ordinativi e cura delle relative competenze amministrative contabili.  
Dal settembre 2001 a febbraio 2002 attribuzione a tempo determinato della posizione organizzativa "Responsabile Area dedicata alla gestione del sistema applicativo approvvigionamenti ed inventari":  
Coordinamento di tutte le attività connesse all'utilizzo del sistema informatizzato di gestione degli approvvigionamenti, dei magazzini e dei cespiti sia all'interno del Servizio Approvvigionamenti, sia all'esterno presso tutti gli utenti degli altri servizi, presidi, distretti affiancati sul sistema.

1998 **Azienda Ospedaliera di Legnano (MI) - Collaboratore Amministrativo**  
- preparazione del programma annuale degli acquisti;  
- predisposizione della documentazione tecnica di gara.

1996 - 1997 **USSL n. 35 di Magenta - Collaboratore amministrativo**  
- Predisposizione della documentazione relativa alle procedure di gara per beni e servizi sanitari e generali;  
- Gestione delle procedure di acquisto.

1993 - 1996 **Farmaceutici DAMOR SPA**  
*Collaboratore scientifico presso personale medico ospedaliero*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2020 **Diploma esperto in appalti pubblici**  
SNA - Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione Roma
- 2014 – 2015 **Master Appalti**  
Sole 24 Ore Formazione, Roma
- 2000 **Corso di perfezionamento in General Management in Sanità**  
SDA Bocconi, Milano
- 1993 **Laurea in economia e commercio**  
Università Federico II di Napoli

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.