

ATTUALE POSIZIONE

Da Maggio 2020

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN
CONSIP

2017 - 2020

ALESSANDRA ESPOSITO

Divisione Amministrazione Finanza e controllo

Area "Pianificazione e Controllo" – gestione coperture assicurative di Consip.

Responsabile Area Acquisti interni – Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo

Consip SpA

Ha la responsabilità di gestire le attività legate alla definizione del Piano Acquisti Consip e curare le procedure di acquisto di beni e servizi per le esigenze aziendali.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Fornitura di ecotomografi e dei servizi connessi
Servizio di sorveglianza sanitaria, medicina preventiva e pronto soccorso per i dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- 235/2016 - Servizio di manutenzione HW e SW - Kofax Communication Server – riedizione
- Acquisto Autoveicoli ed. 10

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Gara a procedura aperta per la fornitura di apparecchiature di radiologia, servizi connessi, dispositivi e servizi accessori per le Pubbliche Amministrazioni
- Mammografi
- Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali
- Coperture Assicurative per Consip 2020-2022
- Servizi professionali a supporto di Consip (ed. 2018)
- Gara payroll Consip 2021-2024

2013 - 2017

Area Acquisti Sottosoglia - Direzione Sourcing ICT

Gestione di acquisti per Consip e per altri Enti attraverso l'utilizzo degli strumenti di e-procurement e dei diversi processi di acquisto sottosoglia.

2009 - 2013

Responsabile Acquisti Area Beni e Servizi Sanità:

- monitoraggio dei fabbisogni di acquisto delle Amministrazioni sanitarie pubbliche;
- sviluppo di strategie di gara e di studi di fattibilità per l'individuazione di ambiti merceologici di interesse per le pubbliche amministrazioni;
- sviluppo e attuazione del Piano Annuale degli acquisti;
- elaborazione del budget e delle attività dell'area;
- gestione dei rapporti con il mercato della fornitura e relative associazioni di categoria e con le associazioni scientifiche.

2009

In staff alla Direzione Amministrazioni Territoriali

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PRECEDENTE

1998 - 2002

- sviluppo della metodologia di analisi della domanda e supporto alla Direzione Marketing Strategico per la definizione del piano di attività nell'ambito del "Progetto Sanità";

- sviluppo di attività di supporto alle Regioni nell'ambito del progetto "Sistema a Rete" Legge finanziaria 296/06, per lo sviluppo delle centrali di acquisto Regionali.

2008

In staff alla Direzione Acquisti per lo sviluppo del progetto "Green Public Procurement"

Definizione dei requisiti ambientali nelle gare di appalto rilasciati dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del "Decreto 135 dell'11 aprile 2008".

2002 - 2008

Category Manager Area Acquisti Sanità - Direzione Acquisti

- analisi dei fabbisogni nell'ambito degli acquisti della pubblica amministrazione;
- individuazione delle categorie merceologiche da centralizzare, pianificazione e realizzazione delle strategie di acquisto;
- redazione bandi, disciplinari e capitolati tecnici.

1998 - 2002

ASL Provincia di Milano 1

Dal dicembre 1998 a settembre 2002 posizione organizzativa "Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi Generali del Servizio Approvvigionamenti":

- gestione dei contratti di spesa comune e dei servizi economici;
- predisposizione degli ordinativi e cura delle relative competenze amministrative contabili.

Dal settembre 2001 a febbraio 2002 attribuzione a tempo determinato della posizione organizzativa "Responsabile Area dedicata alla gestione del sistema applicativo approvvigionamenti ed inventari":

Coordinamento di tutte le attività connesse all'utilizzo del sistema informatizzato di gestione degli approvvigionamenti, dei magazzini e dei cespiti sia all'interno del Servizio Approvvigionamenti, sia all'esterno presso tutti gli utenti degli altri servizi, presidi, distretti affiancati sul sistema.

1998

Azienda Ospedaliera di Legnano (MI) - Collaboratore Amministrativo

- preparazione del programma annuale degli acquisti;
- predisposizione della documentazione tecnica di gara.

1996 - 1997

USSL n. 35 di Magenta - Collaboratore amministrativo

- Predisposizione della documentazione relativa alle procedure di gara per beni e servizi sanitari e generali;
- Gestione delle procedure di acquisto.

1993 - 1996

Farmaceutici DAMOR SPA

Collaboratore scientifico presso personale medico ospedaliero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020	Diploma esperto in appalti pubblici SNA - Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione Roma
2014 – 2015	Master Appalti Sole 24 Ore Formazione, Roma
2000	Corso di perfezionamento in General Management in Sanità SDA Bocconi, Milano
1993	Laurea in economia e commercio Università Federico II di Napoli

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.