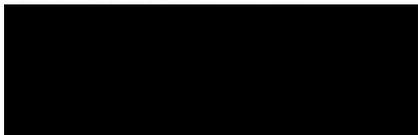


INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome
contatti**

STEFANO LANNA



Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

IMPIEGO ATTUALE
da dicembre 2020

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

MiBACT - Museo Nazionale Romano
piazza dei Cinquecento n. 67 00185 Roma

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e
responsabilità

Pubblica Amministrazione -
Ufficio di staff del Direttore Generale

Segretario Amministrativo

- cura della gestione efficiente, unitaria e coordinata dell'organizzazione, degli affari generali, dell'Ufficio Bilancio, del personale e dei servizi comuni, anche mediante strumenti di innovazione tecnologica;
- *Performance* d'Istituto
- Sistemi dei controlli
- Controllo di gestione
- Anticorruzione
- Standardizzazione delle procedure dei flussi documentali;
- Ufficio Giuridico del Direttore
- Stato giuridico del personale
- Smart Working
- Contenzioso del lavoro e disciplinare
- Benessere organizzativo

- Date **da Luglio 2019 a dicembre 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MiBACT - Museo Nazionale Romano**
piazza dei Cinquecento n. 67 00185 Roma
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione -**
 - Tipo di impiego **Ufficio di staff del Direttore Generale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Responsabile**
 - cura della gestione efficiente, unitaria e coordinata dell'organizzazione, degli affari generali, del personale e dei servizi comuni, anche mediante strumenti di innovazione tecnologica;
 - *Performance* d'Istituto
 - Sistemi dei controlli
 - Controllo di gestione
 - Anticorruzione
 - Standardizzazione delle procedure dei flussi documentali;
 - Ufficio Giuridico del Direttore
 - Stato giuridico del personale
 - Smart Working
 - Contenzioso del lavoro e disciplinare
 - Benessere organizzativo

- Date **Da giugno 2017 giugno 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MiBACT - Museo Nazionale Romano**
piazza dei Cinquecento n. 67 00185 Roma
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione -**
 - Tipo di impiego **Gestione documentale – Ufficio di staff del Direttore**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - standardizzazione delle procedure dei flussi documentali; cura della gestione efficiente, unitaria e coordinata dell'organizzazione, degli affari generali, del personale e dei servizi comuni, anche mediante strumenti di innovazione tecnologica;
 - Ufficio Giuridico del Direttore
 - stato giuridico del personale
 - Benessere organizzativo

- Date **2009/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MiBACT - Soprintendenza Speciale per il Colosseo, il Museo Nazionale Romano e L'Area Archeologica**
piazza dei Cinquecento n. 67 00185 Roma

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione -
Risorse Umane
Servizio Risorse Umane
- standardizzazione delle procedure; cura della gestione efficiente, unitaria e coordinata dell'organizzazione, degli affari generali, del personale e dei servizi comuni, anche mediante strumenti di innovazione tecnologica;
 - contenzioso del lavoro e disciplina
 - stato giuridico del personale,
 - Benessere organizzativo
 - Relazioni sindacali
-
- Date
- Luglio 2011/ giugno 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo**
Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Procuratore speciale**
Funzionario delegato ai sensi dell'art 17/bis del c.p.c.
Delegato dal Direttore Generale per gli affari generali, il bilancio le risorse umane e la formazione del MiBAC a rappresentare e difendere l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 417-bis del codice di procedura civile innanzi al Giudice del Lavoro di Roma e rispondere all'interrogatorio libero nelle udienze relative ai ricorsi dei lavoratori ex art. 414 c.p.c. .
Preparazione memorie difensive, ricerca giurisprudenziale e valutazione documentazione connessa, delega a rappresentare e difendere l'amministrazione.
Delega del Direttore Generale a trattare e sottoscrivere eventuali ricomposizioni stragiudiziali.
-
- Date
- Novembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo**
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
- Collaboratore presso il Servizio II della D.G. Organizzazione** per la redazione e attivazione del Progetto 'Giubileo della Misericordia – Archeologia in cammino'
Concernente il reclutamento di 29 volontari da impiegarsi presso al Soprintendenza Colosseo
- Principali mansioni e responsabilità
- Autore del progetto per la partecipazione al Bando Speciale per il Giubileo, piano didattico di formazione nel progetto, lezioni d'aula per la formazione specifica in materie di Marketing della cultura.

- Data **Luglio 2011/ maggio 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Zetemà progetto cultura S.r.l** Vial Attilio Benigni n. 59 Roma
- Tipo di azienda o settore Società in house providing di Roma Capitale - Professioni culturali
- Tipo di impiego **Presidente di Commissione**
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione per la valutazione dei candidati per l' Avviso pubblico concorso per la selezione di 17 unità part-time a tempo indeterminato da assumersi presso la società strumentale del Comune di Roma Zètema

- Date **Luglio 2011/ novembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Zetemà progetto cultura S.r.l** Vial attilio Benigni n. 59 Roma
- Tipo di azienda o settore Società in house providing di Roma Capitale - Professioni culturali
- Tipo di impiego Commissario nella valutazione dei candidati per l' Avviso pubblico concorso per la selezione di 9 unità full-time a tempo indeterminato da assumersi presso la società strumentale del Comune di Roma Zètema
- Principali mansioni e responsabilità collaborare come membro esperto per accertare in seno ad una commissione la competenza tecnica e l'attitudine alle funzioni degli aspiranti, con riferimento alle precipue esigenze aziendali e alle mansioni da ricoprire

- Date **Luglio 2010/ aprile 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Zetemà progetto cultura S.r.l** Vial attilio Benigni n. 59 Roma
- Tipo di azienda o settore Società in house providing di Roma Capitale - Professioni culturali
- Tipo di impiego **Presidente della Commissione Informagiovani**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente della commissione di valutazione delle attività del servizio Informagiovani del Comune di Roma**

- Date **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituzione Biblioteche di Roma** via Zanardelli n. 34 Roma
- Tipo di azienda o settore Roma Capitale - Professioni culturali
- Tipo di impiego **Funzionario nel gruppo di lavoro per la manifestazione " Più libri più liberi"**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza come esperto per le materie di marketing culturale e fund raising, nell' ambito della organizzazione della manifestazione svolta in occasione della Fiera Nazionale della Piccola e Media Editoria "Più libri più liberi".**

- Date **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Zetemà progetto cultura S.r.l** Via Attilio Benigni n. 59 Roma
- Tipo di azienda o settore Società in house providing di Roma Capitale - Professioni culturali
- Tipo di impiego Commissario nella valutazione dei candidati per l' Avviso pubblico per la selezione di n. 9 operatori part-time a tempo indeterminato da impiegarsi presso la Biblioteche di Roma
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza come esperto per materie di intervento delle professioni culturali, in particolare per le materie di marketing culturale e fund raising, nell' ambito delle procedure di valutazione delle competenze possedute dai candidati.
- Date **2009/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi del Molise-Campobasso
- Tipo di azienda o settore Istruzione e ricerca
- Tipo di impiego Docenza. "Una Burocrazia diffidente, 150 anni di resistenza alla modernizzazione e alla comunicazione"
- Principali mansioni e responsabilità Docenza come esperto nell' ambito del seminario modulo comunicazione istituzionale per "Comunicazione sociale e istituzionale" Prof. Ivo Stefano Germano, Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, Facoltà di Economia, presso la sede di Campobasso.
- Date **2007/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIBAC - Soprintendenza Speciale per i beni Archeologici di Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Professioni culturali.
- Tipo di impiego Coordinatore del servizio di accoglienza e comunicazione del Museo Nazionale Romano sede di Palazzo Massimo (Unità di persone coordinate, 85)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi di accoglienza e comunicazione al pubblico.
- Date **Febbraio/Ottobre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mondadori Musei
- Tipo di azienda o settore Professioni Museali
- Tipo di impiego Coordinatore del servizio di vigilanza nella mostra "Eros il più potente degli dei" presso l' Anfiteatro Flavio. Unità coordinate 440
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'unità operativa attraverso la predisposizione dei turni con l'assegnazione a ciascun componente dei rispettivi compiti.

- Date **Da 2001 a 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIBAC - Soprintendenza Speciale per i beni Archeologici di Roma**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione -**
- Tipo di impiego **servizio di accoglienza e comunicazione del Museo Nazionale Romano sede di Palazzo Massimo**

- Date **2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Istruzione e ricerca**
- Tipo di impiego **Docenza. "Il senso della collezione e la questione della rappresentazione"**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza come esperto nell' ambito del Master in Comunicazione**

- Date **Ottobre 1997/aprile 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della difesa**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione difesa**
- Tipo di impiego **Coordinatore del servizio di vigilanza infrastrutturale presso il Centro Tecnico di commissariato militare.**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione dell'unità operativa attraverso la predisposizione dei turni con l'assegnazione a ciascun componente dei rispettivi compiti.**

- Date **agosto1990/ottobre 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della difesa**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – industria militare**
- Tipo di impiego **Addetto di sezione**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del personale, archivio corrente, contabilità industriale**

- Date **luglio1987/ottobre1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Difesa**
- Tipo di azienda o settore **Stabilimento militare materiali di precisione**
- Tipo di impiego **Tecnico elettronico**
- Principali mansioni e responsabilità **Montaggio e collaudo del Kit di modifica sulle centrali antiaeree "Contraves CT 40"**

- Date **Settembre 1982/ marzo 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DIFESA - Marina Militare**
- Tipo di azienda o settore **Difesa**
- Tipo di impiego **Tecnico hardware dei calcolatori dei sistemi missilistici**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

2014 - Roma – Istituzione Biblioteche e centri culturali - Roma Capitale – membro commissione valutazione relativa all'avviso pubblico: *oltre il libro: leggere il domani in tutte le forme: attività per adulti, bambini e ragazzi nelle biblioteche pubbliche di Roma Capitale - anno 2014/2015.*

2011 - Roma – Ministero Beni e attività culturali - membro della Commissione paritetica:

per la definizione delle modifiche dei profili professionali di: Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza; Assistente fruizione, accoglienza, vigilanza; Funzionario restauratore conservatore; Assistente tecnico.

2011 - Roma – Ministero Beni e attività culturali - membro della Commissione paritetica:

per la definizione delle procedure dei criteri concernenti gli sviluppi economici del personale del ministero all'interno delle aree.

2011 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'avviso Pubblico per reperire proposte di rassegne e festival di spettacolo dal vivo, anche sotto forma di interventi urbani e performance, e/o cinematografici da realizzarsi nella Città di Roma nel periodo giugno/dicembre dell'anno 2011

2010 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'avviso Pubblico per il reperimento di progetti inerenti ad attività di ricerca e sperimentazione nell'ambito dello spettacolo dal vivo, con particolare riferimento alla drammaturgia contemporanea, da realizzarsi nel periodo dicembre 2010/ giugno 2011.

2010 -Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'avviso Pubblico Avviso Pubblico per il reperimento di progetti elaborati da teatri privati romani per attività di danza e/o musica contemporanea e/o drammaturgia contemporanea – Stagione 2010/2011

2010 - Roma – Ministero Beni e attività culturali - membro della Commissione paritetica:

organizzazione del lavoro, formazione e nuove tecnologie, benessere organizzativo, telelavoro;

2010 - Roma – Ministero Beni e attività culturali - membro della Commissione paritetica: area dei professionisti e funzioni di elevata responsabilità e vicedirigenza;

2010 - Roma – Ministero Beni e attività culturali -membro della Commissione paritetica: Comitato pari opportunità;

2010 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'avviso Pubblico per reperire proposte di spettacolo dal vivo e/o cinematografiche per singoli eventi ovvero per rassegne e/o festival da realizzarsi, con esclusione del municipio I, nei Municipi della città di Roma, nel periodo maggio / dicembre dell'anno 2010.

2009 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'avviso Pubblico per reperire proposte di attività culturali , di spettacolo e interventi urbani (escluso luminarie) aventi come tema la

celebrazione del Natale, le feste di fine anno e l'Epifania, da realizzarsi nei musei e/o sul territorio della Città di Roma nel periodo 8 dicembre 2009 / 6 gennaio 2010 - Roma città natale 2009

2009 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'avviso Pubblico per reperire proposte di spettacolo dal vivo e/o cinematografiche per singoli eventi ovvero per rassegne e/o festival da realizzarsi nei Municipi della città di Roma, nel periodo maggio / dicembre dell'anno 2009. –

2009 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'Avviso Pubblico per reperire proposte di rassegne e festival di spettacolo dal vivo, anche sotto forma di interventi urbani e performance, e/o cinematografici da realizzarsi nella Città di Roma nel periodo giugno / dicembre dell'anno 2009 e nel periodo gennaio / dicembre dell'anno 2010.

2009 – Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'Avviso Pubblico per il reperimento di proposte di rassegne e festival di spettacolo dal vivo, anche sotto forma di interventi urbani e performance, e/o cinematografici da realizzarsi nella città di Roma nel periodo giugno / dicembre dell'anno 2009 e nel periodo gennaio / dicembre dell' anno 2010.

2009 - Roma – Dipartimento IV - comune di Roma –membro commissione valutazione relativa all'Avviso Pubblico per progetti inerenti ad attività di ricerca e sperimentazione nell'ambito dello spettacolo dal vivo, con particolare riferimento alla drammaturgia contemporanea, da realizzarsi nel periodo ottobre 2009 – giugno 2010.

2007 - Roma - Soprintendenza Speciale beni Archeologici di Roma - Gruppo di Lavoro: Formazione del personale di accoglienza.

1997/2001 - Roma - Ministero della Difesa - Centro tecnico di Commissariato – elaborazione piano del servizio di Vigilanza infrastrutturale.

1997/2001 - *Ministero della Difesa - Centro tecnico di Commissariato – R.S.U.*

1993/1995 - *Artena (Roma) – Consigliere Comunale*

1993/1995 - *Artena (Roma) – Commissione: Urbanistica e lavori pubblici*

1993/1995 - *Artena (Roma) – Commissione: Affari economici e giuridici del personale.*

1993/1995 - *Artena (Roma) - Commissione: Patrimonio*

1988/1992 – *Roma – Il università degli studi Tor Vergata – Consigliere d'amministrazione Laziodisu Tor Vergata*

1989/1992 - *Roma - Laziodisu Tor Vergata – Commissione: attività culturali*

1988/1992 - *Roma - Laziodisu Tor Vergata - Commissione: controllo Mensa studenti*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **25 gennaio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Roma "La Sapienza"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
scienze archivistiche e biblioteconomiche
scienze della comunicazione e dell'immagine,
scienze economiche e gestionali ,
scienze storiche e di storia delle istituzioni
scienze giuridiche

- Qualifica conseguita **Specialista in Beni Archivistici e Librari votazione 70/70**
Tesi in storia delle istituzioni
Massimo Severo Giannini – Dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione al Dipartimento per la funzione pubblica –

- Livello nella classificazione **Specializzazione Post laurea**

- Date **18 dicembre 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Roma "Tor Vergata"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Filosofia della politica, Fenomenologia, estetica e epistemologia
Tesi in filosofia della Politica:
Politica e nichilismo nel pensiero di Ernst Jünger.

- Qualifica conseguita **Laurea (Vecchio Ordinamento – pieno corso)**
Votazione 110/110

- Date **Settembre 1982/ agosto1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Accademia sottufficiali Marina Militare di Taranto**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Elettronica Digitale, sistemi hardware e software per il calcolo balistico
- Qualifica conseguita **Specialista Elettronico- Direzione Tiro**

FORMAZIONE CONTINUA E ABILITAZIONI

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – Corso Gestire il passaggio generazionale nella Pubblica Amministrazione

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – Corso Teoria e pratica dell'organizzazione amministrativa

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – Corso Le regole del rapporto di lavoro pubblico

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – Corso Tecniche di scrittura efficace

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – Corso Riorganizzare i processi di lavoro

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – Corso Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – Corso Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca

2020 – Scuola Nazionale di Amministrazione – Corso Diritto amministrativo - Corso base

2019 – Scuola Nazionale di Amministrazione – Corso Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego

2019 – Scuola Nazionale di Amministrazione – Corso La valorizzazione del benessere lavorativo

2019 – Scuola Nazionale di Amministrazione – Corso Valutare le performance e i comportamenti nella PA

2018 – Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Giornata informativa GDPR - General Data Protection Regulation

2018 – Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Giornate informative sullo Smart Working, Roma 7 e 10 dicembre 2018

2018 – Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Formazione sistema gestione documentale GIADA per referenti gestione documentale

2014 – Università Tor Vergata di Roma: Corso aggiornamento professionale “La valorizzazione delle informazioni e i percorsi di digitalizzazione nella P.A. competenze distintive e strumenti di analisi”

2012 - Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Seminario dal titolo

"La misurazione e valutazione della performance e l'attività amministrativa dopo la riforma Brunetta"

2011 - Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Seminario dal titolo Il Valore della Rabbia, Personale Sociale Organizzativa organizzato dalla società Architettura Aziendale.

2011 - Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Seminario dal titolo Negoziare il proprio Successo, Personale, Sociale, Organizzativo organizzato dalla società Architettura Aziendale.

2010-2011 Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Corso per abilitazione a Facilitatori di circoli d'ascolto organizzativo

2008/2009- Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Corso materie trasversali attività della Pubblica Amministrazione-formazione funzionari Direttivi.

2008/2009 .- Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Formazione specifica Archivistica di stato

2007/2008 - Soprintendenza Speciale beni Archeologici di Roma - Corso di specializzazione: Storia dell'arte di Roma

2007- Fondazione Valore Italia - Roma – workshop: Promozione e tutela del design in Europa

2007 – Fondazione Valore Italia - Roma – workshop: Tecniche e modelli per l'archiviazione e l'esposizione nell'era digitale

2007 - Fondazione Valore Italia - Roma – workshop: Approcci museografici ad un'esposizione viva

2006 - Ministero dell'Interno - corso antincendio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE

Ottima conoscenza di tutti i programmi della videoscrittura. Uso specifico di Power point, Express, artlantis, illustrator, designer.

2010 - Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Certificazione corso di informatica – “2L-Lifelong-Learning” –

1984 –Marina Militare – Taranto - Tecnico Hardware di calcolatori guida missili

Roma 24/09/2021

