CURRICULUM VITAE

PIERPAOLO AGOSTINI

Attuale Posizione
Da Marzo 2021

Responsabile Area Key Account – Divisione Promozione e Gestione Strumenti di Acquisto Consip SpA

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le Pubbliche Amministrazioni, sia centrali che del territorio, al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti - acquisiti e potenziali – attraverso attività di relazione diretta e formazione.

Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni.

Cura le relazioni con i soggetti istituzionali che possono contribuire alla diffusione del Programma.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- SW Microsoft Ed. 1
- Fotocopiatori Multifunzione Ed. 1
- Personal Computer e servizi connessi Ed. 2
- Fornitura di risme di carta per ufficio Ed. 1
- PC Portatili Ed. 2
- Cassonetti
- Consulenza sourcing
- E-procurement Ed. 2 (Contact Center e Customer Relationship Management)
- E-Procurement Ed. 3
- RIS/PACS (Reti diagnostica per immagini) - Regione Abruzzo
- Servizi di pulizia per le scuole Ed. 1
- Buoni Pasto Protezione Civile
- Servizi Sistemistici Applicativi Protezione civile
- AQ Servizi open source Ed. 1
- Sistemi RIS PACS
- PC Desktop Ed. 15
- PC Portatili e tablet Ed. 1
- Servizi di somministrazione di lavoro tempo determinato per G7
- AQ Service Dialisi
- Autoveicoli in acquisto Ed. 9
- AQ - Energia Elettrica Ed. 1
- Tomografi a Risonanza Magnetica
- Museo Archeologico Napoli – Caffetteria
- Parco Archeologico di Paestum - Servizi museali
- Gara sviluppo e gestione sistema informativo MIUR
- Servizi di conduzione dell'infrastruttura ICT e di sviluppo di progetti di IT innovation ed. 3 Lotto 2
- Servizi di organizzazione, allestimento, gestione eventi, registrazione, accreditamento e controllo accessi per la presidenza annuale 2021 del G20

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per la seguente procedura di gara:

- Parco Archeologico del Colosseo (servizi museali)
- AQ Farmaci Biologici Ed. 2

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Marzo 2019-Marzo 2021	<p>Responsabile Area Assistenza Amministrazioni Locali – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA</p> <p>Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le PA del territorio, al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti - acquisiti e potenziali – attraverso attività di relazione diretta e formazione.</p> <p>Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni di riferimento.</p> <p>Ha la responsabilità della Gestione dei contratti di Convenzione/AQ nell'ambito del Programma di razionalizzazione; gestisce il rapporto con i fornitori aggiudicatari, è responsabile del controllo degli adempimenti e del rispetto degli SLA previsti nel contratto, fornisce supporto alle PA per l'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di razionalizzazione.</p>
Aprile 2018-Febbraio 2019	<p>Responsabile Area Gestione e Promozione Beni e Servizi – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA</p> <p>Ha la responsabilità della Gestione dei contratti di Convenzione/AQ nell'ambito del Programma di razionalizzazione; gestisce il rapporto con i fornitori aggiudicatari, è responsabile del controllo degli adempimenti e del rispetto degli SLA previsti nel contratto, fornisce supporto alle PA per l'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di razionalizzazione.</p> <p>Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le PA al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip dell'ambito di riferimento e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti.</p> <p>Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni.</p>
Maggio 2017-Aprile 2018	<p>Responsabile Area Promozione e Sviluppo Territorio – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA</p> <p>Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le PA del territorio, al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti - acquisiti e potenziali – attraverso attività di relazione diretta e formazione.</p> <p>Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni di riferimento.</p> <p>Collabora nelle attività di sviluppo del Sistema a Rete assicurando il raccordo ed il collegamento delle attività tra Consip ed i Soggetti Aggregatori.</p> <p>Favorisce lo sviluppo di rapporti di collaborazione con le Associazioni di Categoria e cura lo sviluppo degli sportelli di supporto alle imprese.</p> <p>Cura le relazioni con i soggetti istituzionali che possono contribuire alla diffusione del Programma</p>
2013-2017	<p>Responsabile Funzione Gestione e Monitoraggio Servizi - Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA</p> <p>Quale Responsabile del Procedimento di abilitazione/ammissione dei Fornitori al MePA/SDAPA ha coordinato il complesso delle fasi procedurali concernenti la valutazione delle domande di abilitazione al MePA e di ammissione allo SDAPA, verificando la sussistenza e la permanenza dei requisiti di abilitazione/ammissione dichiarati all'atto della domanda. Ulteriormente ha avuto la responsabilità del monitoraggio dei comportamenti lesivi delle Regole del Sistema di e-procurement della PA, posti in essere dai Fornitori del MePA.</p> <p>Ha inoltre curato il monitoraggio delle obbligazioni e delle prestazioni contrattuali relative ai fornitori aggiudicatari di Convenzione e degli Accordi Quadro conclusi da Consip S.p.A. .</p>
2005-2013	<p>Responsabile Promozione Amministrazioni</p> <p>Coordinando un gruppo di Account Manager, ha avuto il compito di promuovere i servizi e gli strumenti messi a disposizione da Consip nell'ambito del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della P.A. sui comparti amministrativi assegnati negli anni (EELL, Amministrazioni Territoriali Centro SUD, Amministrazioni Centrali)</p>
2003-2005	<p>Responsabile U.O. Evoluzione Sistemi e Monitoraggio</p> <p>Ha avuto il compito di definire gli scenari e le strategie evolutive dei sistemi di e-Procurement, di ideare e pubblicare la gare per la gestione dei Sistemi Informativi di e-Procurement e di avviare in esercizio il nuovo fornitore, monitorandone le prestazioni.</p>
2001-2003	<p>Responsabile Sourcing Unità “Beni e Servizi”</p> <p>Coordinando un gruppo di Category Manager ha avuto il compito di sviluppare e gestire iniziative di acquisto/Convenzioni relativamente a: Ambulanze, Arredi, Assicurazioni, Autobus, Autocompattatori, Cancelleria e Consumabili, Carta in risme, Cassonetti e bidoni, Noleggio autovetture, Trasferite di lavoro.</p>

2000-2001	Category Manager Ha avuto il compito di sviluppare iniziative di acquisto/Convenzione in ambito PC desktop, PC Portatili, Software, Carta in risme.
ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE	
2000	Sales Specialist IBM Italia SpA Sistemi Unix.
1998-1999	Sales Specialist IBM Italia SpA Server Consolidation Solution
1991	Responsabile Relazioni Commerciali Clienti Travel & Transportation IBM Italia SpA
1988-1990	Sistemista IBM Italia SpA
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
1988	Laurea in Economia e Commercio – Economia e tecnica delle Assicurazioni 110/110 e Lode Università La Sapienza di Roma
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	
1998	Advanced Marketing SDA Bocconi - SDA Bocconi
2000	Appalti di forniture di beni e servizi - Il Sole24Ore
2001	Il commercio elettronico della P.A. - EURIST
2003	Sviluppo delle capacità manageriali - Scuola Palo Alto
2003	Time management - Il Sole24Ore
2003	Efficacia ed efficienza manageriale - Il Sole24Ore
2004	Master "Gestione risorse Umane" - DIDACOM
2005	Costruire valore attraverso la delega - U2 Coach

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.