

**ATTUALE POSIZIONE**

Da maggio 2015

**Responsabile Area Programmazione e monitoraggio – Divisione Pianificazione e Supporto Operativo  
Consip SpA**

Da Maggio 2015 è Responsabile dell'Area Programmazione e monitoraggio, che ha la mission di curare la pianificazione e il monitoraggio delle attività delle Direzioni Sourcing e della Direzione Affari Legali (DAS), al fine di supportare il raggiungimento degli obiettivi definiti nell'ambito dei singoli disciplinari. Le responsabilità dell'area riguardano principalmente la predisposizione del piano operativo annuale delle gare di Consip, il monitoraggio dello stato di avanzamento dei processi di sviluppo delle iniziative, le attività di budgeting e forecasting per le tre Direzioni seguite, la definizione di metodologie, strumenti di programmazione e controllo e di indicatori di performance relativi alle attività di sourcing.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti commissioni di gara:

- SISTRI
- Buoni Pasto Elettronici Ed. 1
- Carte di Credito Ed. 5
- PC Portatili e Tablet Ed. 2
- 235/2016 - Servizio di manutenzione HW e SW - Kofax Communication Server
- Farmaci biologici Ed. 1
- Piattaforma E-proc - Fornitura licenze e manutenzione motore di ricerca Exalead
- SW Adobe e servizi connessi ed. 3
- Licenze Software Multibrand ed. 2
- Gas Naturale ed. 12
- 010/2017 - HW e SW Sicurezza e Rete per Sogei e MEF
- COVID19 - Dispositivi di protezione individuale e apparecchiature elettromedicali, dispositivi e servizi connessi destinati all'emergenza sanitaria

**ESPERIENZA PROFESSIONALE IN  
CONSIP**Da Dicembre 2014 a Maggio  
2015**Planner – Area Programmazione e monitoraggio – Direzione Sourcing ICT**

- Supporto ai Responsabili delle aree merceologiche del Sourcing e delle competenti aree della DLS nella definizione dei piani operativi di sviluppo delle iniziative, nella stima di tempi ed effort e nelle attività di allocazione delle risorse interne ed esterne
- Predisposizione del «Piano Operativo Sourcing» (piano gare Consip) e monitoraggio periodico dello stato di avanzamento. Condivisione con le Direzioni di business dello stato di avanzamento delle attività e di eventuali scostamenti rispetto ai piani condivisi: reportistica periodica sull'avanzamento delle attività (SAL interni), monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori di commissione

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE**  
Gennaio 2011- dicembre 2014

- Elaborazione del budget annuale delle Direzioni DSICT, DSSU e DLS in coerenza con gli indirizzi aziendali e monitoraggio periodico dell'avanzamento dei costi (erosione budget per voce di costo, forecast trimestrali)
- Definizione dei requisiti per lo sviluppo di soluzioni di supporto alla programmazione e monitoraggio delle «attività sourcing», in accordo con l'area Pianificazione e Controllo (DAC)
- Supporto alla corretta rendicontazione, sui sistemi aziendali, delle attività del Sourcing e del supporto legale (definizione WBS, monitoraggio delle allocazioni dei costi sulle attività,...)

**Senior Manager**

Ernst&Young Financial Business Advisory – Consulenza direzionale

4 anni di esperienza in Ernst&Young prima come manager, poi come Senior Manager, maturati in progetti di **consulenza direzionale a supporto di clienti in ambito Pubblica Amministrazione**. I progetti gestiti hanno riguardato principalmente il disegno e l'implementazione di **modelli e strumenti di program/project management** e di controllo di gestione, il **disegno e la revisione di modelli organizzativi ed operativi**, l'**analisi e reingegnerizzazione dei processi** (in particolare processi di acquisto), strategic sourcing (studi di fattibilità, analisi di mercato, strategie di gara)

I principali clienti seguiti nel periodo di riferimento sono stati:

**Consip - Direzione Programma di Razionalizzazione:**

- ✓ *Supporto nelle attività di planning e monitoraggio della Direzione:* supporto nella pianificazione e controllo dei costi del Disciplinare Acquisti, analisi e il reporting dei costi diretti secondo la metodologia Activity Based Costing, elaborazione di analisi periodiche su tempi ed effort di realizzazione delle principali attività del Programma per fase del processo produttivo
- ✓ *Supporto alle attività di budgeting e forecasting della Direzione Programma e del Disciplinare acquisti* (stima costi per tipologia, mensilizzazione, forecast)
- ✓ *Supporto nelle attività di pianificazione e controllo relative agli obiettivi definiti nel Piano Annuale* delle attività del Disciplinare acquisti: reportistica periodica di avanzamento attività (SAL) e di avanzamento Costi (SAC)
- ✓ *Supporto al ridisegno del sistema informativo aziendale di P&C secondo un modello di Activity Based Costing:* progettazione modello, supporto all'implementazione (change management, formazione agli utenti), progettazione della reportistica
- ✓ *Analisi di business a supporto di decisioni strategiche:* analisi tempistiche processo di gara, analisi costi diretti per fase del processo produttivo/strumenti
- ✓ *definizione di reportistica di monitoraggio delle performance* a supporto della programmazione delle attività degli anni successivi

**MEF Dipartimento del Tesoro: Progetto Valorizzazione dell'attivo e del Patrimonio Pubblico:**

- ✓ attività di analisi conoscitiva del patrimonio della PA e delle modalità di

gestione, studi propedeutici alle attività di valorizzazione degli asset oggetto di rilevazione da parte del Dipartimento, ridisegno dei processi di raccolta ed integrazione dei dati, definizione dei requisiti per l'evoluzione del sistema informativo a supporto dei processi di raccolta e valorizzazione degli asset

**Banca d'Italia – Progetto Global Buyer (Centrale Unificata Acquisti) :  
Progettazione della Centrale Unificata di Acquisti**

- ✓ definizione del nuovo modello di gestione degli acquisti di Banca d'Italia mediante la creazione di un Global buyer responsabile di centralizzare i processi di acquisto prima in capo a differenti strutture operative
- ✓ Analisi dei processi di acquisto in essere e benchmarking esterno
- ✓ Ipotesi di articolazione organizzativa interna della struttura acquisti centralizzata, disegno dei principali macro-processi, ipotesi di collocamento organizzativo della Centrale di acquisto all'interno della struttura organizzativa della banca
- ✓ Disegno del modello to-be e sviluppo del piano di transizione

Ottobre 2007 a Gennaio 2011

**Senior Consultant**

Pricewaterhouse&Coopers Advisory SpA – Consulenza direzionale

Oltre 3 anni di esperienza in PwC come senior consultant/assistant manager maturati in progetti di consulenza alla Pubblica Amministrazione, in particolare in ambito programmazione e monitoraggio, strategic sourcing, analisi e reingegnerizzazione dei processi, revisione di assetti organizzativi e operativi

I principali clienti seguiti nel periodo di riferimento sono stati:

**Consip – Direzione Sourcing e Direzione Acquisti della P.A.:**

- ✓ supporto alle U.O. del sourcing nella definizione delle *strategie di razionalizzazione della spesa* per beni e servizi della PA e nella realizzazione operativa delle stesse
- ✓ *Supporto al planner nel monitoraggio dei piani di lavoro* delle singole aree merceologiche: avanzamento dei progetti, stime a finire in termini di tempi e costi, monitoraggio del budget economico, controllo dei rischi
- ✓ *Piano di Marketing 2009*: Analisi del mercato e analisi dell'offerta, macro e micro segmentazione dell'utenza, analisi dei fornitori e della customer satisfaction, individuazione degli obiettivi strategici di marketing e comunicazione e delle azioni operative necessarie al loro raggiungimento
- ✓ *Consip – Supporto alla Progettazione del nuovo Portale Acquisti rete P.A.*: analisi qualitativa di contesto e analisi dei dati di monitoraggio del Portale; benchmarking esterno, definizione della nuova strategia di comunicazione e disegno del modello logico-funzionale, mappatura nuove funzionalità e supporto al restyling grafico

**Gruppo Equitalia – Supporto allo sviluppo organizzativo del Gruppo e PMO degli interventi definiti nel Piano industriale**

- ✓ *Equitalia Capogruppo – Supporto all'attuazione del Piano Industriale*: PMO degli interventi previsti nel piano industriale di Equitalia Capogruppo: attivazione degli strumenti di program/project management, Analisi delle performance e revisione del percorso di attuazione/interventi previsti nel piano industriale, monitoraggio e reporting periodico
- ✓ *Piano Industriale di Equitalia Giustizia*: definizione del piano triennale di

sviluppo della società (start-up): disegno del modello di servizio, piano operativo di dettaglio, dimensionamento della struttura, conto economico previsionale

- ✓ *Equitalia – Riallineamento organizzativo di Equitalia Gerit*: supporto al disegno del nuovo modello organizzativo di Equitalia Gerit: analisi organizzazione AS-IS, analisi volumi di attività, definizione nuovo modello organizzativo (organigramma, funzionigramma, dimensionamento strutture)
- ✓ *Equitalia Capogruppo – Employee Portal*: analisi dei requisiti, benchmarking esterno, definizione requisiti funzionali, definizione del concept dei servizi e del modello di governance della nuova intranet di Gruppo (Employee Portal);

Gennaio 2006 – Ottobre 2007

#### **Business Analyst**

Accenture – Consulenza direzionale

Circa 2 anni di esperienza come business analyst maturati in progetti di analisi e disegno di soluzioni IT, implementazione di sistemi informativi, strategie e piani di marketing, comunicazione e formazione.

I principali clienti/progetti seguiti nel periodo di riferimento sono stati:

**Consip – Progetto Darpa**: Piano di Marketing Consip per il 2007, supporto alla definizione dei requisiti per l'implementazione del nuovo sistema di Crm analitico.

**Poste Italiane – Implementazione del sistema di CRM**: definizione dei Requisiti tecnici e funzionali per la realizzazione di un sistema di CRM Operazionale ed Analitico basato sui prodotti SAP-CRM e SAP-BW

**Ministero Interno - Rilevazione Informatizzata dello Scrutinio**: Supporto al team di logistica nella realizzazione di un sistema di gestione delle procedure di "e-counting" durante le elezioni politiche di Aprile 2006

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/2005

##### **Laurea Vecchio ordinamento in Economia Aziendale**

conseguita presso l'Università La Sapienza di "Roma" con una tesi di diritto dei mercati finanziari dal titolo: "Le Offerte pubbliche di acquisto"

07/2000

##### **Diploma Istituto Tecnico Commerciale**

conseguito presso l'ITC Galileo Galilei di Avezzano (AQ)

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.